



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Wie gesagt, so notiert?!

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



Wie gesagt, so notiert?! –

Protokolle verfassen und die indirekte Rede üben (Klasse 7–9)

Wolfgang Hamm, Marktredwitz



Wie verfasse ich ein gelungenes Protokoll?

In der SMV-Sitzung, im Sportverein oder im Berufsalltag – dem Protokoll kommt bei zahlreichen Gelegenheiten eine tragende Rolle zu. Diese Unterrichtseinheit stellt die Bedeutung des Protokolls in vielfältiger und abwechslungsreicher Form in den Mittelpunkt. Ihre Schüler erkennen Aufbau, Struktur, charakteristische Inhalte sowie die typische Sprache des Protokolls. In Schreibkonferenzen werden sie ermutigt, selbst Protokolle zu authentischen Vorlagen zu verfassen und sich gegenseitig Rückmeldung zu geben. Darüber hinaus lernen sie den Bereich des beruflichen Protokollierens kennen und testen in einem Quiz ihr Wissen.

Klasse: 7–9

Dauer: 10 Stunden + LEK

Bereich: wesentliche Merkmale eines Protokolls kennenlernen, wiederholen und vertiefen; Protokolle verfassen

Rund um die Reihe

Warum behandeln „wir“ das Thema?

Beim Protokollieren lernen Ihre Schülerinnen und Schüler*, Informationen aus linearen und nicht linearen Texten zusammenzufassen und längere, komplexere Texte verkürzt wiederzugeben, so dass eine kohärente Darstellung entsteht. Neben formalen Aspekten wird auch der Gebrauch des Konjunktivs I (und II) im Rahmen des kompetenzorientierten Unterrichts konkret und lebensnah angewandt.

Der hohe Wert des Schreibens eines Protokolls umfasst die Phasen des Planens, Formulierens und Überarbeitens. Dies ermöglicht Schülern mehr Sicherheit und Geläufigkeit im Schreiben zu erlangen, auch im Hinblick auf Weiterbildung und Beruf.

* Im weiteren Verlauf wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit nur „Schüler“ verwendet.

Was müssen Sie zum Thema wissen?

Als Protokoll bezeichnet man die Mitschrift einer Sitzung, Versammlung oder eines Ausschusses. Es lassen sich drei Arten des Protokolls unterscheiden: In einem **Verlaufsprotokoll** werden die einzelnen Schritte eines Vorgangs schriftlich festgehalten. Dadurch wird z. B. in naturwissenschaftlichen Fächern der Ablauf eines Versuchs dokumentiert. In einem **wörtlichen Protokoll** wird jedes gesprochene Wort mitgeschrieben oder aufgezeichnet. Dies ist häufig bei Gerichtsverhandlungen oder Sitzungen im Parlament der Fall. In einem **Ergebnisprotokoll** werden die Ergebnisse und Beschlüsse einer Diskussion im Unterricht, eines Verhörs bei der Polizei oder einer Verhandlung vor Gericht festgehalten.

Ein Protokoll sollte in einer sachlich-neutralen Sprache abgefasst sein und die Abläufe auf präzise und übersichtliche Weise darstellen. Protokolle haben somit eine reproduzierende Funktion. Einem guten Protokollanten wird es gelingen, „die ‚Realität‘“ einer Sitzung, einer Diskussion, einer Film-Sequenz einzufangen und schriftlich festzuhalten.

Was ist das Besondere an dieser Reihe?

Wählen Sie je nach Lerngruppe Materialien und Zusatzmaterialien aus, die differenziert das Schreiben eines Protokolls anbahnen. Natürlich können Sie Ihre Schüler – beispielsweise im Rahmen eines Stationentrainings – auch selbst entscheiden lassen, welches Material sie bearbeiten möchten. Dafür steht auf der CD eine Reihe von Zusatzmaterialien zur Verfügung.

Welche Kompetenzen vermitteln Sie?

Die Schüler

- erarbeiten die wichtigsten Funktionen und Formen eines Protokolls;
- reduzieren längere Hörtexte wie Besprechungen oder Film-Sequenzen auf das Wesentliche;
- strukturieren Inhalte in einer logischen, chronologischen Reihenfolge;
- wiederholen die indirekte Rede und wenden den Konjunktiv I und II an;
- entnehmen Sachtexten wesentliche Informationen;
- verfassen selbstständig Protokolle.

Welches Material können Sie zusätzlich nutzen?

Langer, Nicole: Protokolle erstellen: Gezielt mitschreiben und ausformulieren. Die erfolgreichsten Methoden, Tipps und Strategien, Compact, München, 2010.

In diesem Taschenbuch finden Sie auf 192 Seiten Tipps und Strategien zum Verfassen von Protokollen.



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Wie gesagt, so notiert?!

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

