



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Sachtexte: Bericht und Vorgangsbeschreibung

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



III.56

Lesen: Texte erfassen

Sachtexte: Bericht und Vorgangsbeschreibung – Textsorten an Stationen wiederholen (Teil II)

Diana Depireux, Obertshausen

Illustrationen: Diana Depireux



© RAABE 2021

© zoran/E+

Ob Muffin-Rezept, Bedienungsanleitung für das neue Smartphone oder der Polizeibericht im Internet – Sachtexte in Form von Vorgangsbeschreibungen und Berichten begegnen Ihren Schülerinnen und Schülern auf vielerlei Weise in ihrem Alltag. In einer motivierenden Stationenarbeit wiederholen und festigen Ihre Lernenden die beiden Textsorten. Hierfür wählen sie die Textsorte aus, die sie wiederholen möchten und untersuchen Schritt für Schritt an den Stationen deren Inhalt, Struktur, Aufbau und die besonderen Merkmale. Schließlich wenden sie ihr Wissen an, indem sie eigene Texte verfassen. Wahlstationen und interaktive Ratespiele in Form von *LearningApps* wecken zusätzlich die Lernfreude und bieten abwechslungsreiche Übungsmöglichkeiten.

KOMPETENZPROFIL

Klassenstufe:	5/6
Dauer:	1–7 Unterrichtsstunden
Kompetenzen:	1. Sachtexte & Medien: Sachtexte lesen und verstehen; Bericht und Vorgangsbeschreibung inhaltlich und strukturell analysieren, 2. Lesen: das Leseverstehen sichern und den Wortschatz erweitern, 3. Schreiben: eigene Texte der jeweiligen Textsorte verfassen
Thematische Bereiche:	Sachtexte: Bericht, Vorgangsbeschreibung; Textverständnis, Textanalyse, Stationenarbeit, selbstständiges Lernen
Medien:	Laufzettel, Sachtexte, Bilder, Rätsel, interaktive Lernspiele als <i>LearningApps</i>



Rund um die Reihe

Warum behandeln „wir“ das Thema?

In der Regel verfügen die Schülerinnen und Schüler¹ bereits über **Grundlagenwissen** zu den Sachtextsorten Vorgangsbeschreibung und Bericht aus dem **Grundschulunterricht**. In der vorliegenden Unterrichtsreihe vertiefen und wiederholen die Schüler in einer Stationenarbeit das bereits in der Grundschule erworbene Vorwissen zu den beiden Textsorten.

Was müssen Sie zum Thema wissen?

Sachtexte – die Textsorten im Überblick

Sachtexte möchten den Leser über einen Sachverhalt oder ein Ereignis informieren. Mit der Wahl der Textsorte können verschiedene Ziele verfolgt werden: Es gibt instruktive Sachtexte (zum Beispiel Spiel-, Bau- und Bedienungsanleitungen, Gebrauchsanweisungen, Koch- und Backrezepte), informative Sachtexte (zum Beispiel Zeitungsartikel, Unfallberichte, Polizeiberichte, Nachrichten, Lexikonartikel oder Fachtexte), appellative Sachtexte (zum Beispiel Werbung für Produkte, Ideen oder Aufrufe zum Handeln) sowie argumentative Sachtexte (zum Beispiel Leserbriefe und Kommentare). In der vorliegenden Unterrichtseinheit liegt der Fokus auf **instruktiven Texten** (Vorgangsbeschreibungen) sowie auf **informativen Texten** (Berichte).

Eine **Vorgangsbeschreibung** konzentriert sich auf Abläufe, die immer in der gleichen Weise vonstattgehen. Komplexe Prozesse werden hier in einzelnen Schritten so dargestellt, dass sie gut nachvollzogen werden können. Vorgangsbeschreibungen bedienen sich einer klaren, sachlichen Sprache und werden in der Zeitform Präsens verfasst. Eine präzise und anschauliche Ausdrucksweise sowie kurze, prägnante Sätze kennzeichnen darüber hinaus die Texte. In der Einleitung erhält der Leser einen kurzen Überblick über die benötigten Materialien, Voraussetzungen oder Vorbereitungen. Im Hauptteil werden die einzelnen Schritte gut strukturiert in der korrekten Reihenfolge aufgeführt. Der Schluss rundet das Geschriebene ab. Hier können ein Resümee, ein Tipp, Erfahrungen oder Varianten stehen.

