

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Wir schreiben persönliche Einladungen

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de





Wir schreiben persönliche Einladungen

Jahrgangsstufe 2

Susanne Fraunholz

Kompetenzen und Inhalte

- | | |
|-----------------------------|--|
| Sachkompetenz: | <ul style="list-style-type: none">• formale Kriterien des persönlichen Briefes erarbeiten• Einladungen zu verschiedenen Anlässen formulieren• dabei eine sinnvolle Reihenfolge einhalten• klare und präzise Ausdrucksweise üben |
| Methodenkompetenz: | <ul style="list-style-type: none">• Einladungen untersuchen und vergleichen• Einladungen vervollständigen und ergänzen• verschiedene Formen der Anrede üben• adressatenbezogen schreiben• wichtige Informationen geben |
| Sozialkompetenz: | <ul style="list-style-type: none">• Aufgaben alleine oder in der Kleingruppe bewältigen• Ergebnisse vergleichen und verbessern |
| personale Kompetenz: | <ul style="list-style-type: none">• die eigene Arbeit reflektieren und überprüfen• Fragen stellen, Unklarheiten formulieren |

Erarbeitung

- Einladungen vergleichen
- Inhalte analysieren
- Einladungen ergänzen
- Formale Aspekte berücksichtigen

Materialien

- Beispieleinladungen
- Lückentexte
- Textbausteine
- Formale Hilfen
- Vorlagen für Einladungen



© Pixabay.com



I. Hinführung

Die Lehrkraft kann hübsche Einladungskarten mitbringen oder ein Bild von einer Geburtstagsfeier zeigen. Im Gespräch können die Kinder sich über vergangene Geburtstagsfeiern austauschen.

II. Erarbeitung

Begegnung:

Die Kinder erhalten zwei verschiedene Einladungen, die sie lesen und vergleichen sollen. Im Gespräch soll herausgearbeitet werden, welche der beiden Einladungen besser gelungen ist, weil sie alle wichtigen Informationen enthält. Natürlich ist auch die andere Einladung sehr nett geschrieben. Möglicherweise gefällt sie vielen Kinder auf den ersten Blick sogar besser. → **M1.1 und M1.2**

Erarbeitung:

Zur genaueren Betrachtung erhalten die Kinder als Hilfe die Lupen mit den Fragen. Dadurch wird schnell klar, dass eine der Einladungen nicht alle wichtigen Informationen enthält. → **M2**

Beim nächsten Einladungsbeispiel fehlen die formalen Aspekte wie Anrede, Datum, Gruß und Unterschrift. Diese können mithilfe der Sprechblasen ergänzt werden. → **M3.1 und M3.2**

Bei der Einladung an die Oma können die Kinder durch Ergänzen erstmals versuchen, wie sie eine Einladung formulieren würden. → **M4**

Fixierung und Reflexion:

Zusammenfassend erhalten die Kinder noch einmal, was alles in eine persönliche Einladung hingeschrieben werden muss, damit der Adressat auch alles weiß. → **M5**

Anwendung:

Nun schreiben die Kinder eine fiktive Einladung für einen Freund, der nicht weiß, wie man eine Einladung schreiben soll. Dazu erhalten sie die wichtigen Informationen. → **M6**

Differenzierung:

Die Vorlage bietet den Kindern eine formale und inhaltliche Hilfe beim Verfassen der Einladung. Solche Hilfen können auch bei anderen Aufgabenstellungen angeboten werden.

→ **M7**

Zusammenschau:

Die verschiedenen Einladungen, die die Kinder geschrieben haben, werden in der Klasse vorgestellt und es dürfen Verbesserungsvorschläge gemacht werden.

Vertiefung:

Es besteht auch die Möglichkeit, weitere Einladungen zu verfassen. Hier wären aktuelle Anlässe besonders geeignet. Beispiele hierfür wären Ereignisse aus dem Schulleben, etwa ein Sommerfest oder ein Basar.

Gestaltung:

Die Einladungen können mithilfe der angebotenen Schmuckrahmen hübsch gestaltet werden. Eigene Gestaltungen zu den aktuellen Anlässen bieten sich an. → **M8.1, M 8.2**

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Wir schreiben persönliche Einladungen

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

