

SCHOOL-SCOUT.DE

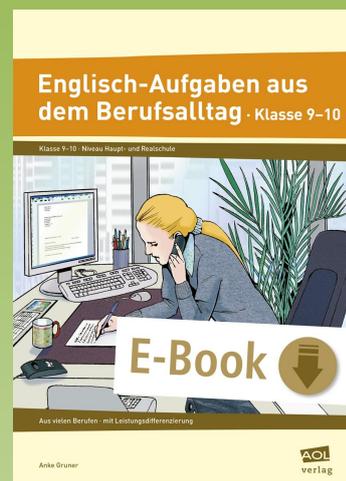
Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

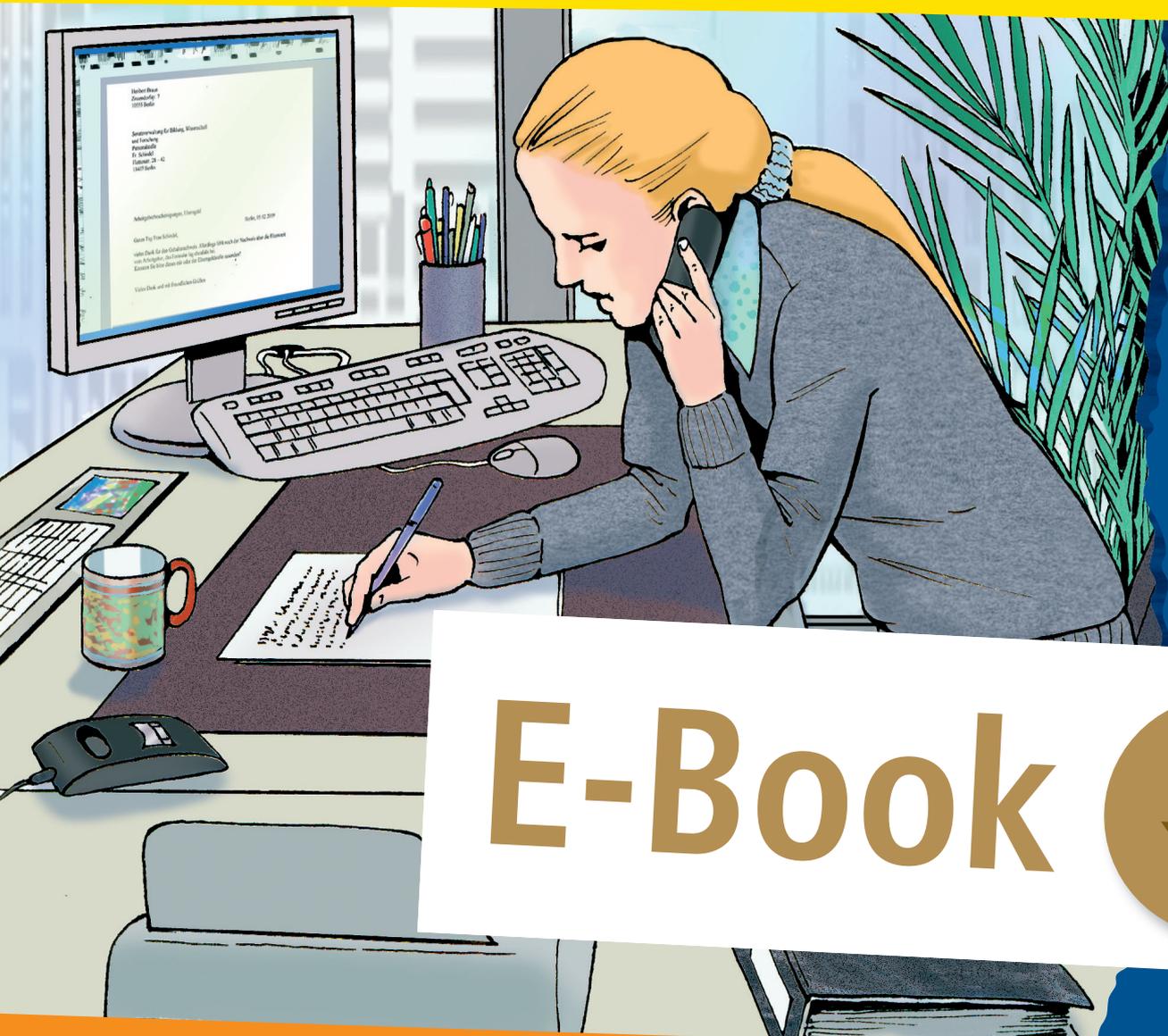
Englisch-Aufgaben aus dem Berufsalltag

Das komplette Material finden Sie hier:

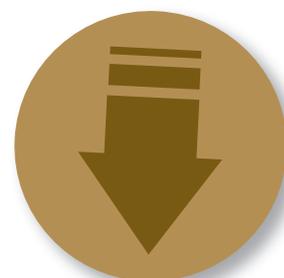
School-Scout.de



Englisch-Aufgaben aus dem Berufsalltag • Klasse 9–10



E-Book



Aus vielen Berufen • mit Leistungsdifferenzierung

Bildnachweise:

Klett Verlag: S. 4, S. 10, S. 18, S. 47

Fotolia.com: S. 13 © monregard, S. 18 (Babysitter) © NiDerLander, S. 18 (Spielplatz) © Irina Fischer,

S. 26 (Kfz-Mechaniker) © Peter Atkins, S. 36 © iphoto, S. 42 © Sandor Kacso

Privateigentum Kristin Schimpf: S. 26 (Auto)

Impressum

Englisch-Aufgaben aus dem Berufsalltag • Klasse 9–10



Anke Gruner ist seit 1983 als Lehrerin im Schuldienst. Studiert hat sie Deutsch und Russisch und in den 90er-Jahren schließlich auch Lehramt für Englisch an Gymnasien. Sie unterrichtete an der polytechnischen Oberschule, am Gymnasium sowie an der Sekundarschule. Seit 2005 ist sie mit großer Begeisterung Pädagogin im Produktiven Lernen.

Kontakt: gruner-anke@t-online.de

© 2012 AOL-Verlag, Buxtehude
Originalausgabe 2010
AAP Lehrerfachverlage GmbH
Alle Rechte vorbehalten.

