

II.47

Schreiben: Texte verfassen

Über Erlebtes schriftlich berichten – Aus der Redaktion einer Schülerzeitung

Diana Depireux, Obertshausen



© Mikhail Badaev/Stock/Getty Images Plus

Zeitungen sind ein allgegenwärtiges und den Schülerinnen und Schülern sehr bekanntes Medium. Dass die Artikel darin der Textform des „Berichts“ entsprechen, ist nur wenigen bewusst. In Zeitungsberichten steht die sachliche und möglichst direkte Vermittlung von Inhalten im Fokus, die gewissen strukturellen Regeln folgt. Beim Lesen solcher Zeitungsberichte nehmen die Schülerinnen und Schüler diese nur passiv wahr. Im Rahmen dieser Unterrichtseinheit erschließen sie sich die Textsorte des Erlebnisberichts hingegen aktiv. Indem das Klassenzimmer zur Redaktion wird, erleben die Lernenden diese Textform von einer ganz neuen Seite. Sie erfassen Struktur, Aufbau sowie besondere Merkmale des Berichts und erleben die Intention eines Redakteurs beim Konzipieren eines Zeitungsartikels hautnah. Auf diese Weise erhalten sie Schritt für Schritt einen tiefergehenden Einblick in diese Textform und werden am Ende der Einheit in der Lage sein, diese Kenntnisse praktisch anzuwenden und einen eigenen Zeitungsbericht zu erstellen.

KOMPETENZPROFIL

Klassenstufe:	5/6
Dauer:	7–9 Unterrichtsstunden + LEK
Kompetenzen:	1. Leseverstehen: Analyse der Textsorte Bericht, Recherchieren von Inhalten; 2. Schreiben: Berichte verfassen; 3. Sprachreflexion: Erweiterung des Wortschatzes, indirekte Rede
Thematische Bereiche:	Unfall-/Polizeibericht, Bienen, Pfahlbauten/Unteruhldingen, Chemieexperiment, Charity-Schul-Lauf, Theaterkritik/Stimmen
Medien:	Fotos, Mindmap, Berichte, Lückentexte, Rätsel, <i>LearningApps</i>



Rund um die Reihe

Warum behandeln „wir“ das Thema?

Im Laufe ihres Lebens und auch bereits ihrer Schullaufbahn erwerben die Schülerinnen und Schüler einiges an Grundlagenwissen in Bezug auf **Erlebnisberichte und Zeitungsartikel**. Indem sie im Rahmen der vorliegenden Unterrichtsreihe das Klassenzimmer in die Redaktion einer Schülerzeitung verwandeln, vertiefen sie dieses Wissen sukzessive durch spielerisch aufbereitete Materialeseiten. Die Lernenden versetzen sich in die Rolle eines Redakteurs oder einer Redakteurin und bearbeiten, untersuchen und analysieren selbstständig die grundlegenden **Merkmale**, den **Aufbau** sowie die **Struktur** des Berichts.

Im Rahmen dieser Einheit erwerben die Schülerinnen und Schüler vertiefende Kompetenzen im Umgang mit Zeitungsartikeln, schulen das **Leseverstehen** und erweitern ihren **Wortschatz**. Ziel ist es, sie dazu zu befähigen, recherchiertes Wissen in eigene Worte zu fassen und selbstständig einen Erlebnisbericht in Form eines Zeitungsartikels zu erstellen.

Was müssen Sie zum Thema wissen?

Berichte – Kurze Zeitungsartikel vermitteln Informatives

Zeitungsberichte haben immer den Sinn, den Leser über einen Sachverhalt oder ein Ereignis zu informieren. Egal, ob über die Premiere einer Theateraufführung, über politische Ereignisse oder Unfälle in Zeitungsartikeln berichtet wird, die Texte haben allesamt einen **informativen, sachlichen und nüchternen Charakter** und sind zugleich angenehm zu lesen und schnell zu erfassen.

Erlebnisberichte informieren sachlich und wertfrei über vergangene Ereignisse und folgen der Zeitform des Präteritums. Eine aussagekräftige Überschrift vermittelt dem Rezipienten eine erste Vorstellung, worum es im Text geht. Da diese Berichte in der Regel recht kurz sind, weisen sie eine hohe Informationsdichte auf. So finden sich in der Einleitung die Antworten auf die Fragen, **wann** und **wo** das Ereignis stattfand, **wer** betroffen und **was** geschehen ist. Der Hauptteil erläutert, **wie** und **warum** es geschehen ist, und der Schluss zeigt auf, **welche Folgen** das Ereignis nach sich zieht und ggf. **woher** die Informationen stammen.

