



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Großer Lernwortschatz Business English aktuell

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



Einführung

Möchten Sie eine Tagung vorbereiten? Müssen Sie Ihrer englischen Partnerfirma eine neue Geschäftssoftware präsentieren? Oder möchten Sie vielleicht jemanden wegen eines Exportgeschäfts anrufen?

Der *Große Lernwortschatz Business English* ist ein Lehr- und Nachschlagewerk, das sich für international tätige Geschäftsleute eignet und auch von Wirtschaftsstudenten, Übersetzern und Dolmetschern erfolgreich benutzt werden kann: Von allen, die gerne ihren Wortschatz zum Thema Wirtschaft – speziell Betriebswirtschaft – zeitgemäß erweitern möchten. 16 Themenbereiche werden abgehandelt – von Marketing bis zu Werbung und Vertrieb, von Import / Export bis hin zu Trends und Aussichten. Jeder dieser Themenbereiche beinhaltet einen Hauptteil, bestehend aus umfangreichem Vokabular mit deutscher Übersetzung und Anwendungsbeispielen. Die Beispielsätze illustrieren den Gebrauch zahlreicher Vokabeln im Kontext eines Satzzusammenhanges (*use-in-context*).

Um spezielle Wörter oder Wortfelder leichter zu finden, sind im Hauptteil jedes Themenbereichs die einzelnen Einträge unter verschiedenen Unterpunkten (z. B. *Making Complaints, Accounting* usw.) zusammengefasst. Innerhalb der jeweiligen Unterpunkte sind wiederum Wortfelder und verwandte Begriffe in Abschnitten zusammengefasst, um – anders als in einem alphabetisch angelegten Wörterbuch – konzentriertes und effektives Lernen der einzelnen Teilbereiche zu ermöglichen.

Zusätzlich finden Sie in vielen Themenbereichen Hilfe-Kästchen: *Info files* und *Language boxes*. Die *Info files* enthalten Hinweise und Informationen vorwiegend zu landeskundlichen und wirtschaftlichen Themen. Die *Language boxes* enthalten Tipps und erklären sprachliche Besonderheiten. Alle Hilfe-Kästchen wurden in englischer Sprache verfasst – Sie finden jedoch die deutsche Übersetzung einiger Vokabeln in Klammern hinter den jeweiligen englischen Ausdrücken.

Im Anhang des *Großen Lernwortschatz Business English* gibt es zwei sehr nützliche Listen: eine mit den wichtigsten orthographischen Unterschieden zwischen amerikanischem und britischem Englisch und eine mit englischen Abkürzungen und deren deutscher Übersetzung. Darüber hinaus finden Sie am Ende des Buches zwei alphabetische Register, einmal mit den englischen Stichwörtern und einmal mit den deutschen Übersetzungen, beide mit den jeweiligen Seitenzahlen.

Auffinden bestimmter Ausdrücke

Einzelwörter lassen sich mühelos über die beiden Seitenregister, englisch und deutsch, auffindig machen.

Die Hauptthemenbereiche sind durchnummeriert und jeweils in Untergruppen mit eigenen Titeln unterteilt. Diese Untergruppen sind wiederum in kleinen,

gut verdaulichen Wortfeldabschnitten differenziert, so dass Sie Wörter und Ausdrücke in ihrem gebräuchlichen Umfeld bzw. innerhalb ihrer Wortfamilie lernen können.

Es wurde jeweils eine Auswahl der wichtigsten und gebräuchlichsten Ausdrücke zusammengestellt. Manche Wortfeldabschnitte haben ein Wort als gemeinsamen Nenner (z. B. *payment* → *advance payment*, *payment in full*, usw.), manche einen semantischen Zusammenhang, der sich durch Assoziationen und Gemeinsamkeiten in der Benutzung ergibt (z. B. *worker* → *skilled* / *semi-skilled* / *unskilled*).

Haupteinträge erkennen Sie am Fettdruck. In der Regel werden sie in phonetischer Lautschrift dargestellt, so wie auch andere Einträge, deren Aussprache besonders ungewöhnlich ist. Unterschiede im amerikanischen und britischen Englisch (AE / BE) werden in den Einträgen berücksichtigt.

Benutzerhinweise

Folgende englische Abkürzungen wurden in diesem Buch verwendet:

BE: Britisches Englisch,

AE: Amerikanisches Englisch

UK: United Kingdom

US: United States

eg: *exempli gratia* / *for example*

etc: *et cetera* / *and so on*

sb: *somebody*

sth: *something*

adj: *adjective*

adv: *adverb*

sg: *singular*

pl: *plural*.

