

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

*Kompetenz Lernen® - future training -
Kommunikationstraining, Teamentwicklung und Moderation*

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



Ein Blick in die Stellenausschreibungen in den Zeitungen zeigt es mehr als deutlich: Die Herausforderungen in der Arbeitswelt haben sich in den letzten Jahrzehnten grundlegend verändert. Längst kommt es nicht mehr darauf an, einen Job brav für die nächsten Jahrzehnte auszuüben. Was heute mehr denn je gefragt ist, sind „Soft Skills“. Firmen erwarten sich Mitarbeiter, die selbstständig arbeiten können, teamfähig sind, ihre Meinung in einer entsprechenden Art und Weise vertreten können ... Die neuen Fähigkeiten und Fertigkeiten wirken sich oft auch auf den privaten Bereich (Freizeit ...) aus; hier ist die oft unbewusste Anwendung der „Soft Skills“ erkennbar. Menschen gehen anders – bewusster – miteinander um.

Viele der „Soft Skills“ werden im Schulunterricht zwar kurz angesprochen; für Ihren späteren Erfolg aber ist es wichtig, dass Sie sich die neuen Fähigkeiten und Fertigkeiten gezielt und bewusst aneignen.

Dieser Band der Reihe „future training“ deckt weite Bereiche der „Soft Skills“ ab. Sie lernen nicht nur, wie Sie Gedanken, Meinungen gezielt mit anderen austauschen können, sondern auch, was die wichtigsten Voraussetzungen für ein erfolgreiches Zusammenarbeiten mit anderen Menschen sind. Ein weiterer Schwerpunkt dieses Buches zielt auf die Grundlagen von Arbeitssitzungen und den Aufgabenbereich Moderation ab.

Der Aufbau der Inhalte erfolgt systematisch; das Grundprinzip dabei lautet: Vorgehen vom Bekannten zum Unbekannten – von einfachen Übungen hin zu umfassenderen, schwierigeren.

Die Erarbeitung der Inhalte von Kommunikationstraining, Teamentwicklung und Moderation kann sporadisch in Einzelstunden in nahezu jedem Unterrichtsfach erfolgen. Sinnvoller aber ist die Durchführung von Schwerpunkttrainings. Zur Festigung der „Soft Skills“ eignet sich besonders der Fachunterricht in beinahe allen Gegenständen; natürlich bilden auch Projekte eine hervorragende Möglichkeit dazu.

Viel Erfolg mit „Kommunikationstraining, Teamentwicklung und Moderation“ wünscht Ihnen

Christian Söllner

A Kommunikationstraining

1	<i>Kommunikation – ein wichtiger Bestandteil unseres Lebens.....</i>	13
1.1	Was bedeutet „Kommunikation“?.....	13
1.2	Formen der Kommunikation.....	15
1.3	Kommunikation einst und heute.....	19
1.4	Kommunikation im Beruf.....	23
1.5	„Soft Skills“ als neue Berufsanforderungen.....	25
2	<i>Verhaltensregeln bei der zwischenmenschlichen Kommunikation.....</i>	33
2.1	Der zwischenmenschliche Umgang.....	35
2.1.1	Gesprächsfördernde und gesprächshemmende Faktoren – Die verbale Ebene.....	36
2.1.2	Gesprächsfördernde und gesprächshemmende Faktoren – Die nonverbale Ebene.....	39
2.1.3	Festlegen von Diskussionsregeln/Kommunikationsregeln.....	42
3	<i>Du-Botschaften und Ich-Botschaften im zwischenmenschlichen Umgang.....</i>	45
3.1	Du-Botschaften und Ich-Botschaften bei Konflikten.....	47
3.1.1	Du-Botschaften bei Konflikten.....	47
3.1.2	Ich-Botschaften bei Konflikten.....	49
3.2	Umformulieren von negativ besetzten Aussagen in positive Ich-Botschaften.....	51
3.3	Resonanz geben, Gefühle zulassen (mithilfe von Ich-Botschaften).....	57
4	<i>Verbale und Nonverbale Kommunikation.....</i>	59
4.1	Nonverbale Kommunikation in einem Comic.....	61
4.2	Definition der verbalen und nonverbalen Kommunikation.....	67
4.3	Verbale und nonverbale Kommunikation anhand ausgewählter Beispiele.....	69

B Teamentwicklung

1	<i>Gruppenarbeit – Teamarbeit</i>	79
1.1	Persönliche Erfahrungen mit Gruppenarbeit / Teamarbeit	81
1.1.1	Bilanz der Erfahrungen mit Gruppenarbeit / Teamarbeit.....	83
1.2	Differenzierte Simulation.....	85
1.3	Gruppenarbeit / Teamarbeit im täglichen Leben.....	87
1.4	Pluspunktsuche.....	89
2	<i>Arbeitsregeln und Verhaltensregeln in der Gruppe</i>	91
2.1	Arbeitsregeln in der Gruppe.....	93
2.2	Verhaltensregeln in der Gruppe	95
2.2.1	Umgang mit Problem- bzw. Konfliktsituationen.....	95
2.2.2	Definition von Verhaltensregeln in der Gruppe.....	98
2.3	Anwenden von Arbeitsregeln und Verhaltensregeln in der Gruppenarbeit	103
3	<i>Evaluation</i>	105
3.1	„Blinder Fleck“	107
3.2	Bilanz und Reflexion.....	109
3.2.1	Reflexion des eigenen Verhaltens.....	110
3.2.2	Gruppenreflexion	111
3.2.3	Gemischte Bilanz.....	114

