



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Fit für die Prüfung! Texte kompetent lesen

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



Fit für die Prüfung – Texte kompetent lesen



© Thinkstock

Work-Life-Blending, Stressmanagement und Co. – Berufspraktische Sachtexte erarbeiten

Von Petra Schappert, Stuttgart

Texte effizient zu lesen und zu verstehen, fällt vielen Schülern schwer. Texte werden nur überflogen, Inhalte nicht genau gelesen, Fremdwörter oder komplexe Satzstrukturen nicht verstanden.

In dieser Unterrichtseinheit arbeiten die Lernenden an ihrer Leseverstehenskompetenz. Sie lesen vier Texte zu berufspraktischen Themen wie Work-Life-Blending, Stressmanagement, Burn-out und Mobbing und überprüfen ihr Verständnis anhand von geschlossenen und halboffenen Aufgabenformaten. Die Lernenden verarbeiten die Informationen aus den Texten und setzen ihr Wissen in Schreibaufgaben, die sich am Alltag und Berufsleben orientieren, um.

Das Wichtigste auf einen Blick

Dauer: 8 Stunden

Kompetenzen:

- Texte genau lesen
- Aussagen zu einem Text überprüfen
- Informationen aus einem Text verarbeiten
- adressatengerecht schreiben
- Illustrationen lesen und mit Grafiken arbeiten
- Sprachgebrauch reflektieren

Ihr Plus: ideale Prüfungsvorbereitung abgestimmt auf die neue Berufsabschlussprüfung in Baden-Württemberg

Fachliche Hinweise

Das Leseverstehen

Viele Schülerinnen und Schüler* können heute einen Text nicht mehr lesen. Nicht, dass sie Analphabeten wären oder beim Vorlesen versagen, nein: Vielmehr ist es so, dass sie nach der Lektüre nicht mehr wissen, was sie da gelesen bzw. den Inhalt des Textes nicht verstanden haben und ihn daher auch nicht wiedergeben können. Schüler stolpern über Satzkonstruktionen, Fremdwörter und grammatikalische Phänomene oder lesen schlicht zu langsam, um in der vorgegebenen Zeit mit den anschließenden Aufgaben durchzukommen.

Dies ist fatal, denn beim Lesen handelt es sich um eine Grundkompetenz, die auch in vielen anderen Fächern wichtig ist. Ausführliche Textarbeit und Übungsmöglichkeiten sind hier dringend nötig.

Und auch das Verstehen von Grafiken, Diagrammen oder Cartoons soll hier berücksichtigt werden – aber nicht losgelöst von Texten, sondern idealerweise integrativ.

Bei den vorliegenden Aufgaben handelt es sich um eine Auswahl an Übungsaufgaben zu vier Sachtexten, die auf die neue Abschlussprüfung an Berufsschulen in Baden-Württemberg vorbereiten und das Leseverstehen schulen.

Im Vorfeld der Textarbeit, die sich stark an der Fremdsprachendidaktik orientiert, können separat Wortschatz und Grammatikstrukturen entschlüsselt und Lesestrategien erarbeitet werden, z. B. überfliegendes und selektives Lesen. Materialien zum Training von Lesestrategien bietet beispielsweise der Beitrag „Wie fair ist Mode? – Texte mit der 5-Schritt-Lesemethode erarbeiten“ (Artikelnummer: R0237-001260).

* Im weiteren Verlauf wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit nur „Schüler“ verwendet.

Das Schreiben als Kompetenz

Im beruflichen wie auch im privaten Alltag verfassen Ihre Lernenden verschiedenste Texte, die bestimmte Adressaten und Situationen berücksichtigen. Im Unterricht entsteht Motivation dann, wenn die zu verfassenden Texte solche konkreten Lebenssituationen der Schüler aufgreifen. Motivation entsteht auch dann, wenn Schüler in diesen Texten ihren bereits erworbenen Erfahrungsschatz aus dem Berufs- oder auch Privatleben verarbeiten können. Die situierten Schreibaufgaben, die Sie in dieser Unterrichtseinheit finden, werfen jeweils ein Problem auf, das mit dem Schreiben des Textes gelöst wird. Die Schüler wenden sich an einen konkreten Adressaten, einen echten Ansprechpartner.

Didaktisch-methodische Hinweise

Diese Einheit versteht sich als Materialsammlung. Sie möchte Ihnen Texte und Aufgaben an die Hand geben, die das Leseverstehen Ihrer Schüler trainieren und Ihre Klasse ideal auf die neue Berufsschulabschlussprüfung in Baden-Württemberg vorbereiten.

Umgang mit den Aufgaben zum Leseverstehen: Aussagen zum Text

Die Unterrichtseinheit (wie auch die abschließende Prüfung in Baden-Württemberg) enthält unterschiedliche Arten geschlossener Aufgaben: Es können richtige Aussagen erkannt oder aber falsche Aussagen identifiziert, lokalisiert und korrigiert werden. Dabei spielen Textbelege eine Rolle, die sowohl für falsche als auch für richtige Aussagen herangezogen werden. Eine weitere geschlossene Aufgabenform sind Multiple-Choice-Aufgaben. Als dritte Aufgabenform gibt es die halboffenen Aufgaben. Auch diese zeichnen sich aus durch eine eingeschränkte Variation an Antwortmöglichkeiten. Es handelt sich dabei meist um Fragen, die auf bestimmte Schlüsselwörter aus dem Text abzielen.

Umgang mit den Aufgaben zum Leseverstehen: Visuelle Darstellungen

Hier sind zwei Blickrichtungen für Aufgaben möglich: Zum einen werden Inhalte aus dem Text strukturiert dargestellt oder aber visuelle Darstellungen werden mit dem Text abgeglichen.



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Fit für die Prüfung! Texte kompetent lesen

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