Bis auf speziell gekennzeichnete Vokabeln (AE = *American English*) verwendet der *Große Lernwortschatz Business English* überwiegend britisches Englisch.

Einsatzmöglichkeiten

Ob für Schule, Studium oder Beruf: Der *Große Lernwortschatz Business English* kann sowohl zum Lernen als auch zum Nachschlagen von Wörtern und Ausdrücken aus dem Business-Bereich benutzt werden. Er eignet sich für den Einsatz im Unterricht, beispielsweise in Wirtschaftsenglisch-Kursen, aber auch als Verständnishilfe beim Bearbeiten von Wirtschaftstexten oder Geschäftskorrespondenz. Darüber hinaus ist der *Lernwortschatz* ein nützlicher Begleiter zur Vorbereitung auf verschiedene Prüfungen.

Im Arbeitsalltag eignet sich der *Große Lernwortschatz Business English* als Nachschlagewerk, um aus einem bestimmten Themenbereich passende Wörter oder Redewendungen für einen zu erstellenden Text zu finden oder um den Gebrauch einiger Vokabeln im Satzzusammenhang zu verifizieren.

Ihr persönlicher Lernplan

Sie können den *Großen Lernwortschatz Business English* entweder von Anfang bis Ende durcharbeiten und so sicherstellen, dass Sie alle Themenbereiche abgedeckt haben. Oder Sie setzen selber die Schwerpunkte und suchen sich jeweils die Themenbereiche heraus, in denen Sie Nachholbedarf haben oder die für Sie besonders wichtig sind.

Versuchen Sie, sich jeden Tag Zeit zu nehmen, um ein überschaubares Wortfeld bzw. eine ganze Untergruppe mit verschiedenen Ausdrücken zu lernen. Untersuchungen haben gezeigt, dass Wörter und Ausdrücke, die man themenbezogen lernt, beispielsweise in Wortfeldabschnitten, länger im Gedächtnis bleiben und so besser erinnert werden als solche, die isoliert gelernt wurden. Am Anfang einiger Untergruppen finden Sie Querverweise, die Sie zu verwandten Themenbereichen und weiteren Ausdrücken führen (z. B. unter „4.3 Meeting Customers / Kunden treffen“ finden Sie „5.3 Negotiating / Verhandeln“). Sie werden Ihnen helfen, Ihren Wortschatz auf einem bestimmten Gebiet zu vertiefen und auf verwandte Themenbereiche zu erweitern.

Verfasser und Verlag

Inhaltsverzeichnis

1. The Company	Die Firma	9
1.1 Location, Size & Structure	Sitz, Größe & Struktur	10
1.2 Methods & Procedures	Methoden & Verfahren	15
1.3 Human Resources	Personal	17
1.4 Business Premises & Materials	Geschäftsräume & Büromaterial	21
2. Products & Services	Produkte & Dienstleistungen	25
2.1 Products	Produkte	26
2.2 Services	Dienstleistungen	30
3. Work	Arbeit	33
3.1 Job Application & Interview	Bewerbung & Vorstellungsgespräch	34
3.2 Recruiting & Appointing	Einstellung & Ernennung	40
3.3 Pay, Duties & Benefits	Gehälter, Aufgaben & Zusatzleistungen	44
3.4 Training	Aus- & Fortbildung	50
4. Conferences, Presentations, Meetings	Konferenzen, Präsentationen, Besprechungen	53
4.1 Conferences & Presentations	Konferenzen & Präsentationen	54
4.2 Formal Meetings	Sitzungen	59
4.3 Meeting Customers	Kunden treffen	64
4.4 Video Conferencing	Videokonferenz	67
5. Working out Deals	Geschäfte ausarbeiten	71
5.1 Planning & Advice	Planung & Beratung	72
5.2 Proposals	Vorschläge	78
5.3 Negotiating	Verhandeln	81
6. Expressions of Quantity	Mengenangaben	85
6.1 Money Quantities	Geldbeträge	86
6.2 Weights & Measures	Gewichte & Maße	87
6.3 Calculating	Rechnen	90
6.4 Numerical Expressions	Zahlwörter	91
6.5 The Date	Das Datum	95
6.6 The Time	Die Zeitangabe	97
7. Trade	Handel	99
7.1 Prices & Pricing	Preise & Preisfestsetzung	100
7.2 Buying & Selling	Ankauf & Verkauf	104
7.3 Offers, Orders & Conditions	Angebote, Bestellungen & Bedingungen	108
8. Import / Export	Import / Export	113
8.1 Import / Export Documents	Import- / Exportunterlagen	114
8.2 Transport & Delivery	Transport & Lieferung	119
8.3 Supply, Storage, Packaging	Angebot, Lagerung & Verpackung	125
8.4 Trading in Europe	Handel in Europa	128

