

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Klick, klick – Job! – Tipps und Tricks für deine Online-Bewerbung

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



1.99

Arbeitswelt und Beruf

Klick, klick – Job! – Tipps und Tricks für deine Online-Bewerbung

Diana Dopfner, Oberbach



Die Schülerinnen und Schüler erkennen, dass eine gelungene Selbstpräsentation ebenfalls dazu beitragen kann, für den gewünschten Postenbau- oder Ausbildungsstellen zu der richtigen Stelle zu kommen. Die vorliegende Einheit bietet praxisnahe Hilfen und wichtige Tipps zur Erstellung einer überzeugenden Online-Bewerbung.

KOMPETENZPROFIL

Klassenstufe: 7-8

Dauer: 4-5 Unterrichtsstunden

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler beschäftigen sich mit der Berufs-
welt und einer entsprechenden Beschäftigungsmöglichkeit kennen.
Sie befassen sich mit Stellenaussagen und erfahren, weshalb es bei
der Zusammenfassung der eigenen digitalen Bewerbungsunterlagen
besonders wichtig ist, das Wort des Tages, des Anzeigentextes, des Lebenslaufes
sowie der Zusammenfassung zu lesen.

Theoretische Bereiche: Berufswahlhilfe, Praktikum und Co., Bewerbungsunterlagen,
Bewerbungsprozess, Zusammenfassung bei der Online-Bewerbung

Medien: Foto, Grafiken, Textfelder, Böden

I.99

Arbeitswelt und Beruf

Klick, klick – Job! – Tipps und Tricks für deine Online-Bewerbung

Diana Depireux, Obertshausen



© RAABE 2020

© KeremYucel / iStock / Getty Images Plus

Die Schülerinnen und Schüler erkennen, dass eine gelungene Selbstpräsentation erheblich dazu beitragen kann, für den gewünschten Praktikums- oder Ausbildungsplatz in die engere Wahl zu kommen. Die vorliegende Einheit bietet geeignete Hilfen und wichtige Tipps zur Erstellung einer überzeugenden Online-Bewerbung.

KOMPETENZPROFIL

Klassenstufe:	7–9
Dauer:	4–5 Unterrichtsstunden
Kompetenzen:	Die Schülerinnen und Schüler beschäftigen sich mit der Berufswahl und lernen verschiedene Beschäftigungsverhältnisse kennen. Sie befassen sich mit Stellenanzeigen und erfahren, worauf sie bei der Zusammenstellung der eigenen digitalen Bewerbungsmappe bezüglich der Wahl des Fotos, des Anschreibens, des Lebenslaufs sowie der Dateianhänge achten sollten.
Thematische Bereiche:	Berufsausbildung, Praktikum und Co., Bewerbungsfoto, Anschreiben, Lebenslauf, Dateianhänge bei der Online-Bewerbung
Medien:	Texte, Grafiken, Farbfolie, Bilder

Didaktisch-methodische Hinweise

Schüler dieser Altersstufe werden nicht selten mit der Frage konfrontiert, welchen Beruf sie „später“ einmal ausüben möchten. Durch verpflichtende Schulpraktika erhalten sie häufig schon einen ersten Einblick in die Berufswelt. Zur Berufsorientierung gehört zunächst die Überlegung, welchen Beruf sie gerne ergreifen möchten und welche Richtung sie hierzu einschlagen müssen.

Auch das Bewerbungsverfahren ist ein wichtiger Teil der Berufsorientierung. Mit dem Anschreiben, einem Foto und dem Lebenslauf bietet der Bewerber dem Personalchef des gewählten Unternehmens einen ersten Blick auf seine Person und sein Können. Ob hiermit Interesse geweckt wird, hängt von vielen Faktoren ab. Während die Bewerbungsschreiben früher in der Regel in Papierform vorgelegt und postalisch verschickt wurden, ist heute die digitale Form der Bewerbung üblich. Dass die Schülerinnen und Schüler hierbei selbst einen großen Einfluss darauf haben, wie sie von zukünftigen potenziellen Arbeitgebern wahrgenommen werden, erfahren sie meist erst, wenn sie sich konkreter mit dem Thema „Bewerbung“ beschäftigen. Hier wird klar, dass eine gelungene Selbstpräsentation erheblich dazu beitragen kann, für den gewünschten Praktikums- oder Ausbildungsplatz in die engere Wahl zu kommen. Die vorliegende Einheit bietet Schülerinnen und Schülern geeignete Hilfen, um mit ihrer Bewerbung überzeugend aufzutreten und die gewünschte berufliche Laufbahn einschlagen zu können.