Was ist das Besondere an dieser Reihe?

Die Materialien bauen aufeinander auf und bereiten die Schülerinnen und Schüler auf das eigenständige Schreiben von Texten vor. Auf dem Weg zu dieser Selbstständigkeit erhalten die Lernenden, spielerisch geführt, vertiefende Einblicke und erarbeiten sich so die wichtigsten Grundlagen und Inhalte quasi nebenbei.

Welche Kompetenzen vermitteln Sie?

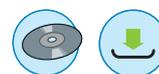
Die Schülerinnen und Schüler können

- einen Text lesen und dessen Inhalt erfassen,
- den Aufbau und die Struktur des Erlebnisberichts erarbeiten und umsetzen,
- selbstständig einen Erlebnisbericht verfassen und ggf. dazu nötige Inhalte recherchieren.

Didaktisch-methodische Hinweise

Inhaltliche und methodische Schwerpunkte der Unterrichtsreihe

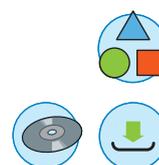
Jedes Material beinhaltet einen Aspekt, der beim Schreiben eines Berichts zu beachten ist. Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten sich den Aufbau und die Struktur von Zeitungartikeln bzw. von Erlebnisberichten schrittweise und vertiefen so ihre Kenntnisse nach und nach im Rahmen dieser Einheit. Jeder Themenbereich umfasst methodisch abwechslungsreiche, praktische Übungen zur Vertiefung, Tipps und Zusatzaufgaben. Auf der beiliegenden **CD 55** bzw. in der **ZIP-Datei** stehen außerdem Zusatzmaterialien mit ergänzenden Themen zur Verfügung.



Die **Lernerfolgskontrolle** am Ende der Einheit bietet den Schülerinnen und Schülern die Plattform, ihr erarbeitetes Wissen anzuwenden und sich auszuprobieren. Die Kontrolle erfolgt mithilfe einer Checkliste durch die/den Schreibende/n selbst, durch die Mitschülerinnen und Mitschüler oder durch die Lehrkraft.

Differenzierung

Differenzierung, sowohl innerhalb eines Materials wie auch als Alternativmaterial oder in Form von unterstützendem Material auf der beiliegenden CD 55 bzw. in der ZIP-Datei, bietet lernschwächeren Schülerinnen und Schülern einfachere Aufgaben oder Hilfen sowie schnelleren Lernenden weiterführende Themen in Form von Extraaufgaben an. Die Materialien können je nach Klassensituation auch für die frontale Erarbeitung der Inhalte eingesetzt werden. Auf diese Weise besteht die Möglichkeit, lernschwächeren Schülerinnen und Schülern direkt Hilfestellungen zu geben. Die Zusatzmaterialien können dann als Hausaufgabe oder zur Differenzierung verwendet werden.



Einsatz digitaler Tools

Die angegebenen digital zu bearbeitenden **LearningApps** – Rätsel und Spiele – können schnelle Schülerinnen und Schüler direkt angehen, alternativ stellen diese auch eine attraktive Hausaufgabe dar. Zur RAAbits-Unterrichtsreihe „Textsorten“ finden Sie außerdem diese **LearningApps**, die Sie ergänzend einsetzen können:



Zusatzaufgabe Bericht

<https://learningapps.org/display?v=pgxfe1oyk20>

Hier sind zwei Zeitungsberichte durcheinandergeraten, die die Schülerinnen und Schüler wieder in die richtige Reihenfolge bringen müssen.

Berichte Zuordnungsaufgabe

<https://learningapps.org/display?v=pdgk5f2hj20>

Bei diesem Berichte-Puzzle ordnen die Lernenden verschiedenen Berichtarten Begriffe zu.

Quiz Fake News

<https://learningapps.org/display?v=pyai28g8a20>

Hier müssen die Lernenden Fake News von echten Nachrichten unterscheiden.

Welche Materialien können Sie zusätzlich nutzen?