Postfach 1656 · 21606 Buxtehude
Fon (04161) 749 60-60 · Fax (04161) 749 60-50
info@aol-verlag.de · www.aol-verlag.de

Redaktion: Kristin Schimpf
Layout/Satz: MouseDesign Medien AG, Zeven
Cover: Heribert Braun

ISBN: 978-3-403-48093-8

Das Werk als Ganzes sowie in seinen Teilen unterliegt dem deutschen Urheberrecht. Der Erwerber des Werkes ist berechtigt, das Werk als Ganzes oder in seinen Teilen für den eigenen Gebrauch und den Einsatz im Unterricht zu nutzen. Die Nutzung ist nur für den genannten Zweck gestattet, nicht jedoch für einen weiteren kommerziellen Gebrauch, für die Weiterleitung an Dritte oder für die Veröffentlichung im Internet oder in Intranets. Eine über den genannten Zweck hinausgehende Nutzung bedarf in jedem Fall der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verlages.

Die AAP Lehrerfachverlage GmbH kann für die Inhalte externer Sites, die Sie mittels eines Links oder sonstiger Hinweise erreichen, keine Verantwortung übernehmen. Ferner haftet die AAP Lehrerfachverlage GmbH nicht für direkte oder indirekte Schäden (inkl. entgangener Gewinne), die auf Informationen zurückgeführt werden können, die auf diesen externen Websites stehen.

Engagiert unterrichten. Natürlich lernen.

