



# SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

## Auszug aus:

*Orthografie - Stationenlernen für Vera 8*

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](http://School-Scout.de)





Titel:	Orthografie
Reihe:	Stationenlernen
Bestellnummer:	64334
Kurzvorstellung:	<p>Welche Rechtschreibregeln gibt es, und worauf muss ich beim Prüfen der Orthografie eines Textes besonders achten? Gerade dieser Kompetenzbereich bereitet vielen Lernenden anhaltende Probleme und wird auch deshalb regelmäßig in den VERA Prüfungen der Klasse 8 behandelt.</p> <p>Die abwechslungsreiche Gestaltung der kompetenzorientierten Lernstationen in diesem Material motiviert und weckt die Neugierde der Lernenden. Sie behandeln alle wichtigen orthografischen Fehlerquellen und erarbeiten dabei strukturiert ihre Problemfelder sowie die zugehörigen Fehlervermeidungsstrategien.</p> <p>Das Material eignet sich als Übungsmaterial für eine bevorstehende Klassenarbeit und insbesondere für die Lernstandserhebung VERA in Klasse 8. Es ist für die Klassen 7 bis 8 konzipiert, kann aber auch zur Wiederholung eingesetzt werden.</p> <p>Das Lernen an Stationen bietet sich besonders an, da die Lernenden in ihrem eigenen Lerntempo auf Entdeckungsreise gehen können. Zudem fördert diese Lehrtechnik Selbstständigkeit und Sozialkompetenz.</p>
Inhaltsübersicht:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informationen zum Kompetenzschwerpunkt Orthografie</li><li>- Didaktisch-methodische Hinweise zum Einsatz dieses Materials</li><li>- Einführender Informationszettel für die Schüler</li><li>- Laufzettel</li><li>- 8 Stationen einschließlich Lösungen:</li><li>- Abschlusstest: Kreuzworträtsel Orthografie</li><li>- Lösung des Abschlusstestes</li><li>- Feedbackbogen</li></ul>

## Kompetenzschwerpunkt Orthografie

Der Schwerpunkt „Orthografie“ ist eine Teilkompetenz des Kompetenzbereichs „Schreiben“ und wird beispielsweise regelmäßig innerhalb der VERA Prüfungen aufgegriffen. Hier wird von den Schülerinnen und Schülern (SuS) erwartet, dass sie grundlegende Regeln der Orthografie und Zeichensetzung kennen und anwenden können.

Der Schwerpunkt „Orthografie“ setzt sich aus den folgenden Kompetenzbereichen zusammen:

- regelgerechte Schreibung
- Anwenden von Rechtschreibstrategien
- Beachten der korrekten Zeichensetzung
- Verfügen über Sensibilität für Fehler
- Benutzen von Rechtschreibhilfen: richtige Handhabung von Wörterbüchern und PC-Programmen
- Methoden und Arbeitstechniken

Die SuS müssen demzufolge in der Lage sein, Rechtschreibregeln korrekt anzuwenden und Regeln der Zeichensetzung zu beherrschen. Dazu gehört u.a., mit der Groß- und Kleinschreibung vertraut zu sein, sich in der Zusammen- und Getrennschreibung auszukennen sowie zu wissen, wie Fremdwörter geschrieben werden. Auch das Anwenden von Fehlervermeidungsstrategien sowie das Arbeiten mit einem Rechtschreibprogramm, um eigene Fehler zu überprüfen und ggf. zu korrigieren, zählt zum Schwerpunkt Orthografie. Die SuS sollen mithilfe von Rechtschreibstrategien ihre eigenen Fehler bemerken und somit reduzieren. Unter den Strategien ist bspw. das Nutzen grammatischen Wissens, das Ableiten bzw. das Suchen von verwandten Wörtern zu verstehen.



### Wie gehe ich als Schüler am besten bei einer Aufgabe zur Orthografie vor?

*Um eine Orthografieaufgabe zu lösen, brauchst du ausreichend Wissen über die wichtigsten Regeln zur Rechtschreibung und Zeichensetzung. Wichtig hierbei sind die richtigen **Strategien** zur korrekten Schreibung von Wörtern, die dir dabei helfen, die Aufgabe zu lösen. Achte auch stets auf die genaue **Aufgabenstellung** und überlege dir zunächst, was genau verlangt wird und worauf es dabei ankommt.*

*Bei einer Orthografieaufgabe solltest du dir, wie bei jeder anderen Aufgabe, zunächst einmal den vorliegenden Text bzw. das vorliegende Material genau anschauen. Lies dir den Bezugstext ein erstes Mal durch und ein erneutes Mal langsamer unter Berücksichtigung der Aufgabenstellung. Hilfreich kann es bspw. sein, sich Randnotizen zu machen oder Wichtiges zu markieren oder zu unterstreichen. Auch das Notieren dir bekannter Rechtschreibregeln bzw. -strategien kann hilfreich sein, um die jeweilige Aufgabe zu bewältigen.*

## Didaktisch - methodische Hinweise zum Einsatz dieses Materials



Die Methode des Stationenlernens ermöglicht einen binnendifferenzierenden Unterricht, insofern sich die Schülerinnen und Schüler die Stationen selbst auswählen und mit einem Lernpartner, der ebenso schnell oder auch langsam arbeitet, vergleichen. Ein solches Verfahren nennt man deshalb auch Lerntempoduett. Als Lehrer haben Sie nur eine lernunterstützende Funktion. Sie erklären zunächst die Vorgehensweise und legen die Texte an den entsprechenden

Stationen bereit. Die Stationenarbeit setzt sich aus Pflicht- und Wahlstationen zusammen. Die Pflichtstationen müssen von den Schülerinnen und Schülern erledigt werden und sollten notfalls als Hausaufgabe mitgegeben werden.