- ▶ **Wieching, Christine:** *Wir berichten über Themen, die uns etwas angehen! Konzeption und Erstellung einer Online-Schülerzeitung im Rahmen einer Zeitungs-AG. Bachelor + Master Publishing. Hamburg 2013. ISBN 978-3955493233. 24,99 €*

Hier erarbeiten die Schülerinnen und Schüler die nötigen Kompetenzen, zur Gestaltung und Erstellung einer Schülerzeitung. Sie lernen von der Themenfindung eines Artikels über die Planung einer Zeitungsseite bis hin zum Druck alle Instanzen kennen. Dabei erhalten sie einen Gesamtüberblick über die Herstellung der Zeitung und die Zusammenarbeit der einzelnen Abteilungen.

- ▶ **Widmann, Gerhard:** *Bericht. Aufsatz 5.–7. Klasse. Hauschka-Verlag. Puchheim 2021. ISBN 978-3881002264. 7,90 €*

Kindern fällt es häufig schwer, sich der sachlichen Sprache eines Berichts zu bedienen. Mit dem Hund Doggy und dessen Freund Professor Siebenkäs lernen Schülerinnen und Schüler, wie sie einen Bericht in fünf Schritten aufbauen und was es zu beachten gilt.

Internet-Videos zum Thema

- ▶ https://online-lernen.levrai.de/deutsch-uebungen/zeitungsbericht/01_zeitungsbericht_aufsatz.htm

Hier gibt's Erklärungen, Tipps und Tricks, wie eine Vorgangsbeschreibung gelingt. [letzter Abruf: 24.03.2022]

- ▶ <https://www.youtube.com/watch?v=ZlmA2d7e7ZU>

Schülergerechte Definition eines Berichts, Beispiele, Grundregeln, Aufbau und Unterschiede zur Erzählung. [letzter Abruf: 24.03.2022]

- ▶ https://www.youtube.com/watch?v=wun_Dx27x_M

Wo kommen Unfallberichte vor und wie wird ein solcher aufgebaut? Schritt-für-Schritt-Erklärungen und Beispiele führen zum Ziel. [letzter Abruf: 24.03.2022]

- ▶ <https://www.youtube.com/watch?v=Guv95nss4VY>

Das Schreiben eines Berichts wird hier anschaulich anhand eines Unfallberichts erklärt. Aufbau, Regeln und Hinweis auf die wichtigen W-Fragen – hier wird alles kurz und knapp aufgeführt. [letzter Abruf: 24.03.2022]

Auf einen Blick

1./2. Stunde

Thema: Vorbereitung auf einen Bericht: Welches Thema und welche Inhalte wähle ich?

M 1 **Komm mit zur Redaktionssitzung – Überschriften finden** / zu vorliegenden Fotos Themen und Überschriften finden (EA/UG)



M 2 **Auf der Textbaustelle – Stichwörter für den Bericht** / Aufbau und Funktion einer Mindmap verstehen und eine Mindmap zu einem eigenen Thema erstellen (EA)



Benötigt:

- ggf. Zeitung(en)
- ggf. ZM 1 für leistungsschwächere Schülerinnen und Schüler
- ggf. internetfähige Endgeräte und Internetzugang
- ggf. ZM 2 für leistungsschwächere Schülerinnen und Schüler



3./4. Stunde

Thema: Merkmale eines Berichts

M 3 **Zeit für Sachlichkeit – Neutrale Formulierung und Fakten** / unsachliche von sachlichen Aussagen unterscheiden und umformulieren (EA)

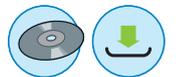


M 4 **Immer schön der Reihe nach – Ein logischer Aufbau** / Textfragmente chronologisch ordnen (EA)



Benötigt:

- Schere und Klebstoff
- ggf. Zeitungen/Zeitungsartikel
- ggf. ZM 3 für leistungsschwächere Schülerinnen und Schüler
- ggf. ZM 4 für leistungsschwächere Schülerinnen und Schüler
- ggf. internetfähige Endgeräte und Internetzugang
- ggf. Prospekte/Informationsmaterial zu den Pfahlbauten in Uhldingen



5./6. Stunde

Thema: Die Struktur eines Berichts

M 5 **Struktur ist alles – Einleitung, Hauptteil und Schluss** / die drei Teile eines Berichts markieren und zu jedem Teil die jeweiligen W-Fragen beantworten (EA/UG)



M 6 **Alles schon vorbei – Erzählzeit: Vergangenheit** / mit einem Lückentext-Bericht die Zeitform Präteritum vertiefend üben (EA)