9. Complaints	Beschwerden	131
9.1 Making Complaints	Beschwerden vorbringen	132
9.2 Handling Complaints	Beschwerden bearbeiten	136
10. Marketing	Vertrieb	139
10.1 Market Research	Marktforschung	140
10.2 Competition	Konkurrenz	145
10.3 Franchising & Distribution	Franchising & Vertrieb	148
10.4 Globalization & World Markets	Globalisierung & Weltmärkte	150
11. Publicity & Advertising	Werbung	155
11.1 Advertising Tactics & Methods	Werbestrategien & Methoden	156
11.2 Trade Fairs, Catalogues & Brochures	Handelsmessen, Kataloge & Prospekte	163
12. Finances	Finanzen	165
12.1 Banking & Credit	Bankwesen & Kredite	166
12.2 Tax & Insurance	Steuer & Versicherung	172
12.3 Money Markets & Currencies	Geldmärkte & Währungen	176
12.4 Payment	Zahlungen	179
12.5 Debt & Debt Collection	Schuld & Forderungseinziehung	185
12.6 Accounting	Buchhaltung	189
12.7 Sales, Turnover, Profit	Verkauf, Umsatz, Gewinn	196
12.8 Assets, Investment & The Stock Exchange	Vermögenswerte, Investition & die Börse	199
13. Trends & Prospects	Trends & Aussichten	205
13.1 Describing Developments & Possibilities	Entwicklungen & Chancen beschreiben	206
13.2 Visual Information	Visuelle Informationen	211
14. Communications	Kommunikation	213
14.1 Phone	Telefon	214
14.2 Post & Fax	Post & Fax	222
14.3 E-mail & SMS	E-Mail & SMS	227
15. Computers	Computer	231
15.1 Hardware	Hardware	232
15.2 Software	Software	237
15.3 Mouseclicks & Keyboard	Mausklicks & Tastatur	244
15.4 Connectivity	Vernetzungsgrad	249
15.5 Social Media	Soziale Medien	257
16. Travelling	Reisen	263
16.1 Arrangements & Flight	Vorbereitungen & Flug	264
16.2 Train & Taxi	Zug & Taxi	268
16.3 Hotel & Accommodation	Hotel & Unterkunft	270
16.4 Car & Car Hire	Auto & Autovermietung	272

Englische Rechtschreibung	276
Wichtige Abkürzungen	277
Register Englisch	287
Register Deutsch	312
Die Zeichen der Lautschrift	336

The Company

Die Firma

- 1 Location, Size & Structure**
Sitz, Größe & Struktur
- 2 Methods & Procedures**
Methoden & Verfahren
- 3 Human Resources**
Personal
- 4 Business Premises & Materials**
Geschäftsräume & Büromaterial



Location, Size & Structure

Sitz, Größe & Struktur

→ 2.1 Products / Produkte

→ 2.2 Services / Dienstleistungen

There's a place for us, somewhere a place for us ...

(from *West Side Story*, 1957)

company ['kʌmpəni] / **firm** [fɜ:m]

family company

holding company (AE: proprietary company)

international company

parent / subsidiary (company)

public limited company (= plc)

private (limited) company

associated company

independent company

a small / medium-sized / large company

average-sized ['ævri:dʒ ,saɪzd]

We're a medium-sized company in this field.

a steel / toy / packaging company

set up / establish a company

acquire a company

The original company was acquired by Gisbert Horn in 1994.

corporation [,kɔ:pə'reɪʃn]

enterprise ['entəpraɪz]

entrepreneur [ˌɒntrəprə'nɜ:]

entrepreneurial

business ['bɪznɪs]

international business

go into business

run a business

export business

We are exporting to customers in Japan.

in our line of business

The company has one of the best track records in the business.

Firma, Gesellschaft, Unternehmen

Familienunternehmen

Dachgesellschaft

internationale Firma

Mutter- / Tochtergesellschaft

Aktiengesellschaft

Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Beteiligungsgesellschaft

unabhängiges Unternehmen

eine kleine / mittlere / große Firma

von durchschnittlicher Größe

Wir sind ein Mittelbetrieb in diesem Bereich.

