



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Briefe schreiben

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



Didaktische Hinweise

Im vorliegenden Material geht es um das Schreiben von persönlichen und förmlichen Briefen.

Zunächst werden der Aufbau und die einzelnen Teile des persönlichen Briefes mit Fachbegriffen behandelt. Dazu gehört auch die richtige Beschriftung von Briefumschlägen. Dies wird auf unterschiedliche Art und Weise geübt und vertieft: Lückentext, unvollständige Briefe, Fehler finden, Adressen aufschreiben, Umschläge beschriften, usw.

Anschließend finden sich Schreibanlässe für persönliche Briefe mit verschiedenen thematischen Inhalten und Adressaten, sodass jedes Kind eine geeignete Schreibaufgabe finden kann.

Im Bereich des förmlichen Briefes werden ebenfalls der Aufbau und die Fachbegriffe der jeweiligen Briefteile benannt. Es folgt ein Exkurs zu Pronomen und Höflichkeitspronomen. Nun folgen wieder Übungsaufgaben zu Pronomen und dem Schreiben von förmlichen Briefen. Dann gibt es Schreibanlässe für förmliche Briefe, die einen Bezug zur Erfahrungswelt der Kinder haben.

Den Abschluss machen ein Kreuzworträtsel, ein Suchsel, Lernwörter rund ums Thema inkl. Übungen, ein Vorschlag für ein Tafelbild inkl. Tafelkarten, eine Idee für einen Brief-Aufsatz und ein Vorschlag für ein Bewertungsraster.

Die einführenden Aufgaben zum Aufbau und zu den Teilen der Briefe sollten gemeinsam besprochen werden. Vertieft geübt werden kann dann in verschiedenen Sozialformen. Hier wäre auch eine Partner- oder Selbstkontrolle denkbar. Die bearbeiteten Schreibanlässe lassen sich gut in Schreibkonferenzen besprechen und anschließend überarbeiten. Dies könnte eine Vorübung für einen (benoteten) Brief-Aufsatz darstellen.



Schreibe auf!

Musterstadt, den 28.02.18

Liebe Oma,

heute habe ich in der Schule gelernt, auf was ich achten muss, wenn ich Briefe schreiben möchte. Ich wusste bisher nicht, dass es dafür Vorgaben gibt. Wichtig ist es, oben rechts Ort und Datum zu schreiben. Nun wird der Brief mit einer Anrede begonnen, anschließend folgt der Briefftext. Zum Schluss muss ich eine kurze, passende Grußformel finden und den Brief mit einer Unterschrift abschließen. Diese Art, einen Brief zu schreiben, nennt man einen persönlichen Brief. Ich schreibe ihn an Menschen, die ich gut kenne, wie zum Beispiel dich, Oma.

Nächste Woche schreibe ich dir wieder. Dann erzähle ich dir, was ich noch zum Thema Brief gelernt habe.

Ich freue mich, dich bald wiederzusehen!

Deine Julia



Aufgabe(n):



Kennzeichne die einzelnen Briefteile durch Einkreisen:

Ort und Datum - grün

Anrede - gelb

Briefftext - rot

Grußformel - blau

Unterschrift - lila

Wir schreiben Briefe



So schreibe ich einen persönlichen Brief:

Ich schreibe zunächst _____ und _____ oben _____.
Sie werden mit einem Komma getrennt.

Den Brief beginne ich mit einer _____, anschließend steht
der eigentliche _____. Er kann aus mehreren Absätzen
bestehen. Absätze helfen, den Brief lesbar zu machen.

Als Abschluss steht eine _____ und dann deine
_____.

Der Briefumschlag wird auf der Vorderseite oben links mit der Adresse des
_____, also des Briefschreibers, beschriftet.

Die Adresse des _____ steht unten _____.

Die Adresse besteht immer aus drei Zeilen:

_____ und _____
_____ und _____
_____ und _____

Schicke ich einen Brief ins Ausland, kommt eine vierte Zeile dazu.

Hier steht dann das _____, in welches der Brief geschickt werden
soll oder aus welchem er abgeschickt wird.



Aufgabe(n):



Setze folgende Wörter ein:



Vor - Da - Nach - me - An - for - na - Ort - tum - ter -
rechts - re - Brief - de - text - Gruß - mel - fän - Unt - sen -
schrift - Ab - ße - ders - Emp - gers - rechts - zahl - na -
Post - me - Stra - num - Haus - mer - Stadt - leit - Land



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Briefe schreiben

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