AOL
verlag

Inhaltsverzeichnis

Auf der Seite „Some help for you & Answers“ finden Sie zu dieser Aufgabe: L = Lösung, H = Hilfe
Schwierigkeitsgrad: ★ = leicht, ★★ = von vielen leistbar, ★★★ = anspruchsvoller

		Hilfen & Lösungen	Seite
At an old people's home			
Älteren Menschen helfen	Tabelle erstellen	H&L ★	4
Der Beruf eines Pflegers	Sinnentnehmend lesen u. ankreuzen: Richtig oder falsch?, falsche Aussagen korrigieren	H&L ★★	5
Eigenschaften und Pflichten eines Pflegers	Mindmap erstellen	L ★★	5
Gespräch mit Interessenten	Gespräch mit verteilten Rollen lesen	★	6
Das Altersheim	Sinnentnehmend lesen, Werbeflyer für ein Altersheim erstellen	H ★★★	6
Rules and exercises	Conditional clauses type I	L	7
Some help for you & Answers		-	8
At the office			
Büroeinrichtung	Wortschatzarbeit: Bild beschriften	H&L ★	10
Wo ist was?	Präpositionen üben	L ★	10
Ein Anruf für Herrn Brand	Ein Telefongespräch führen/vervollständigen	H&L ★★	11
Telefonnummern	Telefonnummern buchstabieren	L ★	11
Telefonieren im Büro	Telefongespräche führen, wichtige Sätze	★★★	12
Firmenwebsite	Eine Firmenwebsite übersetzen, über eine Firmenwebsite sprechen	H&L ★★★	13
Rules and exercises	Prepositions of time	L	14
Some help for you & Answers		-	15
At a nursery school			
Der Kindergarten	Sinnentnehmend lesen, unbekanntes Vokabular übersetzen	★★★	18
	Ankreuzen: Richtig oder falsch?	H&L ★★	19
Gespräch mit einer Mutter	Dialog lesen, Rollenspiele	★★	19
Im Kindergarten	Mindmap erstellen	L ★★	20
Stundenplan eines Kindergartens	Einen Stundenplan schreiben	H&L ★★★	20
Aktivitäten im Kindergarten	Einen Text schreiben	H&L ★★★	20
Bericht über ein Kind	Einen kurzen Bericht über ein Kind verfassen	H&L ★★	21
Rules and exercises	The gerund	L	22
Some help for you & Answers		-	23
At a garage			
Das Auto	Technisches Vokabular: Bild beschriften	H&L ★★	26
Einen Reifen wechseln	Anleitung zum Reifenwechseln lesen, verstehen, in die richtige Reihenfolge bringen	H&L ★★★	27
Kundengespräch	Lückentext: Kundengespräch	L ★★	28
Wartungsbericht	Einen Wartungsbericht übersetzen	L ★★★	29
Kundenkontakt	Wartungsbericht verfassen und erläutern	★★★	30