Stahl- / Spielzeug- /

Verpackungsunternehmen

eine Firma gründen

eine Firma übernehmen

Die ursprüngliche Firma wurde 1994 von Gisbert Horn übernommen.

Gesellschaft

Unternehmen

Unternehmer(-in)

unternehmerisch

Geschäft, Unternehmen

Auslandsgeschäft

ein Geschäft gründen

ein Geschäft betreiben

Exportunternehmen

Wir exportieren an Kunden in Japan.

in unserer Branche

Die Firma ist eine der erfolgreichsten in der Branche.

big / small business
the furniture / retail / textile business

We're in the catering trade.
We've worked with other companies
in the textile sector.

commerce ['kɒmə:s]

industry ['ɪndəstri]

car industry, the
producer / manufacturer
We are producers / manufacturers of
lightweight plastic containers.

deal in sth ['di:l]

We're booksellers, but we also deal
in stationery.

focus on ['fəʊkəs]

We focus more on delivery services
than retail.

supplier [sə'plaiə]

We're suppliers of ... to ...
Europe's biggest supplier of timber

customer ['kʌstəmə]

major customer
Since Rayland Foods closed, Tesco has
been our major customer.
regular customer
corporate customer

retailer ['ri:teɪlə] /

wholesaler ['həʊl,seɪlə]

exporter [ɪk'spɔ:tə] /

importer [ɪm'pɔ:tə]

private sector, the ['praɪvət ,sektə]

public sector, the ['pʌblɪk ,sektə]

site

industrial site
off-site
on-site
greenfield site

Groß- / Kleinunternehmen
die Möbel- / Einzelhandels- / Textil-
branche

Wir sind im Gaststättengewerbe.
Wir haben mit anderen Firmen
im Textilbereich gearbeitet.

Handel, Handelsverkehr

Industrie
die Automobilindustrie
Hersteller(-in)
Wir stellen leichte Plastikbehälter her.

mit etw handeln

Wir sind Buchhändler, aber wir
handeln auch mit Schreibwaren.
sich konzentrieren auf
Wir konzentrieren uns mehr auf
Lieferungen als auf den
Einzelhandel.

Lieferant(-in) / Zulieferer(-in)

Wir liefern ... an ...
der größte Holzlieferant Europas

Kunde / Kundin

Großkunde / Hauptkunde
Seit Rayland Foods geschlossen hat,
ist Tesco unser Hauptkunde.
Stammkunde
Geschäftskunde

Einzel- / Großhändler

Exporteur / Importeur

die Privatwirtschaft
der öffentliche Bereich

Standort, Gelände
Industriegelände
außerhalb des Werkgeländes
vor Ort, auf dem Werkgelände
Industriestandort auf der
grünen Wiese

property ['prɒpəti]**facility** [fə'sɪləti]

We acquired the new kitchen facility last June.

infrastructure ['ɪnfɹə,stri:ktʃə]**block** [blɒk] / building

administration block

office block

factory ['fæktəri]**machine shop** [məʃ'i:n ʃɒp]

shop floor

workshop

store [stɔ:]**service centre** ['sɜ:vɪs ʃentə]**outlet** ['aʊtlet]

We have outlets in all the major cities.

location [ləʊ'keɪʃn]

prime location

be located / situated in

centrally located

well-located

accessible [ək'sesəbl]

We're easily accessible by road and rail.

within easy reach [wɪðɪn i:zi 'ri:tʃ]**area** ['eəriə]

commercial district [kə'mɜ:ʃl ˌdɪstrɪkt]

based in West London [ˌbeɪst]**outskirts** [ˌaʊtskɜ:ts]**head office** [ˌhed ˈɒfɪs]

registered office

branch [brɑ:ntʃ]

branch office

open a branch

We'll soon be opening a new branch in Leipzig.

unit ['ju:nɪt]

We've separated the operation into three units.

employed [ɪm'plɔɪd]

Grundstück(e)

Einrichtung

Wir haben die neue Kücheneinrichtung im letzten Juni erworben.

Infrastruktur

Gebäude

Verwaltungsgebäude

Bürogebäude

Fabrik

Maschinenhalle

Produktionsstätte

Werkstatt

Lager

Reparaturwerkstatt / Dienstleistungszentrum

Händler, Verkaufsstelle

Wir haben Verkaufsstellen in allen größeren Städten.

