

SCHOOL-SCOUT.DE

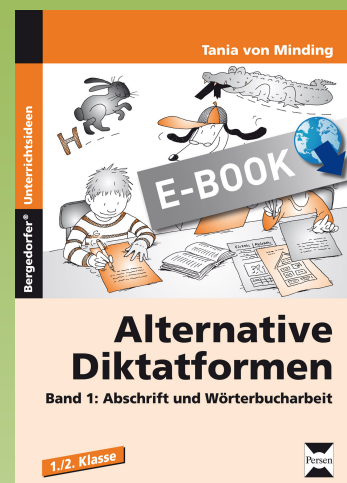
Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

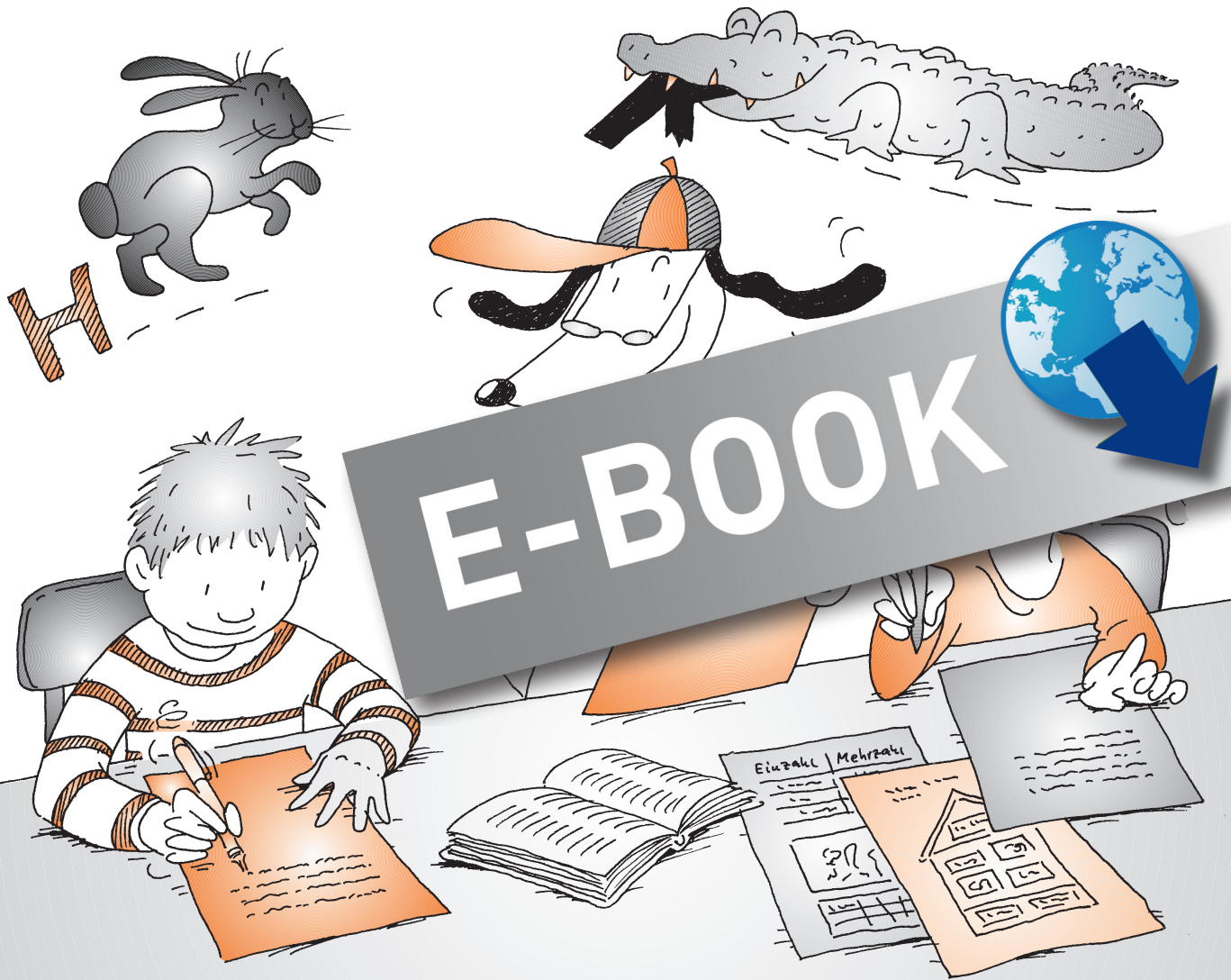
Alternative Diktatformen Band 1

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



Tania von Minding



Alternative Diktatformen

Band 1: Abschrift und Wörterbucharbeit

1./2. Klasse



Tania von Minding

Alternative Diktatformen

Band 1: Abschrift und Wörterbucharbeit

1./2. Klasse



Persen Persen Verlag

Die Autorin

Tania von Minding studierte Grundschulpädagogik und Deutsch und ist seit mehreren Jahren als Grundschullehrerin und Mentorin in Koblenz tätig. Nach der Arbeit als Austauschlehrerin in Frankreich und einem Fernstudium *Deutsch als Fremdsprache* beim Goetheinstitut absolvierte sie eine Ausbildung zum NLP-Practitioner (Neurolinguistisches Programmieren) und ist als Mitarbeiterin im Pädagogischen Zentrum sowie in der Lehrerfortbildung tätig. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind unter anderem Kommunikationstraining und Streitschlichtungskonzepte für den Grundschulbereich.

Die Autorin wünscht sich einen veränderten Rechtschreibunterricht, der sich integrativ vollzieht und den Kindern neben der Vermittlung verschiedener Arbeitstechniken genügend Zeit und Raum zum Entdecken und zum kreativen Umgang mit Sprache lässt.

© 2011 Persen Verlag, Buxtehude
AAP Lehrerfachverlage GmbH
Alle Rechte vorbehalten.

Das Werk als Ganzes sowie in seinen Teilen unterliegt dem deutschen Urheberrecht. Der Erwerber des Werkes ist berechtigt, das Werk als Ganzes oder in seinen Teilen für den eigenen Gebrauch und den Einsatz im Unterricht zu nutzen. Die Nutzung ist nur für den genannten Zweck gestattet, nicht jedoch für einen weiteren kommerziellen Gebrauch, für die Weiterleitung an Dritte oder für die Veröffentlichung im Internet oder in Intranets. Eine über den genannten Zweck hinausgehende Nutzung bedarf in jedem Fall der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verlages.

Die AAP Lehrerfachverlage GmbH kann für die Inhalte externer Sites, die Sie mittels eines Links oder sonstiger Hinweise erreichen, keine Verantwortung übernehmen. Ferner haftet die AAP Lehrerfachverlage GmbH nicht für direkte oder indirekte Schäden (inkl. entgangener Gewinne), die auf Informationen zurückgeführt werden können, die auf diesen externen Websites stehen.