Fächerübergreifender Unterricht

Im Fach Deutsch können die Lernenden das Anschreiben und den Lebenslauf formulieren und zu Papier bringen. Im Informatikunterricht kann die digitale Bearbeitung der Bewerbungsmappe in Bezug auf das Layout, der Einbettung einer Bilddatei oder die Zusammenstellung externer Dateien weiter vertieft werden.

Zu den Materialien im Einzelnen

Das Materialblatt **M 1** präsentiert **unterschiedliche Beschäftigungsverhältnisse** und stellt die Jugendlichen vor die Frage, wo man nach einem Ausbildungsplatz, einer Praktikumsstelle etc. recherchieren kann.

Anhand von **M 2** befassen sich die Schülerinnen und Schüler intensiver mit zwei **Stellenanzeigen** und analysieren diese hinsichtlich Anforderungs- und Tätigkeitsprofil.

Mithilfe der Farbfolie (**M 3**) erfahren die Lernenden, worauf es bei der Wahl des **Bewerbungsfotos** ankommt, wie die Fotos auf den Betrachter wirken und welche Fotos man besser nicht für eine Bewerbung verwenden sollte.

Das Materialblatt **M 4** hat das **Anschreiben** zum Thema. Die Lernenden erfahren, welche wichtigen Elemente ein Anschreiben bei der Bewerbung enthalten sollte und was es hierbei zu beachten gilt. Mithilfe von **M 5** beschäftigen sich die Schülerinnen und Schüler mit dem Aufbau eines **Lebenslaufes** und erstellen daraufhin ihren eigenen Lebenslauf.

Mithilfe von **M 6** wird der Blick auf die **Dateianhänge** gelenkt. Die Schüler erkennen, dass nicht nur inhaltliche Komponenten, sondern auch technische für das Gelingen einer Bewerbung wichtig sind. Das Arbeitsblatt **M 7** erläutert den Ablauf einer Bewerbung über eine **Bewerber-Datenbank**. Was nach einer abgeschickten Bewerbung noch als **Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch** getan werden sollte, erörtern die Lernenden mithilfe von **M 8**.

Auf einen Blick

M 1 Berufsausbildung, Praktikum und Co. – auf Jobsuche

Benötigt: Internet

M 2 Erst lesen, dann bewerben

Benötigt: Internet

M 3 Der erste Eindruck zählt – dein Foto

Benötigt: OH-Projektor bzw. Beamer/Whiteboard
 Folienkopie bzw. digitale Fassung von M 3

M 4 Der erste Kontakt – das Anschreiben

Benötigt: Internet

M 5 Mehr als nur eine Aufzählung – dein Lebenslauf

Benötigt: Computer, Laptop

M 6 Eine Nebensache mit Aussagekraft – Dateianhänge

M 7 Bewerbung über eine Bewerber-Datenbank

M 8 Bewerbung abgeschickt – was nun?

Benötigt: Internet

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Klick, klick – Job! – Tipps und Tricks für deine Online-Bewerbung

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



1.99

Arbeitswelt und Beruf

Klick, klick – Job! – Tipps und Tricks für deine Online-Bewerbung

Diana Dopfner, Oberbach



Die Schülerinnen und Schüler erkennen, dass eine gelungene Selbstpräsentation ebenfalls dazu beitragen kann, für den gewünschten Postenbau- oder Ausbildungsstellen zu der richtigen Stelle zu kommen. Die vorliegende Einheit bietet praxisnahe Hilfen und wichtige Tipps zur Erstellung einer überzeugenden Online-Bewerbung.

KOMPETENZPROFIL

Klassenstufe: 7-8

Dauer: 4-5 Unterrichtsstunden

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler beschäftigen sich mit der Berufs-
welt und einer entsprechenden Beschäftigungsmöglichkeit kennen.
Sie befassen sich mit Stellenaussagen und erfahren, weshalb es bei
der Zusammenfassung der eigenen digitalen Bewerbungsunterlagen
besonders wichtig ist, das Wort des Tages, des Anzeigers, des Lebenslaufes
und der Zusammenfassung zu lesen.

Theoretische Bereiche: Berufswahlhilfe, Praktikum und Co., Bewerbungsunterlagen,
Bewerbungsunterlagen, Zusammenfassung bei der Online-Bewerbung

Medien: Foto, Grafiken, Textfelder, Bilder