

SCHOOL-SCOUT.DE



Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus: *How to be polite in English*

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](https://www.school-scout.de)



A11.66

Basic skills – Business communication: speaking

How to be polite in English – Die englischen Höflichkeitsformen verstehen und anwenden

Neck-Kaufmann



Das Briten ebenso höflich sind, ist weit mehr als ein Klischee. Dennell ist die englische Sprache sehr auf Höflichkeit ausgerichtet. So werden meist Menschen aus englischsprachigen Ländern als sehr höflich wahrgenommen, untereinstufigen viele Englisch-Wortspiele oder andere Ausdrücke, wie zum Beispiel auch die Danksagung, als höflich und sehr wichtig. Diese Zusammenhänge von Höflichkeit und politeness sind in dieser Unterrichtsstunde auf drei Ebenen gegeben. Die SchülerInnen sind Schüler lernen, wie man sich in Englischen-Höflichkeit ausdrückt und wie für Eltern zu beachten sind. Dies kann wiederum für Interviews, Business-Situationen, Geschäftsbeziehungen und nicht zuletzt für ein besseres Verständnis der englischen Sprache – und der Engländer – sehr hilfreich sein.

KOMPETENZPROFIL

LearningApps -
Interaktive Lernumgebung

Neues: Es Differenzierungsbedarf für A11
20 Lernaktivitäten
Dauer: 15 Minuten
Kompetenzen: 1. Sprechen sich in Gesprächssituationen Höflich auf Englisch ausdrücken 2. Interkulturelle Kompetenz: respektvoll und angemessen mit Menschen anderer Kulturen interagieren

Thematische Bereiche: politeness, etiquette, communication skills, small talk

A.II.66

Basic skills – Business communication: speaking

How to be polite in English – Die englischen Höflichkeitsformen verstehen und anwenden

Nicole Kaufmann



© RAABE 2023

© Jon Anders Wilken/Adobe Stock

Dass Briten überaus höflich sind, ist weit mehr als ein Klischee. Generell ist die englische Sprache sehr auf Höflichkeit ausgerichtet. So werden meist Menschen aus englischsprachigen Ländern als sehr höflich wahrgenommen, andererseits empfinden viele Englisch-Muttersprachler andere Nationen, wie zum Beispiel auch die Deutschen, als *slightly rude*. Dem Zusammenhang von Englisch und *politeness* wird in dieser Unterrichtsreihe auf den Grund gegangen. Die Schülerinnen und Schüler lernen, wie man sich im Englischen höflichen ausdrückt und welche Etiketten zu beachten sind. Dies kann allgemein für Unterhaltungen, (Business-)Small-Talk, Geschäftskommunikation und nicht zuletzt für ein besseres Verständnis der englischen Sprache – und der Engländer – sehr hilfreich sein.

KOMPETENZPROFIL



Niveau:	B1 (Differenzierungsmaterial für A2)
Dauer:	10 Unterrichtsstunden + LEK
Kompetenzen:	1. Sprechen: sich in Gesprächssituationen höflich auf Englisch ausdrücken; 2. Interkulturelle Kompetenz: respektvoll und angemessen mit Menschen anderer Kulturen interagieren
Thematische Bereiche:	<i>politeness, etiquette, communication skills, small talk</i>

Fachliche Hinweise

Warum das Thema „*English and politeness*“ im Englischunterricht an der Berufsschule?

Politeness ist ein wichtiges Merkmal der englischen Sprache – und zudem ein Konzept, das heute für viele Jugendliche und junge Erwachsene **nicht mehr selbstverständlich** ist. Da Höflichkeit jedoch gerade im beruflichen Kontext eine große Rolle spielt, ist die Auseinandersetzung mit diesem Thema sehr wichtig. Die vorliegende Einheit hilft den Schülerinnen und Schülern dabei, den **sprachlichen Aspekt der Höflichkeit** im Englischen wahrzunehmen und zu verstehen. So soll ein besserer und **korrekterer Gebrauch der englischen Sprache** erreicht werden. Außerdem kann mit der Behandlung des Themas auch die Reflexion über das eigene Höflichkeitsverhalten angeregt werden.

Zum Hintergrund

England und die englische Sprache haben seit jeher den Ruf, besonders höflich zu sein. Allein ihr Klang ist weicher als das Deutsche. Im Englischen antwortet man normalerweise nicht mit einem simplen „Yes“, sondern zumindest mit einem „Yes, please“. Ein reines „Yes“ ist im Vergleich zu einem deutschen „Ja“ sprachlich oft nicht angemessen. **Sprache und höfliches Verhalten** sind im englischen Sprachraum stärker verknüpft als im Deutschen. Aus diesem Grund sollte Höflichkeit als Thema beim Englischlernen eine Rolle spielen.

