

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Der Computer-Führerschein - 3./4. Klasse

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
---------------	---

Trainingsseiten



1 Einschalten des Computers	7
2 Umgang mit der Maus	8
3 Ausschalten des Computers	9
4 Programme starten und schließen	10
5 Ein Bild malen mit „Paint“	11
6 Einführung: Tastatur	12
7 Speichern von Dateien	13
8 Beenden von Programmen und Öffnen einer Datei	14
9 Fenster auf dem Desktop	15
10 Die Ordnung auf der Festplatte	16
11 „Windows-Explorer“ (1–2)	17
12 Das Suchen einer Datei	19
13 Die Bedienung des Computers mit der Tastatur	20
Die Bronze-Prüfung	21

Trainingsseiten



1 Vom Erstellen und Benennen von Ordnern	22
2 Vom Verschieben von Ordnern	23
3 Das Benennen und Umbenennen von Dateien	24
4 Das Verschieben und Löschen von Dateien	25
5 Vom Löschen und Wiederherstellen von Dateien	26
6 „Word“ – Oberfläche	27
7 Wichtige Tasten (1–2)	28
8 „Word“ – Speichern	30
9 „Word“ – Klein- und Großschreibung	31
10 „Word“ – Kopieren, Ausschneiden und Einfügen	32
11 „Word“ – Schriften	33
12 „Word“ – Text gestalten	34
13 „Word“ – Neues Dokument	35
14 „Word“ – Drucken von Dateien (1–2)	36
15 „Word“ – WordArt	38
16 „Word“ – Einfügen von 3-D-Modellen und Formen	39
17 „Word“ – Seitenzahlen	40
18 „Word“ – Einfügen von Tabellen	41
19 „Word“ – Tastenkombinationen	42
20 Internet – Was heißt das?	43
21 Internet – Wie funktioniert das?	44
22 Internet – Der Browser	45
23 Internet – Hyperlinks	46
24 Die wichtigsten Schaltflächen im „Mozilla Firefox“ (1–2)	47
25 Internet – Seitensuche nutzen und Filme abspielen	49
26 Internet – Texte kopieren	50
27 Internet – Bilder kopieren	51
Die Silber-Prüfung	52

Inhaltsverzeichnis

Trainingsseiten



1 „Excel“ – Einführung	53
2 „Excel“ – Tabellenkalkulation	54
3 „Excel“ – Einfache Diagramme erstellen	55
4 „Word“ – Überschriften	57
5 „Word“ – Schriftformatierungen	58
6 „Word“ – Bilder verschieben / Die Bildgröße ändern	59
7 „Word“ – Rechtschreibung und Grammatik überprüfen	60
8 „Word“ – Synonyme	61
9 Tastenkombination Windows	62
10 E-Mail-Verkehr (1–2)	63
11 E-Mail-Anhang	65
12 Sicherheit im Internet (1) – Persönliche Daten (1–2)	66
13 Sicherheit im Internet (2) – Chat	68
14 Sicherheit im Internet (3) – Passwörter	69
15 Sicherheit im Internet (4) – Viren	70
16 Internet – Netiquette (1–2)	71
17 Internet – Suchstrategien	73
18 Suchtipps im Internet anwenden (1–2)	74
19 Vertrauenswürdige Quellen im Internet nutzen	76
Die Gold-Prüfung	77

Anhang

Mein kleines Computer-Lexikon	78
Übersicht Bronze-Training	80
Übersicht Silber-Training	82
Übersicht Gold-Training	84
Lösungen	86

Die Arbeitsblätter basieren auf
Windows 10, „Word“ für Office 365 und „Excel“ für Office 365.

Der Begriff „Medienkompetenz“ ist nicht nur in den Lehrplänen, sondern auch in aktuellen Diskussionen ein zentraler Begriff. Immer schneller verändern sich die neuen Medien: Das Web 2.0 erlaubt es, ohne vertiefte Kenntnisse im Internet eigene Inhalte zu veröffentlichen. In fast allen privaten Haushalten in Deutschland befindet sich ein digitales Endgerät (Computer, Tablet, Smartphone) mit Internetzugang, der größte Teil der Berufstätigen nutzt täglich einen PC am Arbeitsplatz und die Informationsbeschaffung verläuft nahezu ausnahmslos über das World Wide Web.

Kurzum: Der PC ist aus Beruf und Alltag nicht mehr wegzudenken und die richtige Bedienung und Verwendung der neuen Medien sind sehr wichtig. Dementsprechend fordern die Lehrpläne schon früh eine Heranführung der Schülerinnen und Schüler an die richtige Nutzung von PC und Internet von der Grundschule an.

Warum nun ein Computer-Führerschein für die Grundschule?

Den Führerschein für den Straßenverkehr erwirbt man mit einer Führerscheinprüfung. Man übt so lange, bis man die Prüfung besteht. Ebenso ist es beim Computer-Führerschein. Der Anreiz, einen Führerschein zu erhalten, bedeutet eine hohe Motivation für die Schülerinnen und Schüler. Der Lerngegenstand „Computer“ verstärkt die Motivation sicher noch zusätzlich. Ziel des Führerscheins ist es, den Schülerinnen und Schülern die wichtigsten Basiskompetenzen zu vermitteln, die im Fachunterricht an den weiterführenden Schulen vertieft werden.

