

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Online-Bewerbung, Kredite & Schulden, Schülerfirma & Social Media

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



Online-Bewerbung
Kredite & Schulden
Schülerfirma &
Social Media



PARK KÖBNER



Richtig online bewerben

Was ist eine Online-Bewerbung?

Viele Unternehmen bitten ihre Bewerber, ihre Bewerbungen online abzugeben. Bei der Online-Bewerbung geben die Bewerber unter einer bestimmten URL alle ihre Daten strukturiert in eine Bewerbungsmaske ein, die speziell auf die Bedürfnisse des Unternehmens zugeschnitten ist. Zum Schluss wird das Formular an den passenden Ansprechpartner im Unternehmen verschickt. Die Online-Bewerbung unterscheidet sich damit von der weniger fest strukturierten E-Mail-Bewerbung und von der schriftlichen Bewerbung per Post.



<https://www.publicdomainpictures.net/en/view-image.php?image=151506&picture=young-woman-my-computer>
(CC0), 08.03.2022

So wird's gemacht:

1. Vorbereitung: Für die Online-Bewerbung brauchst du eine seriöse E-Mailadresse, z. B. nach dem Muster „Vorname.Nachname@xxx.de“. Du wirst sie bei deinen Kontaktangaben eingeben müssen.
2. Besuche die Webseite, auf der du deine Online-Bewerbung abgeben möchtest.
3. Nimm dir Zeit, um alles durchzulesen, bevor du deine Angaben einträgst. Notiere dir in einem Textverarbeitungsprogramm, z. B. Word, alle Angaben, die du machen sollst.
4. Texte niemals direkt in den Feldern auf der Webseite. Denn es kann sein, dass du nach einer bestimmten Zeit im Online-Bewerbungsformular automatisch ausgeloggt wirst. Dann wäre dein Text verloren. Außerdem könntest du ihn aus Versehen abschicken, bevor er fertig ist. Auch das wäre nicht vorteilhaft für den Erfolg deiner Bewerbung. Schreibe auf deinem Computer deine Antworten vor. Nimm dir ausreichend Zeit.

Achte darauf, dass ...:

- ... du dich beim Texten ins Unternehmen hineinversetzt. Was ist für deinen Ansprechpartner das Wichtigste, wenn er diese Stelle besetzt? Warum sollte er sich für dich entscheiden?
- ... du alle Fragen, die an dich gestellt werden, auch beantwortest.
- ... du zuerst deine wichtigsten Argumente anbringst.
- ... deine Texte möglichst einfach geschrieben sind (kurze, klare Sätze, logische Argumente), aber keine Umgangssprache enthalten.
- ... du Behauptungen immer belegst (z. B. statt „ich bin teamfähig“ besser „2017 habe ich mit Freunden die Schülerfirma ABC gegründet. Die regelmäßigen Meetings und gemeinsamen Entscheidungen haben mir gezeigt, dass ich gut und gerne im Team arbeite.“).
- ... deine Texte keine Rechtschreibfehler enthalten.