Illustrationen: Barbara Gerth
Satz: Satzpunkt Ursula Ewert GmbH

ISBN 978-3-8344-9283-8

www.persen.de

Vorwort	4
1 Die Abschrift	
Textübersicht	5
Einführung in die Abschrift	6
Arbeitstechniken: Abschreib- und Abdeckkarten	8
Piktogramme zum Hochkopieren	14
Texte.....	15
Beobachtungsbogen zur Bewertung der Abschrift.....	55
Alternatives Bewertungsschema zur Abschrift.....	56
Schülerelbstreflexion	57
2 Die Wörterbucharbeit	
Textübersicht	59
Einführung in die Wörterbucharbeit.....	60
Texte.....	62
Beobachtungsbogen zur Bewertung der Wörterbucharbeit.....	92
Vorschläge zur Bewertung der Leistungskontrolle	93
Alternatives Bewertungsschema zur Wörterbucharbeit	94
Schülerelbstreflexion	96
3 Zusatzmaterial	
Das Rechtschreibhaus	98
Der Verbenbaum	101
Blankotabelle	103
Lösungen	104

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

nachdem die ersten beiden Bände der Alternativen Diktatformen bereits guten Anklang fanden, wird deutlich, wie groß die Suche und die Nachfrage nach echten Alternativen zum klassischen Diktat sind.

Immer kritischer merken Lehrkräfte an, dass sich durch das klassische Diktat nur ein Teil der laut der Bildungsstandards zu erwerbenden Kompetenzen abprüfen lässt.

Fast ausschließlich handelt es sich dabei um Kompetenzen, die sich schwerpunktmäßig auf die auditive Wahrnehmung, die Konzentration und das Sinnverständnis beziehen.

Es ist ein einseitiges Rechtschreibtraining, welches nicht allen Kindern gerecht wird. Meist wird dabei ein gutes Wortbildgedächtnis abgerufen, während die erworbenen Arbeitstechniken und Rechtschreibstrategien weniger Gewicht erhalten.

Mit diesem Band möchte ich Ihnen deshalb Anregungen geben, Ihren Rechtschreibunterricht bereits frühzeitig im ersten und zweiten Schuljahr zu öffnen und neben den klassischen Diktaten alternative Diktatformen mit einfließen zu lassen.

Der Schwerpunkt dieses Bandes liegt eindeutig auf der Arbeitstechnik des richtigen Abschreibens, zu dem Sie zahlreiche Texte im 1. Kapitel finden.