Die Wahlstationen sind freiwillig, sie sind zunächst als zusätzliche Übung gedacht: Die Schülerinnen und Schüler mit einer schnelleren Lerngeschwindigkeit erhalten so zusätzliche Übungen, die sie im Unterricht oder zu Hause machen können, um sich auf die nächste Klassenarbeit vorzubereiten.

Außerdem sind die Wahlstationen als Hilfestellung gedacht. So werden Lernschritte, die für manche Schülerinnen und Schüler selbstverständlich und einfach sind, noch einmal konkret beschrieben und angeleitet. In dem Sinne kann das Material ganz gezielt zur individuellen Förderung eingesetzt werden. Die Abfolge der einzelnen Stationen ist festgelegt und sollte auch nicht verändert werden, da die einzelnen Schritte aufeinander aufbauen!

Ist eine Station bearbeitet, so holen sich die Schülerinnen und Schüler bei Ihnen den Lösungsbogen, korrigieren ihre Ergebnisse selbstständig mit einem roten Stift und tragen ihre Fehlerzahl im Laufzettel ein. Sollten bei der Korrektur Fragen auftauchen, so können sie diese auf ihrem Lösungsbogen notieren. Die Fragen sollten am Ende der Stationenarbeit gemeinsam besprochen werden. Der Abschlusstest dient den Schülerinnen und Schülern sowie der Lehrkraft zur Überprüfung der Lernfortschritte und schließt die offene Unterrichtsphase des Stationenlernens im Plenum ab.

## Lernen an Stationen

Die Stationenarbeit besteht aus Pflicht- und Wahlstationen. Die Pflichtstationen müsst ihr in der Stunde erledigen, wenn ihr es nicht schafft, macht sie bitte zu Hause fertig.

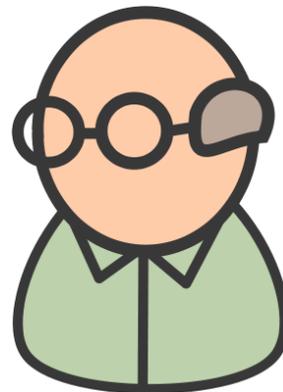
Die Wahlstationen sind freiwillig, sie sind als zusätzliche Übung und als Hilfe gedacht. Ihr könnt sie im Unterricht machen, wenn ihr mit der Pflichtstation schon fertig seid, oder zu Hause, um euch auf die nächste Klassenarbeit vorzubereiten.

Die Abfolge der einzelnen Stationen ist festgelegt und sollte auch nicht verändert werden, da die einzelnen Schritte aufeinander aufbauen!

Wenn ihr eine Station bearbeitet habt, könnt ihr eure Ergebnisse mit dem Lösungsbogen vergleichen. Falls dabei Fragen auftauchen, notiert sie einfach auf eurem Lösungsbogen.

Achtet auch darauf, dass manche Stationen in Partner- oder Gruppenarbeit bearbeitet werden sollten!

Viel Spaß – und los geht's!



## Stationspass: Orthografie

Name: \_\_\_\_\_

Station	Priorität	Name der Station	Sozialform	erledigt	korr.	Fragen
1	Pflicht	Welche Rechtschreibregeln kenne ich?	EA			
2	Pflicht	Die Rechtschreibregeln	PA			
3	Wahl	Fehlersätze	EA			
4	Pflicht	Fremdwörter erkennen	PA			
5	Wahl	Der Fehlertext (Groß- und Kleinschreibung)	EA			
6	Pflicht	Kommas setzen	PA			
7	Pflicht	Strategien erkennen	PA			
8	Wahl	Der Schlangentext (Interpunktion)	EA			



## Lösung zu Station 2

### 1. Groß- und Kleinschreibung

Regel: Nomen, Eigennamen, Satzanfänge, Herkunfts- und Zeitangaben sowie nominalisierte Verben werden groß geschrieben.

Beispiele:

- Am Freitag gehe ich mit Tom ins Schwimmbad.
- Der Eiffelturm steht in Paris.
- Beim Essen höre ich manchmal Radio.

### 2. Getrennt- und Zusammenschreibung

Regel: Getrennt geschrieben werden Verbindungen zwischen einem Substantiv und einem Verb, Verbindungen mit sein, Verbindungen zwischen Adjektiv und Verb, wenn das Adjektiv gesteigert werden kann, Verbindungen mit so, wie, zu, viel/e sowie Verbindungen zwischen zwei Verben. Zusammengeschrieben werden Verbindungen zwischen Adverb und Verb, wenn das Adverb betont ist, Verbindungen aus einer Präposition und einem Verb, Verbindungen aus zwei Subjektiven sowie Verbindungen zwischen Adjektiv und Verb, durch die eine neue Wortbedeutung entsteht.