5. In der Regel kannst du am Ende verschiedene Anhänge hochladen: Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse. Prüfe, in welcher Form die Anhänge hochgeladen werden sollen, z. B. PDF. Notiere dir die mögliche Dateigröße, falls angegeben. Manchmal kann man bei Online-Bewerbungen keine Anhänge hochladen, sondern soll die Angaben komplett in Formularfelder eintragen. Bereite bei beiden Formen vorab alles vor, sodass du auch bei der zweiten Variante später nur noch die Texte einkopieren musst.
6. Nimm dir für die Erstellung der Anhänge oder der Texte für die Textfelder ausreichend Zeit, denn dieser Inhalt ist besonders wichtig: Hier hast du den meisten Spielraum, um von dir zu überzeugen! Schreibe deine Texte in Ruhe auf deinem Computer, z. B. in Word. Bereite alles ebenso sorgfältig vor wie für eine Bewerbung per Post. Wenn du Anhänge mit Lebenslauf und Anschreiben hochladen sollst, beachte dieselben Formalitäten wie bei der Bewerbung per Post. Das gilt auch für ein Bewerbungsfoto. Achte zusätzlich darauf, dass du aus der Datei am Ende PDFs in guter Qualität erstellst und die Datei dennoch nicht zu groß wird. Bei den meisten PDF-Makern kannst du die Qualität manuell einstellen.
7. Drucke alle Dateien aus. Gib sie einer oder mehreren Bekannten zum Gegenlesen. Hole dir deren Meinungen dazu ein. Verbessere ggf. deine Texte und erstelle die PDFs ggf. erneut.
8. Trage erst jetzt die finale Fassung deiner Online-Bewerbung auf der Webseite des Unternehmens ein. Lies nach dem Einkopieren noch einmal alles in Ruhe durch. Achte auch auf typische Fehler durch Einkopieren, wie z. B. doppelte Leerzeichen.
9. Versende deine Online-Bewerbung. Achtung: Nach dem Versenden bekommst du meist eine Nachricht über das weitere Vorgehen. Erstelle am besten einen Screenshot und speichere ihn (meist, indem du die „Druck-Taste“ drückst, danach kannst du den Screenshot mit STRG und „V“ z. B. in ein Word-Dokument kopieren und speichern).

Freitextfläche oder Anhang hochladen?

Bei manchen Online-Bewerbungen können die Bewerber wählen, ob sie zum Beispiel ihren Lebenslauf lieber in eine Freitextfläche im Formular eingeben oder als Anhang hochladen möchten. Mehr Möglichkeiten bietet der Anhang. Denn wer einen gut strukturierten Lebenslauf in korrekter Form als Anhang hochlädt, kann mehr von sich zeigen, es sieht besser aus und der Bewerber beweist direkt, dass er sich Mühe gegeben hat. Allerdings bietet der Anhang auch mehr Fehlermöglichkeiten. Achte darauf, dass die Qualität des Anhangs gut ist, alles sauber strukturiert und korrekt ist. Du kannst nur in eine Freitextfläche eingeben? Dann achte unbedingt darauf, ob eine maximale Zeichenzahl angegeben ist, die du einhalten musst.

Aufgabe



¹ Fasse mithilfe dieses Videos die wichtigsten Punkte einer Online-Bewerbung zusammen.

¹ https://www.youtube.com/watch?time_continue=31&v=eW-Jf_5KTXA (08.03.2022)



Praxistest: Ich bewerbe mich



<https://pixabay.com/de/photos/gesch%C3%A4ft-computer-mobil-smartphone-2846221/> (CC0), (08.03.2022)
02.03.2020

Aufgaben

1. Lies die Hinführung. Recherchiere im Internet mindestens zwei Unternehmen, die auf ihrer Webseite ein Formular für Online-Bewerbungen haben. Achtung: Es sollten Unternehmen sein, bei denen du gern einmal ein Praktikum machen würdest!

Unternehmen, die ein Formular für Online-Bewerbungen haben:

2. Entscheide dich für eines der Unternehmen aus Aufgabe 1.

Ich entscheide mich für folgendes Unternehmen: _____

Begründung: _____

3. Folge Schritt für Schritt der Anleitung in der Hinführung. Trage dabei deine Angaben auch auf den nachfolgenden Linien ein.

Meine seriöse E-Mailadresse lautet: _____

Die URL, auf der ich meine Online-Bewerbung abgeben möchte, lautet

Diese Angaben muss ich für die Online-Bewerbung machen:

4. Suche die einen Partner. Vergleicht und diskutiert eure Ergebnisse aus Aufgabe 3.

5. Notiere in einem Textverarbeitungsprogramm deine Angaben. Drucke sie anschließend aus.

6. Diskutiert eure Ergebnisse aus Aufgabe 5 im Plenum. Gebt euch gegenseitig Feedback, ob ...

- ... sich der Text in das Unternehmen hineinversetzt. Was ist für den Ansprechpartner das Wichtigste, wenn er diese Stelle besetzt? Warum sollte er sich für den Bewerber entscheiden?
- ... alle Fragen, die an den Bewerber gestellt werden, auch beantwortet werden.
- ... die wichtigsten Argumente an erster Stelle stehen.
- ... die Texte möglichst einfach geschrieben sind (kurze, klare Sätze, logische Argumente), aber keine Umgangssprache enthalten.
- ... Behauptungen immer belegt werden (z. B. statt „ich bin teamfähig“ besser „2017 habe ich mit Freunden die Schülerfirma ABC gegründet. Die regelmäßigen Meetings und gemeinsamen Entscheidungen haben mir gezeigt, dass ich gut und gerne im Team arbeite.“).
- ... die Texte keine Rechtschreibfehler enthalten.