Didaktisch-methodische Hinweise

An welches Niveau richtet sich die Unterrichtseinheit?

Die Unterrichtsreihe richtet sich an Auszubildende auf der **Niveaustufe B1**. **Differenzierende Hilfestellungen** ermöglichen die Bearbeitung der Materialien von Schülerinnen und Schülern auf dem **Niveau A2**. **Tipp-Kästen** auf M 1 und M 6 bieten sprachliche Hilfestellungen für die Cartoonanalyse und Bildbeschreibung. **ZM 1** unterstützt die Lernenden bei dem *role play* in M 4. **ZM 2** stellt eine Übersicht mit *polite phrases and expressions* zur Verfügung. Mit **ZM 3** erhalten die Schülerinnen und Schüler eine **Vokabelliste**, die während der gesamten Einheit genutzt werden kann. Die Zusatzmaterialien stehen im **Online-Archiv bzw. in der ZIP-Datei** zur Verfügung.



	Tauchen diese Symbole auf, sind die Materialien differenziert. Es gibt drei Niveaustufen, wobei nicht jede Niveaustufe extra ausgewiesen wird.	
<p>einfaches Niveau</p>	<p>mittleres Niveau</p>	<p>schwieriges Niveau</p>

Welche Berufsgruppen werden berücksichtigt?

Die Einheit ist auf **keine bestimmten Berufsgruppen** festgelegt und ist folglich vielseitig einsetzbar. Die Fähigkeit, sich höflich ausdrücken und verhalten zu können, ist für zahlreiche Berufe sowie auch im Alltag relevant.

Welche Kompetenzen werden gefördert?

Die Einheit fördert insbesondere die **Sprechkompetenz** sowie die **interkulturelle Kompetenz** der Lernenden. Sich höflich auszudrücken ist vor allem in Dialogsituationen von Bedeutung. Dies wird anhand von **Übungsaufgaben** (M 3) und **Rollenspielen** (M 4 und M 7) trainiert. Respektvoll mit Menschen anderer Kulturen umgehen zu können, stellt auch im beruflichen Kontext eine wichtige Kompetenz dar, wenn beispielsweise mit **internationalen Geschäftspartnern** zusammengearbeitet wird. Hierfür müssen die Lernenden Umgangsformen anderer Länder kennen. Einige Beispiele hierfür werden in M 5 erarbeitet. Mit M 6 und M 7 folgt noch ein besonderer **Fokus auf Großbritannien**.

Wie wird der Wortschatz erarbeitet?

Der thematische Wortschatz steht in Form einer **Vokabelliste** zur Verfügung (**ZM 3 im Online-Archiv bzw. in der ZIP-Datei**). Die Vokabeln sind alphabetisch sortiert, sodass die Lernenden sie leicht finden können. Außerdem erhalten die Lernenden mit **ZM 2** eine Übersicht mit *polite phrases and expressions*.



Wie wird der Lernerfolg überprüft?

Am Ende der Einheit steht eine **LEK** zur Verfügung. Diese kann als Test, Arbeit oder als notenlose Lernkontrolle mit Überprüfung im Plenum eingesetzt werden.

Welche ergänzenden Medien können Lernende und Lehrkräfte nutzen?

- **Bragg, Melvin:** The Adventure of English. The Biography of a Language. Hodder. London 2003. Hierbei handelt es sich um eine „Biografie“ der englischen Sprache, die unter anderem verdeutlicht, wie sich die Sprache auf das Verhalten englischer Muttersprachler auswirkt.
- **Fox, Kate:** Watching the English. The Hidden Rules of English Behaviour. Hodder. London 2014. Dies ist ein Bestseller über die Engländer und ihre Gewohnheiten mit (populär-)wissenschaftlichem Hintergrund. Die Autorin ist Sozialanthropologin und befasst sich in ihren Studien mit dem Verhalten ihrer Landsleute.
- <https://www.studying-in-uk.org/british-culture-and-social-norms/>
Unter dem Abschnitt *Things to Know About the British Social Etiquette* befindet sich eine Übersicht über *basic social norms*, die in Großbritannien beachtet werden sollten.