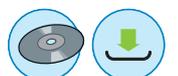


M 7 **Schreiben ist nicht schwer – Wir üben das mal** / anhand von Stichworten einen Bericht schreiben (EA)

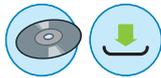


Benötigt:

- ggf. ZM 5 für leistungsschwächere Schülerinnen und Schüler
- ggf. internetfähige Endgeräte und Internetzugang



7./8. Stunde



Thema: Indirekte Rede und Adjektive, die für Details sorgen

M 8 **Wer sagt was? – Indirekte Rede im Bericht** / die indirekte Rede im Bericht in wörtliche Rede umformulieren und umgekehrt (EA)

M 9 **Geht's ein bisschen genauer? – Details bitte!** / mit treffenden Adjektiven konkreter beschreiben (EA)

Benötigt: ggf. internetfähige Endgeräte und Internetzugang
 ZM 6 für leistungsschwächere Schülerinnen und Schüler

9. Stunde



Thema: Die finale Textprüfung

M 10 **Die Schlussredaktion – Letzter Textcheck** / einen Bericht auf Vollständigkeit, chronologischen Aufbau, Richtigkeit der Fakten, Rechtschreibung und Satzzeichen überprüfen (EA)

Benötigt: ZM 7 für leistungsschwächere Schülerinnen und Schüler
 ggf. internetfähige Endgeräte und Internetzugang
 ggf. Wörterbücher

LEK

Thema: **Schreiben eines Erlebnisberichts – Leistungskontrolle** / einen eigenen Bericht unter Berücksichtigung der gelernten Struktur und Merkmale verfassen (EA)

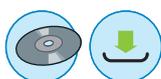
Benötigt: ggf. ZM 8
 ggf. Wörterbücher

So können Sie die Stunden kombinieren und kürzen

Die Materialien bauen aufeinander auf und bieten eine Hinführung zur Erstellung eines eigenen Texts. Jedoch müssen diese nicht zwingend in der angegebenen Reihenfolge eingesetzt werden. **M 6** (Behandlung des Präteritums als Erzählzeit) kann flexibel eingesetzt werden und – falls die Lernenden hier genügend Grundlagenwissen aufweisen – auch entfallen.

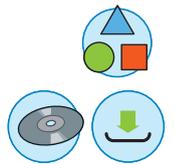
M 7 (Schreiben eines Berichts anhand vorgegebener Stichpunkte) kann – je nach Klassenstand – weiter zum Ende der Einheit geschoben werden.

Die Materialien **M 8** (indirekte Rede), **M 9** (treffende Adjektive), **ZM 9** (abwechslungsreiche Satzanfänge), **ZM 10** (Synonyme) und **ZM 11** (Wortfelder „gehen“ und „sagen“) können je nach Bedarf eingesetzt bzw. eingeschoben werden.



Zusatzmaterialien auf der CD 55 bzw. in der ZIP-Datei

ZM1_Differenzierung_M1	Überschriften zur Auswahl
ZM2_Differenzierung_M2	Stichwörter für eine Mindmap
ZM3_Differenzierung_M3	Sachliche Formulierungen
ZM4_Differenzierung_M4	Textvorlage
ZM5_Differenzierung_M5	Überschriften und Antworten auf die W-Fragen zur Auswahl
ZM6_Differenzierung_M6	Adjektive zur Auswahl
ZM7_Differenzierung_M10	Tipps für den Textcheck
ZM8_Differenzierung_LEK	Checkliste
ZM9_Differenzierung	Satzanfänge variieren
ZM10_Differenzierung	Synonyme verwenden
ZM11_Differenzierung	Wortfelder „gehen“ und „sagen“



Erklärung zu den Differenzierungssymbolen

	Tauchen diese Symbole auf, sind die Materialien differenziert. Es gibt drei Niveaustufen, wobei nicht jede Niveaustufe extra ausgewiesen wird.		
einfaches Niveau	mittleres Niveau	schwieriges Niveau	
	Dieses Symbol markiert Zusatzaufgaben.		
	Dieses Symbol markiert Tipps.		

Erklärung zu weiteren Symbolen

	Dieses Symbol markiert alternative Möglichkeiten.
	Dieses Symbol markiert <i>LearningApps</i> .
	Dieses Symbol markiert, wenn zu diesem Inhalt etwas heruntergeladen werden muss, bspw. Zusatzmaterial.

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus: *Über Erlebtes schriftlich berichten*

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

