



SCHOOL-SCOUT.DE

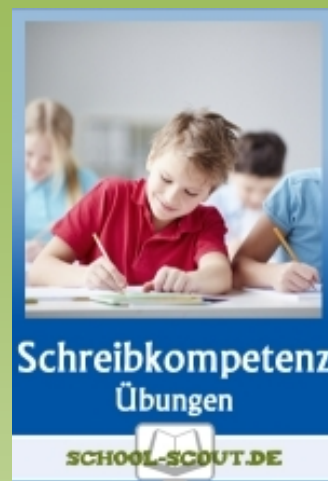
Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

VERA 8 im Fach Englisch: Schreibkompetenz

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](https://www.school-scout.de)





Titel:	VERA 8 im Fach Englisch: Schwerpunkt Schreiben
Reihe:	Lernstandserhebungen VERA 8 im Fach Englisch
Bestellnummer:	71426
Kurzvorstellung:	<p>Diese Materialsammlung dient zur Vorbereitung auf die Lernstandserhebung VERA 8 im Fach Englisch Vera 8, mit der Schwerpunktkompetenz Schreiben.</p> <p>Diese Sammlung bietet sowohl Lehrkräften, als auch Eltern sowie Schülerinnen und Schülern umfangreiches Informationsmaterial zu Aufgabenformaten, den verschiedenen Kompetenzniveaus, und Möglichkeiten der Kompetenzförderung zur Schwerpunktkompetenz Schreiben.</p> <p>Diese Sammlung enthält umfangreiches Übungsmaterial, um Schülerinnen und Schüler auf die verschiedenen Aufgabenformate vorzubereiten und ihre Schreibkompetenz zu fördern.</p> <p>Die Arbeitsmaterialien sind aus der Unterrichtspraxis entstanden und richten sich an die Voraussetzungen und Kompetenzen für Vera 8 Englisch.</p>
Inhaltsübersicht:	<ul style="list-style-type: none">• Die Kompetenzniveaus im Schreiben• Die Aufgabenformate im Schreiben• Möglichkeiten der Kompetenzförderung im Schreiben• Insgesamt 6 Schreibaufgaben zu 3 verschiedenen Schreibanlässen (Writing Letters, Writing E-Mails, Writing for Blogs/ Magazines)• Umfangreiche Scaffolding-Unterstützung zur Differenzierung der Aufgaben.• Detaillierter Musterlösungsteil – kann auch zur Selbstkontrolle der SuS verwendet werden.• Diagnosebogen zur Selbsteinschätzung mit didaktisch-methodischen Hinweisen zur Verwendung im Unterricht

Inhalt

Die Kompetenzniveaus im Schreiben	3
Die Aufgabenformate im Schreiben	4
Möglichkeiten der Kompetenzförderung im Schreiben	5
Exercise 1: Writing Letters.....	6
Part A: School Uniforms	6
Part B: A Summer Job.....	7
Exercise 2: Writing E-Mails	8
Part A: Your Pen Friend	8
Part B: Living Abroad	9
Exercise 3: Writing Texts for Blogs/ Magazines	10
Part A: A Weekend Trip	10
Part B: My dream Job	11
Solutions.....	12
Exercise 1: Writing Letters.....	12
Part A: School Uniforms	12
Part B: A Summer Job.....	13
Exercise 2: Writing E-Mails	14
Part A: Your Pen Friend	14
Part B: Living Abroad	15
Exercise 3: Writing Texts for Blogs/ Magazines	16
Part A: A Weekend Trip	16
Part B: My Dream Job.....	17
Hinweise zum Diagnosebogen	18
Diagnosebogen zum Schwerpunkt Schreiben	20

Die Kompetenzniveaus im Schreiben¹

Kompetenzniveau 1: Formulierung einfacher Sachinformationen

Die SuS können einfache kurze Texte mit wenigen sachbezogenen Informationen schreiben.

- Postkarten schreiben
- Formulare ausfüllen
- Einfache Sachinformationen weitergeben

Kompetenzniveau 2: Formulierung einfacher Informationen

Die SuS können einfache kurze Texte mit wenigen sachbezogenen und persönlichen Informationen schreiben.