[letzter Abruf: 16.06.2023]

Auf einen Blick

1./2. Stunde

Thema: English and politeness – Introduction

M 1 **The importance of being polite – A short history of English and politeness /** Einen Cartoon beschreiben und analysieren (UG); einen Informationstext lesen (EA); einen kurzen Text schreiben und überarbeiten (EA, PA)

Benötigt: Farbkopie von M 1 oder digitale Präsentationsmöglichkeit für den Cartoon

3./4. Stunde

Thema: The politeness of the English language – Rules

M 2 **The politeness of the English language – A closer look and comparison /** Einen Informationstext lesen (EA); ein *rule sheet* erstellen und präsentieren (GA, UG); die Höflichkeit im Englischen und Deutschen vergleichen (EA, PA, UG)

M 3 **Being polite in English – Exercises /** Übungsaufgaben bearbeiten (EA)

Benötigt: ggf. digitale Endgeräte und Internetzugang

5./6. Stunde

Thema: The importance of small talk

M 4 **How to make small talk – A role play /** Einen Text lesen und auf Deutsch zusammenfassen (EA); ein Rollenspiel entwerfen und präsentieren (PA)

Benötigt: ggf. ZM 1 mit den Hilfestellungen für das *role play*

7. Stunde

Thema: Politeness and international business

M 5 **Politeness and business – International etiquette /** Vorwissen zum Thema „*international business etiquette*“ abfragen (UG); Tipps zum Umgang mit fremden Kulturen lesen (EA); eine E-Mail schreiben (EA); weitere Aspekte recherchieren (EA)

Benötigt: ggf. digitale Endgeräte und Internetzugang



8.–10. Stunde

Thema: Case study – How to behave in Great Britain

M 6 **Queueing, mif and tif – How to behave in Great Britain /** Ein Bild beschreiben und interpretieren (UG); Informationstexte lesen (EA); Leseverstehensaufgaben bearbeiten und eine Regelliste erstellen (PA)

M 7 **Eating out in Britain – And what to watch out for /** Englische Gerichte ihren deutschen Definitionen zuordnen (EA); einen Informationstext lesen und Quizfragen erstellen (EA, PA); eine kurze Szene entwerfen und vorspielen (PA)

Benötigt: digitale Endgeräte und Internetzugang

LEK

Thema: English and politeness – Test your knowledge!

Minimalplan

Sie haben nur zwei Doppelstunden zur Verfügung? So können Sie die wichtigsten Inhalte erarbeiten:

1./2. Stunde: The politeness of the English language – Rules M 2–M 3

3./4. Stunde: International etiquette and focus on Britain M 5–M 6

Zusatzmaterialien im Online-Archiv bzw. in der ZIP-Datei

ZM1_Small talk Hilfestellung für das *role play* in M 4

ZM2_Polite phrases and expressions Übersicht mit höflichen Ausdrücken und Redewendungen

ZM3_Vocabulary list Vokabelliste zur gesamten Einheit



SCHOOL-SCOUT.DE



Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus: *How to be polite in English*

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](https://www.school-scout.de)



A11.66

Basic skills – Business communication: speaking

How to be polite in English – Die englischen Höflichkeitsformen verstehen und anwenden

Neck-Kaufmann



Das Briten ebenso höflich sind, ist weit mehr als ein Klischee. Konkrete ist die englische Sprache sehr auf Höflichkeit ausgerichtet. So werden viele Menschen aus englischsprachigen Ländern als sehr höflich wahrgenommen, unter anderem englischsprachige Wirtinnen oder Kellnerinnen, wie zum Beispiel auch die Dienstmädchen im öffentlichen Raum. Diese Zusammenhänge von Höflichkeit und politeness sind in dieser Unterrichtsstunde auf drei Ebenen dargestellt. Die Schülerinnen und Schüler lernen, wie man sich in Englisch höflich ausdrückt und wie für Fehler zu büßen ist. Dies kann wiederum für Interviews, Business-Situationen, Geschäftsbeziehungen und nicht zuletzt für ein besseres Verständnis der englischen Sprache – und der Engländer – sehr hilfreich sein.

KOMPETENZPROFIL

Neues: Es Differenzierungsbedarf für A11

Quelle: 20 Lernmaterialien in 111

Kompetenzen: 1 Sprechen sich in Gesprächssituationen Höflich auf Englisch ausdrücken 2 Interkulturelle Kompetenz: respektvoll und angemessen mit Menschen anderer Kulturen interagieren

Thematische Bereiche: politeness, etiquette, communication skills, small talk

LearningApps -
interaktive Lernanwendungen