Um Kinder davor zu bewahren, Buchstaben abzumalen, müssen wir ihnen eine sinnvolle Vorgehensweise ins Abschreiben vermitteln. Dabei kommt auch dem Textverständnis eine wesentliche Bedeutung zu. Denn wenn das Kind die Bedeutung dessen, was es schreibt, nicht versteht, beginnt es Buchstaben abzumalen.

Alle Übungen in diesem Band sind bereits vorbereitende Übungen auf die Texte und Arbeitstechniken in Band 3 und 4.

Arbeiten Sie mit diesen kontinuierlich im 1. und 2. Schuljahr, können Sie im 3. und 4. Schuljahr problemlos mit den darauf aufbauenden und differenzierteren Übungsformen der Folgebände fortfahren.

Bei den dargebotenen Formen geht es anbahnend um das Erforschen von Rechtschreibung, das Nachdenken über Wortstrukturen, das Anwenden von Arbeitstechniken und Rechtschreibstrategien.

Die vorgestellten Diktatformen bauen spiralförmig aufeinander auf und sind integrativ angelegt. Die Vernetzung der einzelnen Aufgabenbereiche richtet sich nach den aktuellen Bildungsstandards Deutsch für die Primarstufe.

Sie können das Material jederzeit unabhängig von Ihrem Deutschlehrwerk zu Übungszwecken oder auch zu Lernzielkontrollen heranziehen. Aus diesem Grund fiel meine Auswahl schwerpunktmäßig auf jahreszeitliche Kurzgeschichten und informierende interessante Sachtexte. Das Material lässt sich in Form des offenen Unterrichts oder auch des traditionellen Unterrichts einsetzen.

Da alle Übungsformen ähnlich aufgebaut sind, werden die Kinder nach einer kurzen Einführung recht selbstständig damit umgehen können.

Zur inneren Differenzierung liegt jede Übung in mindestens drei verschiedenen Anforderungsniveaus vor. Der Schwierigkeitsgrad * ist als zusätzliches Material gedacht und im Anspruch höher als die Niveaustufe 3. Die Kennzeichnung der Niveaustufen finden Sie jeweils in der Klammer hinter der Textüberschrift.

Ein moderner Rechtschreibunterricht sollte neben den vermittelten Arbeitstechniken und Rechtschreibstrategien auch Zeit für kindgemäße Selbstreflexionen lassen. Dazu enthalten die ersten beiden Kapitel jeweils sogenannte Rechtschreibportfolios.

Im dritten Kapitel finden Sie weiteres anschauliches Übungs- und Arbeitsmaterial, welches Sie dabei unterstützen soll, den Kindern die Rechtschreibstrukturen näherzubringen.

Nun wünsche ich Ihnen viele interessante Erfahrungen beim Einsatz alternativer Diktatformen.

Anregungen und Verbesserungswünsche nehme ich dankbar entgegen.

Übersicht

Texte	Seite	Stufe	Jahreszeit
Silbenwörter Personen	15	1	
Silbenwörter Gegenstände	16	1	
Es ist Herbst	18	1/2	H
Es ist Advent	20	1/2	W
Zusatzmaterial: 24 Adventswörter	22	1	W
Tiere im Winter	24	1	W
Der Osterhase	26	1	F
Satzgeschichte Herbst	28	2	H
Satzgeschichte Winter	30	2	W
Schneeflocken	32	2	W
Satzgeschichte Frühling	34	2	F
Satzgeschichte Sommer	36	2	S
Mischgeschichte Tag und Nacht	38	2	
Mischgeschichte Frühling und Winter	41	2	F/W
Mischgeschichte Sommer und Herbst	44	2	S/H
Gedicht: Die Fliege	47	2	
Gedicht: Die Mondmaus	50	2	
Zusatzmaterial: Adventskrimi	53	2	W

Das richtige Abschreiben ist eine der ersten und wesentlichen Arbeitstechniken, welche die Kinder im 1. Schuljahr erwerben.

In diesem Kapitel finden Sie eine Vielzahl von Texten unterschiedlicher Länge und Anforderungsniveaus zur Abschrift.

Um das richtige Abschreiben mit den Kindern zu trainieren, sollten Sie die Arbeitstechnik bereits frühzeitig in den Unterricht einführen. So beginnt dieses Kapitel mit vorrangig lautgetreuen Silbenwörtern zu einem Themengebiet. Die meisten dieser Wörter entsprechen dem im Rahmen des Erstlesens erlernten Wortschatz und finden sich auch in Wörterlisten und Wörterbüchern für das 1. Schuljahr wieder.

Die Bedeutung des Silbenlesens und Silbensprechens für das Erstlesen und das richtige Schreiben wird nun auch verstärkt in den Erstlesebüchern sowie Fibeln veranschaulicht und soll auch in diesem Kapitel einen Schwerpunkt bilden. Deshalb sind in den Texten zum Teil die Silben hervorgehoben.