Beispiele:

- Essen kochen
- Ernst nehmen
- Fernsehturm

### 3. Schreibung von „dass“ und „das“

Regel: Man schreibt „dass“, wenn man einen Nebensatz einleitet, also einen Satz, der nicht alleine stehen kann, und wenn man nicht dieses, jenes oder welches einsetzen kann. Nur „das“ schreibt man, wenn man einen Artikel braucht, „das“ also zu einem Substantiv gehört, wenn das auf etwas Bestimmtes hinweist, was man aber nicht selber nennt, und wenn das sich auf etwas bezieht, was im gleichen Satz schon früher genannt wurde.

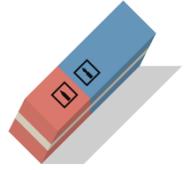
Beispiele:

- Ich freue mich darüber, dass wir in die Stadt gehen.
- Es ist gut, dass das Kind für die Klassenarbeit gelernt hat.

Aber:

- Das ist das Mädchen, das Kuchen mitgebracht hat.

## Station 3: Fehlersätze



In diese Sätze hat/haben sich je einer oder mehrere Fehler eingeschlichen – kannst du sie entdecken? Dann unterstreiche sie rot und nenne die jeweilige Regel.

1. Jeden dienstag gehe ich den schulweg mit tina.

---

---

---

2. Morgens muss ich Frühstückmachen.

---

---

---

3. Das ist dass Kätzchen, dass bei Tim wohnt.

---

---

---

4. Auf dem Schulhof stehen ein paar Beume.

---

---

---

5. Der Sportler, der am Flus entlang läuft, macht eine Pause, um sich zu denen.

---

---

---

## Station 5: Groß- und Kleinschreibung

Wie ist die richtige Groß- und Kleinschreibung der Begriffe in Großbuchstaben? Schreibe es in die zweite Spalte.



Beispiel:

Papa hat den MITTAGSTISCH GEDECKT.	<i>Mittagstisch gedeckt</i>
------------------------------------	-----------------------------

Tina trägt einen ROTEN PULLOVER.	
Der Rasen ist FRISCH GEMÄHT.	
Ben geht den SCHÖNEN STRAND entlang.	
Ich wünsche dir VIEL GLÜCK!	
Diese NEUEN SCHUHE sind blau.	
Am DIENSTAG sehen wir uns.	
Mir ist etwas LUSTIGES passiert.	
Das RENNEN ist hier untersagt.	
Hier darf man nicht RENNEN.	
Das hast du GUT GEMACHT.	

## Lösung zu Station 7

1.	Das <del>Schampu</del> /Schampoo brennt nicht in den Augen.	d
2.	Benimm dich bitte <del>anstendig</del> /anständig.	a
3.	Diese Erklärung ist viel zu <del>umstendlich</del> /umständlich.	a
4.	Bello ist ein Hund/ <del>Hunt</del> .	b
5.	Tina trägt ein blaues Abendkleid/ <del>Abentkleid</del> .	c
6.	Am Freitag gehen wir in das neue <del>Restorent</del> /Restaurant.	d
7.	Das ist die <del>Entabrechnung</del> /Endabrechnung.	c
8.	Das sind alte Häuser/ <del>Heuser</del>	a
9.	Wir wohnen in der zweiten <del>Etaje</del> /Etage.	d
10.	Wir streichen die <del>Wende</del> /Wände.	a

## Kreuzworträtsel: Orthografie



1. Nomen, Eigennamen, Satzanfänge, Herkunfts- und Zeitangaben sowie nominalisierte ... werden groß geschrieben.
2. Verbindungen zwischen einem Substantiv und einem ... werden getrennt geschrieben.
3. Um sicherzugehen, wie ein Wort geschrieben wird, hilft es, ein verwandtes Wort zu suchen, die ... zu bilden oder das Wort zu verlängern.
4. Kurzen Vokalen folgen häufig zwei ...
5. Welches dieser Wörter ist richtig geschrieben? Turnee Tourneh Tournee
6. Um sicherzugehen, wie ein Wort geschrieben wird, hilft es, ein verwandtes Wort zu suchen, die ... zu bilden oder das Wort zu verlängern.
7. Nach lang gesprochenen ... steht oft das Dehnungs-h.
8. Wie viele Fehler enthält dieser Satz? Jeden diensttag gehe ich den schulweg mit tina.
9. Es gibt Wörter, die man mit doppeltem Vokal schreibt, damit man weiß, dass der Vokal ... ausgesprochen werden muss.
10. Zusammengeschrieben werden Verbindungen zwischen Adverb und ..., wenn das Adverb betont ist.
11. Welches Wort ist richtig geschrieben? Lläuft leuft



# SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

## Auszug aus:

*Orthografie - Stationenlernen für Vera 8*

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](http://School-Scout.de)