Der Führerschein ist in die Kapitel „Bronze“, „Silber“ und „Gold“ unterteilt. Die Anforderungen, die an die Schülerinnen und Schüler gestellt werden, steigen im Trainingsprogramm kontinuierlich an und erlernte Techniken werden weiter vertieft:

1. Beim Bronze-Training ist das Niveau der Trainingsseiten recht niedrig angesetzt, denn häufig sind es die fehlenden Grundlagen, die den Kindern die Aneignung schwierigerer Inhalte und Techniken erschweren.
Themenschwerpunkt ist hier das Betriebssystem Windows 10 und das Zurechtfinden in diesem System.
Bei leistungsschwächeren Kindern bietet es sich an (u. a. zum Vertiefen der motorischen Fähigkeiten im Umgang mit der Maus), diese an Lernsoftware zu den Unterrichtsthemen üben zu lassen.
Leistungsstärkeren Kindern werden unten auf den Seiten Zusatzaufgaben angeboten.
2. Beim Silber-Training werden die Schülerinnen und Schüler an das Schreibprogramm „Word“, an das Internet und den Browser „Mozilla Firefox“ herangeführt.
3. Das Gold-Training geht über die Vermittlung von Techniken und Anleitungen zur Bedienung der Programme hinaus. Neben den technischen Skills (dem ersten Umgang mit dem Tabellenkalkulationsprogramm „Excel“, der vertiefenden Arbeit mit „Word“ und dem ersten Kontakt mit E-Mails) stehen hier vor allem Bereiche wie Suchstrategien, die Erzeugung einer ersten kritischen Haltung zum Inhalt von Internetseiten und zum Umgang miteinander im Internet im Vordergrund.

Vorwort

Die Arbeitsblätter sind durch ihre Kleinschrittigkeit so angelegt, dass jedes Kind die Anleitungen und Aufgaben versteht und selbstständig in der Freiarbeit bearbeiten kann. Nicht alle Kinder können jedes Blatt zur selben Zeit bearbeiten, was aufgrund der schulischen Computer-Ausstattung sowieso oft unmöglich ist. Aufgrund des aufeinander aufbauenden Kurscharakters sollten die Schülerinnen und Schüler jedoch nach und nach alle Blätter erhalten. Sollte die entsprechende Software (siehe Softwareauswahl) auf dem Familien-PC der Schülerinnen und Schüler zu Hause installiert sein, können die Kinder die Arbeitsblätter auch als Hausaufgabe bearbeiten.

Die optimale Arbeitsweise mit dem Computer-Führerschein wäre, wenn die Kinder die Arbeitsblätter individuell bearbeiten und sich nach absolviertem Training freiwillig zur Prüfung melden, wenn sie das Gefühl haben, die entsprechenden Voraussetzungen erreicht zu haben. Lösungen auf den Seiten 87–91 ermöglichen den Kindern die Selbstkontrolle.

Ein kleines Computer-Lexikon, das die Kinder im Verlauf der Arbeit mit eigenen Definitionen zu den wichtigsten Begriffen füllen können, soll zusätzlich das erfolgreiche Bestehen der Prüfung ermöglichen. Auf den Seiten 78 und 79 finden Sie die Vorlage dafür. (Bastelanleitung: Kopieren Sie die Blätter doppelseitig, schneiden Sie sie an der geschlossenen Linie durch, falten Sie die Blätter in der Mitte und legen Sie sie in der Reihenfolge der Nummern zum Heft zusammen. Abschließend klammern Sie das Heft.)

Die Softwareauswahl

Damit der Computer-Führerschein ohne große Einschränkungen verwendet werden kann, wurde größtenteils auf gängige Software geachtet.

Mit Windows 10 wurde ein aktuell häufig genutztes Betriebssystem verwendet. Außer Microsoft Office 365 und „Mozilla Firefox“ sind alle weiteren im Computer-Führerschein verwendeten Programme im Lieferumfang von Windows 10 enthalten.

Viel Erfolg und dass alle Ihre Schülerinnen und Schüler die Prüfung bestehen, wünscht Ihnen

Lukas Jansen



Einschalten des Computers

Wie ein Auto musst du auch den Computer starten, bevor du mit ihm arbeiten kannst. Für den Computer brauchst du aber keinen Schlüssel, sondern du drückst einfach auf den Einschaltknopf.



Mit dem Start des Computers schaltet sich der Bildschirm (= Monitor) meistens gleich mit ein. Manchmal musst du ihn aber auch zusätzlich einschalten.



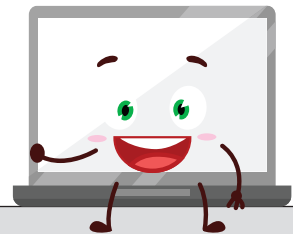
Abbildung 1



Abbildung 2

Aufgabe

Schalte deinen Computer ein.
Ist auch der Bildschirm an? Wenn nein, schalte auch ihn ein.



Das kannst du noch tun

1. Gestalte ein Plakat: Wie schalte ich meinen Computer ein? Wie schalte ich auch den Bildschirm an?
2. Es gibt verschiedene Computer und Bildschirme. Vergleiche die verschiedenen Computer in der Klasse. Nenne die Gemeinsamkeiten und Unterschiede.

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Der Computer-Führerschein - 3./4. Klasse

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