- Notizen schreiben
- Dankeskarten schreiben
- Kurze persönliche Mitteilungen formulieren
- Einfache Sach- und persönliche Informationen weitergeben

Kompetenzniveau 3: Verfassen einfacher Texte

Die SuS können einfache zusammenhängende Texte über vertraute Themen schreiben.

- Persönliche Briefe schreiben
- Berichte über Erfahrungen schreiben
- Komplexere Sach- und persönliche Informationen weitergeben

Kompetenzniveau 4: Verfassen zusammenhängender Texte

Die SuS können komplexere zusammenhängende Texte über verschiedene Themen schreiben.

- Argumente und Gegenargumente in Aufsätzen ausdrücken
- Persönlichen Standpunkt darlegen
- Komplexere, detaillierte Informationen weitergeben

Kompetenzniveau 5: Strukturiertes Verfassen komplexer Texte

Die SuS können sich gut strukturiert und deutlich ausdrücken und eigene und fremde Ansichten detailliert darstellen.

- komplexe Gedankengänge, Sachverhalte und persönliche Meinungen schriftlich äußern
- komplexe Aufsätze, Berichte, o.Ä. schreiben
- dem Leser angemessen Schreibstil auswählen

¹ Vgl.: Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Die Aufgabenformate im Schreiben

Alle Aufgabenformate im Kompetenzbereich Schreiben beziehen sich auf das Verfassen eigener Texte. Die Aufgabenstellungen beinhalten eine kurze Einführung zur Schreibsituation sowie (häufig stichwortartige) Aspekte, welche im Text beachtet werden sollen.

Die folgenden Textformate können dabei (u.A.) geprüft werden:

- Persönliche Briefe und E-Mails (z.B. Mitteilung eigener Erfahrungen)

Your pen friend from Britain, John, wants to know more about your school. Write him a short e-mail in which you tell him about your school. Think about these aspects:

- Where is your school?
- How big is your school?
- How do you get to school?
- Do you like the teachers/ the subjects...?

- Persönliche Erfahrungsberichte (z.B. für ein Schulmagazin)

You have been asked to write a text about your favourite Halloween tradition for a friend's blog for teens. Your friend asked you to include some information about Halloween in general, as well as your opinions on Halloween in Germany.

- Standardisierte Briefe und E-Mails (z.B. Bewerbungen)

You are looking for a summer job. Write an application for one of the following job advertisements.

Babysitter wanted: must be over 12 years old, experience with children, responsibility and reliability are expected, English language skills are positive, 9€ per hour

Newspaper deliverer needed: must be over 12 years old, must be reliable, no problem with early hours (delivery before 7 am), 8,50€ per hour

- Kurze Aufsätze zu einem vertrauten Thema (z.B. Argumentation bzgl. Schuluniformen)

Your exchange school in the UK wants to abolish its school uniforms. Write a letter to the headmaster of the school in which you explain your opinion concerning this idea. Include the following information:

- Do you support or oppose the idea?
- What are your reasons?
- Provide some examples of why you think school uniforms are good/bad.

Möglichkeiten der Kompetenzförderung im Schreiben

Die folgenden Schritte der Entwicklung von Schreibkompetenz sollten mit den SuS gezielt erprobt und geübt werden:

sukzessiv

- **Verständnis von Arbeitsaufträgen**
 - Genaues Lesen von Arbeitsaufträgen, z.B. indem Schlüsselwörter/Operatoren etc. markiert werden
 - SuS wiederholen Arbeitsauftrag in eigenen Worten
- ↓
- **Recherche/ Sammeln/ Auffinden von Informationen für einen Text**
 - Sachbezogene/ persönliche Informationen aus Textvorlage entnehmen oder eigene Notizen machen
 - Adressat erkennen und angemessenen Schreibstil identifizieren
- ↓
- **Strukturierung der Informationen für einen Text**
 - Gliederung der Informationen in Teilbereiche
- ↓
- **Planung eines Textes**
 - Ordnung der Teilbereiche in eine sinnvolle Reihenfolge
- ↓
- **Verfassen eines ersten Entwurfs**
- ↓
- **Überarbeiten des Entwurfs**

kontinuierlich

- **Wortschatzarbeit**
 - Synonyme/ Antonyme finden
 - Wortnetze erstellen
- **Rechtschreibtraining**



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

VERA 8 im Fach Englisch: Schreibkompetenz

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](https://www.school-scout.de)