Berichte informieren sachlich und wertfrei über vergangene Ereignisse und sind daher im Präteritum geschrieben. Damit der Rezipient gleich eine Vorstellung erhält, wovon der Text handelt, enthält der Bericht eine aussagekräftige Überschrift und liefert im weiteren Verlauf Antworten auf die sogenannten „**W-Fragen**“. So sollte bei der Lektüre des Textes in der Einleitung deutlich werden, *wann* und *wo* das Ereignis stattfand, *wer* betroffen und *was* geschehen ist. Der Hauptteil gibt Aufschluss darüber, *wie* und *warum* es passiert ist. Zum Schluss wird genannt, *welche Folgen* das Ereignis nach sich zieht und gegebenenfalls *woher* die Informationen stammen. Nicht immer können alle Fragen im Text beantwortet werden, weil manche Fakten zum Zeitpunkt des Verfassens nicht vorliegen, aber der Autor sollte immer versuchen, möglichst umfangreich zu informieren.

Was ist das Besondere an dieser Reihe?

Die Lernenden bearbeiten die Materialien an Stationen. Das **Stationenlernen** ist eine effektive Methode, bereits erworbenes Wissen eigenständig zu wiederholen und zu vertiefen. Die **Differenzierungsmaterialien** der vorliegenden Unterrichtsreihe bieten lernschwächeren Schülern dabei Hilfestellungen in Form von Tipps bzw. einfacheren Aufgaben und schneller Lernenden weiterführende Themen und Aufgaben. Die **Tipps** für lernschwächere Schüler stehen jeweils am Ende der Mate-

¹ Im weiteren Verlauf wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit nur „Schüler“ verwendet.

rialien und sind mit einer Schnittlinie gekennzeichnet. Sie können diese von der übrigen Aufgabe abtrennen und separat auf dem Lehrerpult auslegen. Die **Extra-Aufgaben** für die schnelleren und lernstärkeren Schüler bleiben auf dem Aufgabenblatt. Die Schüler bearbeiten die Arbeitsblätter des Stationenlernens in Einzelarbeit. Daher bieten sie sich auch besonders gut für das Wiederholen und Üben der Textsorten im **Fernunterricht** an. Die Lösungen (siehe beiliegende CD 50 bzw. Zip-Download) können Sie den Lernenden per E-Mail zusenden. Auch das Feedback zu den eigenen Texten kann per E-Mail oder Videokonferenz in Breakout Rooms gegeben werden.

Welche Kompetenzen vermitteln Sie?

Die Schüler können

- einen Text lesen, verstehen und einer Textsorte zuordnen;
- den Inhalt eines Sachtextes erfassen;
- den Aufbau eines Sachtextes untersuchen;
- unbekannte Begriffe aus dem Kontext erschließen;
- einen eigenen Sachtext in der gewählten Textsorte verfassen;
- die Aufgaben der Stationen selbstständig bearbeiten.

Inhaltliche und methodische Schwerpunkte der Unterrichtsreihe

Die Schüler wiederholen und vertiefen ihre Kenntnisse über die Merkmale und die Struktur von Vorgangsbeschreibungen und Berichten in einem Stationenlernen. Zunächst ermitteln sie dazu ihren **Lernstand** und wählen darauf die Textsorte aus, die sie in fünf Stationen wiederholen (**M 1**). Sie erhalten einen **Laufzettel (M 2)**, der sie bei ihrer selbstständigen Arbeit durch die Stationen führt. In den Stationen 1–4 erarbeiten sie sich alle wichtigen Merkmale der jeweiligen Textsorte. Darauf erstellen die Übenden in der Station 5 selbstständig einen Text der gewählten Sorte. Die Stationen bauen aufeinander auf und führen zum Erstellen eigener Texte hin. Aus diesem Grund sollte die angegebene Reihenfolge der Stationen eingehalten werden. Eine Ausnahme bildet die Station 4. Sie kann bei Bedarf auch vor der Station 3 besucht werden. Die erste Doppelstunde der Reihe führen Sie im Klassenverbund durch. Am Ende der Stunde erhalten die Schüler einen **Text (M 3)** der ausgewählten Textsorte, den sie in der **Stationenarbeit** erschließen. In der **ersten Station** beantworten sie **Textverständnisfragen (M 4)**. In der **zweiten Station** befassen sich die Übenden mit den **Merkmalen (M 5)** der jeweiligen Textsorte. Die **dritte Station** dient der vertiefenden **Wortschatzarbeit** und der **Deutung (M 6)** des Textinhalts. In der **vierten Station** untersuchen sie die **Struktur (M 7)** des Textes. Die Lernenden sammeln die Materialblätter sowie ihre Ergebnisse in einem Schnellhefter, sodass sie in der **fünften Station** darauf zurückgreifen können, wenn sie unter Berücksichtigung des Erlernten einen **eigenen Text (M 8)** verfassen. Ein Mitschüler korrigiert den Text mithilfe einer **Checkliste (ZM 6 und ZM 7)**. Alternativ überprüfen Sie die Texte als **Lernstandskontrolle**.