7. Erstelle die Anhänge für deine Bewerbung bzw. schreibe ggf. die Texte für die Freitextfläche.

8. Stellt eure Ergebnisse aus Aufgabe 7 im Plenum vor. Gebt euch gegenseitig Feedback dazu.

9. Überarbeite deine Version anhand des Feedbacks. Kopiere deine finale Fassung dann in das Bewerbungsformular auf der Webseite des Unternehmens ein, prüfe noch einmal alle Angaben und schicke deine Online-Bewerbung ab.



Praxistest: Ich bewerbe mich



<https://pixabay.com/de/photos/gesch%C3%A4ft-computer-mobil-smartphone-2846221/> (CC0), (08.03.2022)
02.03.2020

Aufgaben

1. Lies die Hinführung. Recherchiere im Internet mindestens zwei Unternehmen, die auf ihrer Webseite ein Formular für Online-Bewerbungen haben. Achtung: Es sollten Unternehmen sein, bei denen du gern einmal ein Praktikum machen würdest!

Unternehmen, die ein Formular für Online-Bewerbungen haben:

Die Antwort ist je nach Region unterschiedlich. Meist handelt es sich um größere Unternehmen. Einige bundesweite Beispiele:

- Kraft Foods (Bremen),
- Coca Cola (Berlin),
- Zalando (Berlin u. a.),
- SAP (Walldorf u. a.).
- Aldi Süd (bundesweit)

2. Entscheide dich für eines der Unternehmen aus Aufgabe 1.

Ich entscheide mich für folgendes Unternehmen: **persönliche Entscheidung**

Begründung: **persönliche Begründung**

3. Folge Schritt für Schritt der Anleitung in der Hinführung. Trage dabei deine Angaben auch auf den nachfolgenden Linien ein.

Meine seriöse E-Mailadresse lautet: [keine feststehende Antwort](#)

Die URL, auf der ich meine Online-Bewerbung abgeben möchte, lautet: [keine feststehende Antwort](#)

Diese Angaben muss ich für die Online-Bewerbung machen: [keine feststehende Antwort](#)

4. Suche dir einen Partner. Vergleiche und diskutiere eure Ergebnisse aus Aufgabe 3.

5. Notiere in einem Textverarbeitungsprogramm deine Angaben. Drucke sie anschließend aus.

6. Diskutiert eure Ergebnisse aus Aufgabe 5 im Plenum. Gebt euch gegenseitig Feedback, ob ...

- ... sich der Text in das Unternehmen hineinversetzt. Was ist für den Ansprechpartner das Wichtigste, wenn er diese Stelle besetzt? Warum sollte er sich für den Bewerber entscheiden?
- ... alle Fragen, die an den Bewerber gestellt werden, auch beantwortet werden.
- ... die wichtigsten Argumente an erster Stelle stehen.
- ... die Texte möglichst einfach geschrieben sind (kurze, klare Sätze, logische Argumente), aber keine Umgangssprache enthalten.
- ... Behauptungen immer belegt werden (z. B. statt „ich bin teamfähig“ besser „2017 habe ich mit Freunden die Schülerfirma ABC gegründet. Die regelmäßigen Meetings und gemeinsamen Entscheidungen haben mir gezeigt, dass ich gut und gerne im Team arbeite.“).
- ... die Texte keine Rechtschreibfehler enthalten.

7. Erstelle die Anhänge für deine Bewerbung bzw. schreibe ggf. die Texte für die Freitextfläche.

8. Stelle eure Ergebnisse aus Aufgabe 7 im Plenum vor. Gebt euch gegenseitig Feedback dazu.

9. Überarbeite deine Version anhand des Feedbacks. Kopiere deine finale Fassung dann in das Bewerbungsformular auf der Webseite des Unternehmens ein, prüfe noch einmal alle Angaben und schicke deine Online-Bewerbung ab.