C Moderation

1	<i>Was bedeutet „Moderation“?</i>	119
1.1	Vorbereitung.....	121
1.1.1	Wie Menschen auf das Agieren in der Öffentlichkeit reagieren	121
1.1.2	Kriterien für die Moderation.....	122
2	<i>Methodenkatalog</i>	127
2.1	Hilfsmittel für Moderationen	127
2.2	Fragetechnik bei Moderationen.....	129
2.2.1	Fragestellungen.....	129
2.2.2	Fragesituationen und -techniken	132
2.3	Abläufe bei der Moderation	135
3	<i>Moderationszyklus</i>	141
3.1	Einstieg.....	141
3.2	Themen Sammeln.....	143
3.3	Thema Auswählen.....	145
3.4	Thema bearbeiten	147
3.5	Maßnahmen Planen	151
3.6	Abschluss / Feedback	153
4	<i>Moderationen durchführen</i>	155
4.1	Was bedeutet „ModeratorIn“?.....	155
4.1.1	Aufgaben des/der ModeratorIn	155
4.1.2	Vorbereitung der Moderation	156
4.1.3	Analyse der Gruppenmitglieder	157
4.1.4	Probleme meistern	158
4.2	Moderationsplan erstellen	161
4.3	Gruppen- / Teamarbeit – Beispiel Projektentwicklung.....	163
4.4	Nachbereitung	165
4.4.1	Protokollieren der Ergebnisse	165
4.4.2	Evaluationen	171

D Übungsteil

1	<i>Freies Sprechen und Erzählen</i>	177
1.1	Vorstellungsrunde	177
1.2	Blitzlicht	178
1.3	Bücherschau	179
1.4	Stille Post	180
1.5	Metaphern – Assoziationen	181
1.6	Begriffsassoziationen	182
1.7	Bildmeditation	183
1.8	Meinungsmarkt	184
1.9	Wissens-Lotto	185
1.10	Reporterspiel	186
1.11	Info-Kette	187
1.12	Repetitorium	188
1.13	Rätselraten	189
1.14	Erlebnisberichte	190
1.15	Witze erzählen	191
2	<i>Miteinander Reden</i>	193
2.1	Redewendungen	193
2.2	Stationengespräch	195
2.3	Gesprächszirkel	196
2.4	Kreisgespräch	197
2.5	Wortwechsel	198
2.6	Brainstorming	199
2.7	Vortragskette	200
2.8	Partnerinterview	201
2.9	Aussprache	202
2.10	Missverständnisse	203
2.11	Personality-Show	204

2.12	Info-Markt	205
2.13	Fotoassoziationen	206
2.14	Mosaik-Geschichten	207
2.15	Fantasiegeschichten	208
2.16	Nacherzählen	209
2.17	Lesungen	210
2.18	Tagesschau	211
2.19	Wochenschau	212
2.20	Partnerquiz	213
2.21	Gesprächsanalyse	214
2.22	Kettengeschichte	215
2.23	Expertenbefragung	216
2.24	Kontrollierter Dialog	217

3 *Überzeugen und Begründen* 219

3.1	Entscheidungsspiel	219
3.2	Begründungsspiel	220
3.3	Reportagen-Puzzle	221
3.4	Schneeballmethode	222
3.5	Gruppenpuzzle	223

4 *Moderatorenschulung* 225

4.1	Moderatorenschulung	225
-----	---------------------------	-----

SYMBOLERKLÄRUNGEN



Allgemeine Erklärungen



Arbeitsauftrag

Level



**Stufenweiser Aufbau von Kapiteln
bzw. aufsteigender Schwierigkeitsgrad**



Beispiel, Anhang



**Optische Unterstützung bei der Auflistung
von diversen Punkten, Arbeitsschritten od.
Problemstellungen**

1. KOMMUNIKATION – EIN WICHTIGER BESTANDTEIL UNSERES LEBENS



Ziel dieses Kapitels ist es, Ihnen zu veranschaulichen, wie wichtig die Verständigung („Kommunikation“) zwischen Menschen ist.

1.1 Was bedeutet „Kommunikation“?

Unter Kommunikation, verstehen wir die verschiedensten Formen der Verständigung untereinander. Ohne Kommunikation könnten sich die Menschen untereinander nicht verständigen und mitteilen. Sie könnten keine Wünsche, keine Bedürfnisse, keine Gefühle und keine Ängste ... ausdrücken.



Versetzen Sie sich in folgende Situation: Sie können eine Woche lang nicht mit anderen Menschen kommunizieren. Sie haben mit niemandem Kontakt, Sie können mit niemandem reden ...

Stellen Sie sich zunächst Ihren gestrigen Tagesablauf vor. Mit wem haben Sie kommuniziert und was ist alles passiert? Anschließend überlegen Sie sich das erwähnte Beispiel – eine Woche lang keine Kommunikation. Wie würde es Ihnen ergehen?

Tagesablauf	Kontakt mit	Vorgänge
Früh		
Vormittag		
Mittag		
Nachmittag		
Abend		

P. S.: Kommunikation ist aber weit mehr als Sprache – stellen Sie sich doch einfach einmal vor, jemand erzählt einen Witz und niemand lacht!

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

*Kompetenz Lernen® - future training -
Kommunikationstraining, Teamentwicklung und Moderation*

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