Inhaltsverzeichnis

Rules and exercises	Reported speech	L		31
	Reported speech: Backshift of tenses	L		32
Some help for you & Answers		-		33
At an international trading company				
Handel	Wortschatztraining: Wörter übersetzen	H&L	★★	36
	Fragen an einen Handelspartner formulieren	H&L	★★★	36
Geschäftsbrief	Einen Geschäftsbrief lesen, unbekanntes Vokabular übersetzen		★★	37
	Fragen zum Geschäftsbrief beantworten	H&L	★★	38
Angebot	Einen Angebotsbrief vervollständigen	L	★★	38
Rules and exercises	Passive voice	L		39
Some help for you & Answers		-		40
At an electrical contractor				
Die Arbeit eines Elektrikers	Sinnentnehmend lesen, Wortschatzarbeit: Fachvokabular erschließen u. übersetzen	H&L	★★★	42
	Sätze vervollständigen	H&L	★★	42
Kundentelefonat	Kundentelefonat lesen und verstehen		★★	43
	Sinnentnehmend lesen, vervollständigen	L	★★	43
Ich brauche einen Elektriker!	Kundengespräch erfinden, Rollenspiel		★★★	44
Rules and exercises	Present perfect progressive	L		45
Some help for you & Answers		-		46
At the carpenter's workshop				
Der Beruf eines Schreiners	Sinnentnehmend lesen, Fragen zur Berufsbeschreibung beantworten	H&L	★★	47
Bewerbungsgespräch	Ein Bewerbungsgespräch lesen und vervollständigen (Übersetzung)	H&L	★★	48
Werkzeug eines Schreiners	Technisches Vokabular: Bilder beschriften	L	★★	49
Arbeitsanweisungen	Arbeitsanweisungen übersetzen	H&L	★★	49
Rules and exercises	Relative clauses (defining and non-defining relative clauses, contact clauses)	L		50
Some help for you & Answers		-		52
Project: "My favourite job"				
Fragebogen	Fragen über sich, seine Pläne, Wünsche, Berufsvorstellungen beantworten		★★★	54
Der Beruf eines/einer ...	Einen interessanten Beruf auswählen und kurz beschreiben, Fachvokabular einflechten		★★★	54
Dialog erfinden	Einen für den gewählten Beruf typischen Dialog erfinden und formulieren		★★★	54
Bewerbung und Lebenslauf	Musterbewerbung/Musterlebenslauf nach Vorlage verfassen		★★★	54
Bildersuche	Bilder zum gewählten Beruf finden, der Klasse zeigen, Tätigkeit präsentieren		★★	54
Präsentation	Ergebnisse präsentieren		★★★	54
Musterbewerbung	Letter of application			55
Musterlebenslauf	Curruculum Vitae			56

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

seit einigen Jahren bin ich als Lehrerin für Englisch und Deutsch im „Produktiven Lernen in Schule und Betrieb“ in Sachsen-Anhalt tätig. Diese besondere Lernform richtet sich an Hauptschüler, deren Unterrichtswoche einen Praxisanteil aufweist. Die Schüler lernen somit in der Schule und an einem selbst gewählten Praxisplatz. Um Theorie und Praxis zu verbinden, erhält jeder Schüler einen individuellen Lernplan und auf seinen jeweiligen Praxisplatz bezogene Aufgaben aus den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch.

Im Fach Englisch werden die Schüler angeleitet und zunehmend befähigt, Situationen in ihrer Praxis zu erkennen, in denen die englische Sprache eine Rolle spielt. Jeder noch so kleine Ansatz wird genutzt und im persönlichen Bildungsberatungsgespräch werden mit dem Schüler die individuellen Englisch-Aufgaben erstellt.

Am Ende des Praktikums präsentieren die Schüler alle Aufgaben ihres individuellen Lernplanes. Dass dies immer wieder erstaunlich gut funktioniert, zeigt, dass sich die Jugendlichen mit ihren Aufgaben identifizieren können. Nicht selten machen sie zudem die Erfahrung, dass die Mitarbeiter an ihrem Praxisplatz im Bereich Englisch nicht weiterhelfen können. Wenn sie dann helfend einspringen oder ihre bearbeiteten Aufgaben vorlegen, findet dies große Beachtung und Anerkennung bei den Kollegen. Die Schüler sind dementsprechend stolz auf ihre geleistete Arbeit. Gibt es eine bessere Motivation?

Um auch Ihren Schülern diese positiven Erfahrungen zu ermöglichen, sie zu motivieren und ihnen zu zeigen, wofür sie Englisch im Beruf brauchen, habe ich die vorliegenden „Englisch-Aufgaben aus dem Berufsalltag“ verfasst. Die Materialien sind für Schüler der Klassen 9 und 10 an Haupt- und Realschulen geeignet. Die Jugendlichen sollen auf das Berufsleben vorbereitet werden, sollen verschiedene Berufe kennen lernen und sich mit deren Inhalten auseinandersetzen. Erfahrungsgemäß gelingt dies am besten anhand von Aufgaben, die sich an der Wirklichkeit orientieren und die so in der Berufswelt tatsächlich vorkommen könnten.