Hinweis: Bei dieser Unterrichtsreihe handelt es sich um eine Serie, die aus zwei Teilen besteht. Der zweite Teil liegt Ihnen hier vor, den ersten Teil haben Sie mit unserer Lieferung im November 2020 erhalten oder Sie können ihn über unseren Webshop unter www.raabe.de erwerben. Die beiden Teile können problemlos unabhängig voneinander eingesetzt werden.

Mögliche Alternativen oder Erweiterungsmöglichkeiten

Sind den Schülern die Textsorten Vorgangsbeschreibung und Bericht noch nicht geläufig, können Sie die Materialien auch im gelenkten Unterricht einsetzen. Auf diese Weise erarbeiten die Lernenden die Textsorten schrittweise und es besteht die Möglichkeit, auch lernschwächeren Schülern Hilfe-

stellungen zu geben. Die Zusatzmaterialien können Sie dann als Hausaufgabe oder zur Differenzierung einsetzen.

Einsatz im Fern- und digitalen Unterricht

Die Einheit eignet sich auch für den digitalen und Fernunterricht. Stellen Sie Ihren Schülern die Materialien einfach digital zur Verfügung. Partnerarbeiten können entweder mithilfe von Videokonferenzprogrammen umgesetzt werden oder aber in Einzelarbeiten umgewandelt werden. Die Erläuterungen in dieser Einheit enthalten an einigen Stellen Hinweise auf digitale Alternativen und Einsatzmöglichkeiten. Zusätzliche Übungen an den Wahlstationen liegen als digitale Version in *LearningApps* vor. Andere (Teil-)Aufgaben können Sie methodisch durch bestimmte digitale Anwendungen unterstützen.

Welche Materialien können Sie zusätzlich nutzen?

- ▶ **Redaktionsteam Verlag an der Ruhr: 20 Rezeptkarten für Kita-Kinder.** Verlag an der Ruhr, Mülheim an der Ruhr, 2012.
20 Rezeptkarten zeigen Schritt für Schritt, wie verschiedene Gerichte und Getränke zubereitet werden – ideal als Unterstützung zum selbstständigen Aufbau einer Vorgangsbeschreibung.
- ▶ **Redaktionsteam Verlag an der Ruhr: Bildkarten zur Sprachförderung: Verben.** Verlag an der Ruhr, Mülheim an der Ruhr, 2018.
32 Bildkarten, die Tätigkeiten (z. B. Radfahren, Milch trinken etc.) darstellen, bieten Anregungen für kurze Vorgangsbeschreibungen.
- ▶ https://www.youtube.com/watch?v=SST_Y_pD_t8
Ein Erklärvideo zum Thema „Vorgangsbeschreibung“ des YouTube-Kanals „lernfoerderung“
- ▶ <https://www.youtube.com/watch?v=hiBkhhWxhrl>
Das Erklärvideo des YouTube-Kanals „lernfoerderung“ erklärt, wie man eine Bastelanleitung schreibt.
- ▶ <https://www.youtube.com/watch?v=ZlmA2d7e7ZU>
Ein Lernvideo des YouTube Kanals „lern erfolge“ zum Thema „Berichte schreiben“
- ▶ https://www.youtube.com/watch?v=wun_Dx27x_M
Hier lernen die Zuschauenden Schritt für Schritt, einen Unfallbericht zu schreiben.

