



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

*Übungen zu Fremdwörtern, Groß- und Kleinschreibung und
Rechtschreibstrategien*

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de





Titel:	Übungen zu Fremdwörtern, Groß- und Kleinschreibung und Rechtschreibstrategien
Reihe:	Arbeitsblätter in Stationenform
Bestellnummer:	70948
Kurzvorstellung:	<p>Diese aktuellen Arbeitsblätter aus dem „Stationenlernen: Orthografie“ sind fertig ausgearbeitet und für den direkten Unterrichtseinsatz im Deutschunterricht erstellt.</p> <p>Anhand von drei Arbeitsblättern üben und wiederholen Schülerinnen und Schüler der 7./8. Klasse Groß- und Kleinschreibung, Fremdwörter sowie Rechtschreibstrategien. Lösungen sind beigefügt.</p>
Inhaltsübersicht:	<ul style="list-style-type: none">• Infoblatt• Drei Arbeitsblätter mit Übungen zu den Bereichen<ul style="list-style-type: none">○ Fremdwörter○ Groß- und Kleinschreibung○ Rechtschreibstrategien• Lösungen

Kompetenzschwerpunkt Orthografie

Der Schwerpunkt „Orthografie“ ist eine Teilkompetenz des Kompetenzbereichs „Schreiben“ und wird beispielsweise regelmäßig innerhalb der VERA Prüfungen aufgegriffen. Hier wird von den Schülerinnen und Schülern (SuS) erwartet, dass sie grundlegende Regeln der Orthografie und Zeichensetzung kennen und anwenden können.

Der Schwerpunkt „Orthografie“ setzt sich aus den folgenden Kompetenzbereichen zusammen:

- regelgerechte Schreibung
- Anwenden von Rechtschreibstrategien
- Beachten der korrekten Zeichensetzung
- Verfügen über Sensibilität für Fehler
- Benutzen von Rechtschreibhilfen: richtige Handhabung von Wörterbüchern und PC-Programmen
- Methoden und Arbeitstechniken

Die SuS müssen demzufolge in der Lage sein, Rechtschreibregeln korrekt anzuwenden und Regeln der Zeichensetzung zu beherrschen. Dazu gehört u.a., mit der Groß- und Kleinschreibung vertraut zu sein, sich in der Zusammen- und Getrennschreibung auszukennen sowie zu wissen, wie Fremdwörter geschrieben werden.

Auch das Anwenden von Fehlervermeidungsstrategien sowie das Arbeiten mit einem Rechtschreibprogramm, um eigene Fehler zu überprüfen und ggf. zu korrigieren, zählt zum Schwerpunkt Orthografie. Die SuS sollen mithilfe von Rechtschreibstrategien ihre eigenen Fehler bemerken und somit reduzieren. Unter den Strategien ist bspw. das Nutzen grammatischen Wissens, das Ableiten bzw. das Suchen von verwandten Wörtern zu verstehen.

Wie gehe ich als Schüler am besten bei einer Aufgabe zur Orthografie vor?



Um eine Orthografieaufgabe zu lösen, brauchst du ausreichend Wissen über die wichtigsten Regeln zur Rechtschreibung und Zeichensetzung. Wichtig hierbei sind die richtigen **Strategien** zur korrekten Schreibung von Wörtern, die dir dabei helfen, die Aufgabe zu lösen. Achte auch stets auf die genaue **Aufgabenstellung** und überlege dir zunächst, was genau verlangt wird und worauf es dabei ankommt.

Bei einer Orthografieaufgabe solltest du dir, wie bei jeder anderen Aufgabe, zunächst einmal den vorliegenden Text bzw. das vorliegende Material genau anschauen. Lies dir den Bezugstext ein erstes Mal durch und ein erneutes Mal langsamer unter Berücksichtigung der Aufgabenstellung. Hilfreich kann es bspw. sein, sich Randnotizen zu machen oder Wichtiges zu markieren oder zu unterstreichen. Auch das Notieren dir bekannter Rechtschreibregeln bzw. -strategien kann hilfreich sein, um die jeweilige Aufgabe zu bewältigen.



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

*Übungen zu Fremdwörtern, Groß- und Kleinschreibung und
Rechtschreibstrategien*

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