Lassen Sie die Kinder beim Erlesen und vor dem Abschreiben Silbenbögen unter die Wörter malen, um das Sprechen und Abschreiben in Silben zu unterstützen. Des Weiteren ist eine Gliederung von Sätzen und Texten in Sinnabschnitte oder Merkhäppchen als Abschreibhilfe notwendig.

Auf diese Weise merken sich die Kinder einzelne Wörter bzw. Sinnzusammenhänge, anstatt die Buchstaben einfach nur abzumalen. Wortbilder, und nicht einzelne Buchstaben sollen sich einprägen.

Insofern ist das sehr kleinschrittige Vorgehen beim Abschreiben anfangs unbedingt erforderlich, denn nur so prägen sich die Kinder die Arbeitstechnik des richtigen Schreibens und Kontrollierens ein und automatisieren diese allmählich.

Die Arbeitstechnik-Karten (siehe S. 8–13) liegen deshalb auch in drei Differenzierungsstufen vor

und können direkt beim Abschreiben der ersten Wörter in der Klassenstufe 1 eingeführt werden. Mit einem * gekennzeichnete Arbeitsschritte auf den Karten stellen freiwillige bzw. zusätzliche Aufgaben dar.

Schwerpunktmäßig sind die Übungsformen auf das Gliedern der Wörter in Silben, das Gliedern der Sätze in Textbausteine, das Großschreiben der Satzanfänge und Überschriften, das Abgrenzen von Wörtern, das Textverständnis und das Erkennen von Namenwörtern ausgerichtet (vgl. vereinfachtes Rechtschreibhaus Stufe 1–2, S. 99–100).

Einige der vorliegenden Texte lassen sich jahreszeitlich einordnen und sind dementsprechend gekennzeichnet. Es ist auch möglich, diese mit Texten aus dem zweiten Kapitel zu kombinieren, so dass weitere Differenzierungsmöglichkeiten bestehen.

Nach der Einführung in die Arbeitstechnik der Abschrift und der Kontrollkarte, können die Schüler selbstständig in Form eines Wochenplans mit den Texten arbeiten. Im Anhang finden Sie zu allen Übungen die Lösungsblätter. Die vier Satzgeschichten könnten Sie zum Üben auch auf einen Satz pro Wochentag verteilen.

Es bietet sich an, die Texte in Form einer Kartei mit Kennzeichnung des Schwierigkeitsgrades in der Klasse aufzustellen.

Jedes Kind sollte seine eigene, laminierte Abschreib- bzw. Kontrollkarte besitzen.

Die Schritte zur Abschrift sollten Sie möglichst im Klassenraum gut sichtbar aushängen und regelmäßig von den Kindern verbalisieren lassen.

Alle Texte eignen sich auch dazu, als Leistungsnachweis im Klassenverband oder zur individuellen Lernzielkontrolle herangezogen zu werden. Vorschläge zur Bewertung finden Sie auf Seite 55–56.

Darüber hinaus können Sie weitere rechtschriftliche Übungen zum Wortmaterial der Texte in den Unterricht integrieren. Wichtig dabei ist, dass der Text als thematische Klammer bestehen bleibt.

Die Schülerselbstreflexion in Form eines Rechtschreibportfolios sollten Sie ein- bis zweimal im Halbjahr mit den Kindern durchführen und diese anschließend mit ihnen besprechen.

Bezug zu den Bildungsstandards im Fach Deutsch für den Primarbereich vom 15.10.2004

Die Abschrift

Richtiges Abschreiben unterschiedlicher Textformen

Kompetenzbereiche	Kompetenzen
Lesen	+ über Lesefähigkeiten verfügen
Schreiben – Richtig Schreiben	+ über Schreibfertigkeiten verfügen + eine gut lesbare Handschrift flüssig schreiben + Arbeitstechniken nutzen: methodisch sinnvoll abschreiben + geübte, rechtschreibwichtige Wörter normgerecht schreiben + Rechtschreibstrategien verwenden: Mitsprechen, Ableiten, Einprägen + Texte auf orthografische Richtigkeit überprüfen und korrigieren + Zeichensetzung beachten + Rechtschreibhilfen (Wörterbuch) verwenden

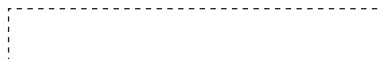
Vorderseite

Kontrollfenster 

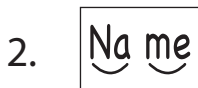
So schreibst du ein Wort richtig ab (1):



Rückseite



So kontrolliere ich meine Wörter (1):



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Alternative Diktatformen Band 1

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