Standort, Gelände, Lage, Ort

bevorzugte Lage

sich befinden in

zentral gelegen

gut gelegen

erreichbar

Wir sind leicht über Straße und Schiene erreichbar.

in der Nähe

Gegend

Gewerbegebiet

im West-Londoner Raum

Außenbezirk

Hauptgeschäftsstelle / -verwaltung, Zentrale

Geschäftssitz

Filiale, Niederlassung, Zweig

Zweigstelle

Niederlassung eröffnen

Wir eröffnen bald eine neue Niederlassung in Leipzig.

Einheit

Wir haben den Betrieb in drei Einheiten unterteilt.

angestellt

A total of 20 people are employed in marketing.

Insgesamt sind 20 Personen im Vertrieb angestellt.

sole trader [ˌsəʊl ˈtreɪdə] /
sole proprietorship [ˌsəʊl
prəˈpraɪətəʃɪp] / **one-man
firm** [ˈwʌnmæn ˌfɜ:m]

Einzelfirma / -unternehmer

owner [ˈəʊnə],
proprietor [prəˈpraɪətə]

Besitzer(-in), Eigentümer(-in)

co-owner
ownership
partnership

Miteigentümer(-in)
Eigentümerschaft
Partnerschaft, Personen- /
Personalgesellschaft

Jenkins and Lyle have been in partnership for four years.

Jenkins und Lyle sind seit vier Jahren eine Personengesellschaft.

Info file

Limited or unlimited liability?

If you are the sole proprietor (= *Alleininhaber*) of a company or you are in a partnership (= *Personengesellschaft*), you have unlimited liability (= *unbeschränkte Haftung*). This means you are liable for the debts (= *für die Schulden haften*) of the company.

But if you have invested in a company with limited liability (= *beschränkte Haftung*), your financial liability is limited to a certain sum (= *eine bestimmte Summe*) – usually the value of your investment. Apart from this sum, you are not responsible (= *verantwortlich*) for any of the company's debts.

Board of Directors

Vorstand

[ˌbɔ:d əv daɪˈrektəz]

chairman [ˈtʃeəmən] /
chairwoman [ˈtʃeə,wʊmən] /
chairperson [ˈtʃeə,pɜ:sn]

(Vorstands-)Vorsitzende(r),
Leiter(-in)

administration (kurz: admin)
[əd,mɪnɪˈstreɪʃn]

Verwaltung

administrative [əd'mɪnɪstrətɪv]

Verwaltungs-

executive [ɪgˈzekjətɪv]

Manager, leitende(r) Angestellte(r)

management [ˈmænɪdʒmənt]

Geschäftsleitung, Management,
Unternehmensleitung

Each department has its own management and accounts.

Jede Abteilung hat ihre eigene
Unternehmensleitung und ihre
eigene Buchführung.

middle management

mittleres Management

management team

Führungsgruppe

joint management

gemeinsame Leitung

department [dɪ'pɑ:tmənt] /
division [dɪ'vɪʒn] / **section** ['sekʃn]

The company has three divisions,
all under one roof.

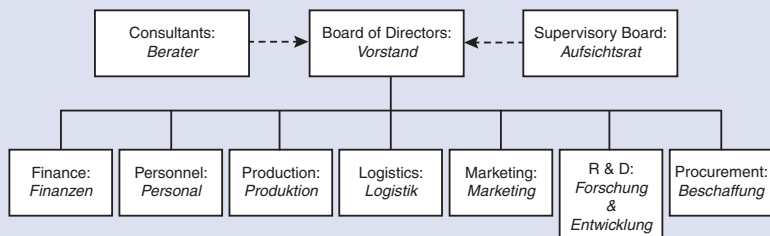
Accounts Department
Advertising Department
Claims Department
Complaints Department
Design Department
Despatch Department
Export Department
Legal Department
Marketing Department
Production Division
Purchasing Division
Retail Division
Sales Department
Service Department
Personnel Section / Department

Abteilung

Die Firma hat drei Abteilungen,
alle unter einem Dach.
Buchhaltung
Werbeabteilung
Schadensersatzabteilung / -büro
Reklamationsabteilung
Konstruktionsabteilung
Versandabteilung
Exportabteilung
Rechtsabteilung
Marketing- / Vertriebsabteilung
Produktions- / Fertigungsabteilung
Beschaffungs- / Einkaufsabteilung
Einzelhandelsabteilung
Verkaufsabteilung
Kundendienstabteilung
Personalabteilung

Info file

A company structure *Eine Firmenstruktur*





SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Großer Lernwortschatz Business English aktuell

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