Englischkenntnisse sind heutzutage unabdingbar und werden in vielen Ausbildungsberufen benötigt – besonders in Form von mündlichen, aber auch schriftlichen kommunikativen Fähig-

keiten. Nicht zuletzt fordern auch die Bildungspläne explizit den Erwerb funktionaler kommunikativer Kompetenzen bezogen auf Situationen der berufsorientierten Kommunikation und Verwendungssituationen in der Aus- und Weiterbildung.

In diesem Arbeitsheft werden daher vor allem die mündlichen und schriftlichen sprachlichen und kommunikativen Fähigkeiten der Schüler trainiert. Die einzelnen Lektionen wurden so aufgebaut, dass neben den gestellten Aufgaben auch Lösungshilfen zu einigen Aufgaben angeboten werden. Zudem gibt es in jeder Lektion eine Wiederholung von Grammatik mit passenden Aufgaben. Jedes Kapitel beinhaltet überdies Lösungen zu fast allen Aufgaben. Der Aufbau der Lektionen ermöglicht den Schülern also ein selbstständiges Arbeiten und gibt ihnen die Möglichkeit zur Selbstkontrolle.

Um Ihnen eine Möglichkeit der Binnendifferenzierung zu geben, finden Sie im Inhaltsverzeichnis eine Einteilung der Aufgaben in unterschiedliche Schwierigkeitsgrade. Die Lösungshilfen „Some help for you“, die in jedem Kapitel angeboten werden, bieten Ihnen eine weitere Möglichkeit der Differenzierung. So können Sie entscheiden, wie viel Hilfestellung jeder Schüler nötig hat, um die Aufgaben bearbeiten zu können.

Die Materialien bieten Aufgaben zu sieben verschiedenen Berufsbildern sowie ein kleines Projekt zum Thema „Berufswunsch“ und zum Schreiben von englischen Bewerbungen und Lebensläufen. Sie sind sofort einsetzbar und können z.B. auch fächerübergreifend im Rahmen der Berufsorientierung oder als Fachaufgaben zum Schülerpraktikum genutzt werden.

Ich wünsche Ihnen viel Freude beim Einsatz der Aufgaben im Unterricht. Es wäre schön, wenn sich Ihre Schüler mit bestimmten Berufsbildern identifizieren könnten und dies zu ihrer Motivation beiträgt.

Ihre



Anke Gruner

Anmerkung: Wenn von „Schülern“ die Rede ist, ist jeweils auch die weibliche Form gemeint.



Hi, my name is Tom. I'm 16 years old and I am doing my final year of secondary school. I decided to do an internship in an old people's home because I am interested in a job as a care worker. My grandparents live in their own house. I visit them often to help them. They are always glad to see me. After work, we have a cup of coffee and they tell me about former times.

1 Think about Tom's activities at his grandparent's house. What kind of assistance do the elderly need in the house and outside? What are the advantages for his grandparents?

Tom's activities	advantages for his grandparents

Care workers

Care workers look after people. They work with young children, with teenagers, with disabled people, and with elderly people.

They visit people in their own houses or flats or they work in a home, e.g. a children's home. A home is a place where people live part-time or full-time. Care workers who work with elderly work in an old people's home and are also called geriatric nurses.

They are responsible for nursing and medical care, i.e. they have to wash and dress elderly people and to help them with their food and medicine. Care workers also support the elderly in organizing their personal matters, they take them to the doctor's, they talk to them, organize events and parties or they go out with them.

Care workers must have some important skills. They have to like people and should enjoy working with them. They should be able to work hard and they have to work in a team – with other care workers, nurses and doctors.

The most important quality of a care worker is that he or she sympathizes with the elderly and respects them.

2 Read the text about care workers. Then decide: true or false?
Tick the correct box.

- | | true | false |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a. Care workers only work with teenagers. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. A care worker who works with elderly works in a home. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Care workers don't need important skills. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Care workers must work in a team. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. They don't have to work hard. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. Care workers must sympathize with the elderly and respect them. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3 Now correct the false sentences.

4 Complete the mind map with the information given in the text about care workers who work in an old people's home.

place of work:

duties:



skills for the job:

most important quality:

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Englisch-Aufgaben aus dem Berufsalltag

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