Auf einen Blick

1./2. Stunde

Thema:	Bericht und Vorgangsbeschreibung an Stationen wiederholen – eine Einführung
M 1	Bericht oder Vorgangsbeschreibung? – Textsorten-Mix / verschiedene Textbeispiele aus dem Alltag den beiden Sachtextsorten Bericht und Vorgangsbeschreibung zuordnen
M 2	Wir untersuchen verschiedene Textsorten – ein Laufzettel / die Stationenarbeit und den Verlauf der Unterrichtsreihe mithilfe des Laufzettels vorstellen
M 3	Bericht und Vorgangsbeschreibung – Textbeispiele / den ausgewählten Text lesen und gemeinsam offene Fragen klären
Benötigt:	<input type="checkbox"/> ggf. Rezeptheft, Bastelanleitungen, Gebrauchsanweisungen, Tageszeitung zum Nachlesen

3.–7. Stunde

Thema:	Stationen 1–5 zu den einzelnen Schwerpunkten
M 4.1–M 4.2	Station 1: Worum geht es? – Überprüfe dein Textverständnis / Textverständnisfragen zu der jeweiligen Textsorte beantworten
M 5.1–M 5.2	Station 2: Was ist das Besondere? – Merkmale / im jeweiligen Text die typischen Merkmale identifizieren und die passenden Textstellen notieren
M 6.1–M 6.2	Station 3: Wortschatzarbeit und Analyse / den im Text verwendeten Wortschatz und den Inhalt analysieren
M 7.1–M 7.2	Station 4: Wie ist mein Text aufgebaut? – Struktur und Aufbau untersuchen / Aufbau und Struktur des jeweiligen Textes analysieren
M 8.1–M 8.2	Station 5: Mein eigener Text / einen eigenen Text unter Berücksichtigung der gelernten Merkmale und Strukturen schreiben, den Text eines Partners anhand einer Checkliste kontrollieren
Benötigt:	<input type="checkbox"/> Laufzettel (M 2) <input type="checkbox"/> Zeitungen, Koch- und Backrezepte und Bastelanleitungen <input type="checkbox"/> Checklisten (ZM 6 und ZM 7) für die Korrektur der eigenen Texte (M 8)

So können Sie die Stunden kombinieren und kürzen

Die Arbeitsblätter M 3–M 8 können Sie unabhängig voneinander einsetzen, je nachdem, welche Textsorte Sie hinsichtlich welchen Aspekts mit Ihrer Lerngruppe wiederholen und festigen möchten.



Hinweise zur CD bzw. Zip-Datei

Alle Materialien des Beitrags finden Sie auf der CD RAAbits Deutsch Mittlere Schulformen (**CD 50**) als Word-Dokumente. So können Sie die Materialien am Computer gezielt bearbeiten und sie auf Ihre Lerngruppe abstimmen.

Auf der CD bzw. in der Zip-Datei:

- ZM 1 Wahlstation – Zusatzaufgaben Bericht ▶ **EXTRA**
- ZM 2 Wahlstation – Zusatzaufgaben Vorgangsbeschreibung ▶ **EXTRA**
- ZM 3 Alternative Bastelanleitung
- ZM 4 Differenzierung M 8.1
- ZM 5 Differenzierung M 8.2
- ZM 6 Checkliste Bericht
- ZM 7 Checkliste Vorgangsbeschreibung
- ZM 8 Lösungen zur Selbstkontrolle

Differenzierungssymbole

- TIPP** = Leistungsschwächere Schüler erhalten hier hilfreiche **Tipps**.
- EXTRA** = Leistungsstärkere Schüler können zusätzliche **Extra-Aufgaben** bearbeiten.
- = differenzierende Materialien vorhanden
- = Material für leistungsstärkere Lernende
- = Material für leistungsschwächere Lernende

Informationen zur Plattform LearningApps.org

Die Nutzung der interaktiven Übungen von LearningApps.org ist sehr intuitiv und man wird durch kleine Hilfetexte bei der Bedienung unterstützt. Als Lehrkraft können Sie die Übungen selbst anpassen oder erweitern. Die Nutzung der Plattform ist kostenlos. Es ist zu Beginn nur eine Registrierung notwendig, um auch später auf die erstellten Apps zurückgreifen zu können.



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Sachtexte: Bericht und Vorgangsbeschreibung

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