Vor- und Nachteile der Online-Bewerbung

Vorteile	Nachteile
<ul style="list-style-type: none">• Die Bewerbungsmappe sorgt dafür, dass man als Bewerber nichts Wichtiges vergessen kann.• Die Angaben sind genau auf das jeweilige Unternehmen zugeschnitten. So kann das Unternehmen schneller sehen, welcher Bewerber am besten passt.• Die Bewerbung landet direkt beim richtigen Ansprechpartner.• Probleme auf dem Postweg sind ausgeschlossen (verknickte Seiten, verspätete Zustellung usw.).• Eine Online-Bewerbung ist für den Bewerber günstiger. Er spart sich die Kosten für Bewerbungsmappen, Papier und Porto.	<ul style="list-style-type: none">• Viele Bewerber geben sich bei Online-Bewerbungen weniger Mühe. Wer sich hingegen genauso viel Mühe gibt wie bei den anderen Bewerbungsformen, hat dadurch besonders gute Chancen.• Eine Online-Bewerbung bietet weniger Spielraum für Kreativität als die meisten anderen Bewerbungsformen. Es ist genau vorgegeben, was wo eingetragen werden muss.• Als Bewerber lassen sich Lücken im Lebenslauf weniger leicht verbergen.• Eine Online-Bewerbung kann unpersönlicher sein als eine freie Bewerbung per Post oder E-Mail.

Sammelt gemeinsam die Vor- und Nachteile von Online-Bewerbungen an der Tafel oder auf dem Whiteboard.



Nach der Bewerbung

Lernzielkontrolle

1. Eine Woche nach der Online-Bewerbung: Hast du bereits Feedback vom Unternehmen bekommen?
 - Wenn ja: Drucke es aus und bringe es in die nächste Stunde mit.
 - Wenn nein, rufe beim Unternehmen an, stelle dich vor, lasse dich zum Ansprechpartner für deine Bewerbung durchstellen, stelle dich erneut vor und frage freundlich nach, ob die Bewerbung gut angekommen ist. Erkläre bei der Gelegenheit gleich, dass du gern in einem Vorstellungsgespräch noch näher darauf eingehen kannst, warum du dich für die jeweilige Stelle besonders eignest. Lasse deinen Ansprechpartner ausreden. Beantworte ggf. seine Fragen. Bedanke dich für das Gespräch und verabschiede dich freundlich.
2. Diskutiert im Plenum sowohl euer schriftliches Feedback als auch die Erfahrungen aus den Telefongesprächen.
3. Fasse im Kasten deine bisherigen Erfahrungen mit der Online-Bewerbung zusammen.

Meine Erfahrungen mit der Online-Bewerbung: Was ich gut fand: _____ _____ Was ich nicht gut fand: _____ _____ Was ich beim nächsten Mal anders machen würde: _____ _____

4. Drei Wochen nach der Online-Bewerbung: Hast du bereits Feedback vom Unternehmen bekommen?
 - Wenn ja: Drucke es aus und bringe es in die nächste Stunde mit.
 - Wenn nein, rufe beim Unternehmen erneut an, stelle dich vor, lasse dich zum Ansprechpartner für deine Bewerbung durchstellen, stelle dich erneut vor und frage freundlich nach, ob dir der Ansprechpartner schon mitteilen kann, wann er dir voraussichtlich Feedback zu deiner Bewerbung geben kann. Erkläre bei der Gelegenheit gleich, dass du dich sehr freuen würdest, bald für das Unternehmen aktiv werden zu können. Lasse deinen Ansprechpartner ausreden. Beantworte ggf. seine Fragen. Bedanke dich für das Gespräch und verabschiede dich freundlich.

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Online-Bewerbung, Kredite & Schulden, Schülerfirma & Social Media

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



Online-Bewerbung
Kredite & Schulden
Schülerfirma &
Social Media



PARK KÖBNER