



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Vorgangsbeschreibungen schreiben - Aufsatztraining leicht gemacht!

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de





Titel: Aufsatztraining – Vorgangsbeschreibung

Bestellnummer: 59910

Kurzvorstellung:

- Ob Spielanleitungen, Rezepte oder Gebrauchsanweisungen – Vorgangsbeschreibungen begegnen uns im Alltag immer wieder und stellen auch in der Unterrichtspraxis eine wichtige Textsorte dar. Doch was macht eine solche Beschreibung aus, welche Merkmale gelten für sie?
- Das Material beinhaltet eine Vielzahl kreativer und interessanter Aufgaben rund um das Thema "Vorgangsbeschreibung". Ihre SchülerInnen üben auf vielfältige Weise das Schreiben einer Vorgangsbeschreibung und bekommen einen Überblick über wichtige Merkmale dieser Textsorte.. Gleichzeitig erhalten ihre SchülerInnen viele wichtige Tipps für die eigene Umsetzung, sodass sie schließlich selbst eine Vorgangsbeschreibung schreiben können.
- Zusätzlich: Umfangreiche Sammlung an didaktischen Informationen, z.B. Möglichkeiten der Differenzierung und der Bewertung

Inhaltsübersicht:

- Didaktische Informationen
- Kreuz und quer
- Wer ist dran?
- Was brauchst du dafür?
- Kurz und knackig
- Wo muss ich lang?
- So passt das nicht
- Jetzt bist du dran
- Schreibkonferenz
- Teamwork
- Kompetenzcheck
- Lösungen

Allgemeine Informationen

Ob Spielanleitungen, Rezepte oder Gebrauchsanweisungen – Vorgangsbeschreibungen begegnen uns im Alltag immer wieder und stellen auch in der Unterrichtspraxis eine wichtige Textsorte dar. Doch was macht eine solche Beschreibung aus, welche Merkmale gelten für sie?

Das vorliegende Material beinhaltet eine Vielzahl kreativer und interessanter Aufgaben rund um das Thema "Vorgangsbeschreibung". Ihre SchülerInnen üben auf vielfältige Weise das Schreiben einer Vorgangsbeschreibung und bekommen einen Überblick über wichtige Merkmale dieser Textsorte. Gleichzeitig erhalten ihre SchülerInnen viele wichtige Tipps für die eigene Umsetzung, sodass sie schließlich selbst eine Vorgangsbeschreibung schreiben können.

Viel Freude mit diesem Material!

Überblick

Klassenstufe: 5.- 6. Klasse

Fach: Deutsch

Dauer der Unterrichtseinheit: 6-8 Stunden

Kompetenzen: Die SchülerInnen

- setzen sich ein Schreibziel und wenden elementare Methoden der Textplanung (z.B. Notizen und Stichwörter), Textformulierung und Textüberarbeitung an.
- erzählen Erlebnisse und Begebenheiten frei oder nach Vorlagen anschaulich und lebendig. Sie wenden dabei Erzähltechniken an.
- wenden einfache Verfahren der Textuntersuchung und Grundbegriffe der Textbeschreibung an.
- gestalten Geschichten nach, formulieren sie um, produzieren Texte mithilfe vorgegebener Textteile.
- verfassen eine Vorgangsbeschreibung.
- arbeiten in Partner- und Gruppenkonstellationen.
- tauschen sich über ihre Textentwürfe aus.
- erarbeiten wichtige Merkmale einer Vorgangsbeschreibung.
- nutzen das Internet und Textverarbeitungsprogramme.

Allgemeine Differenzierungsmöglichkeiten: Einzelne Aufgaben können als Wahl- und als Pflichtaufgaben gekennzeichnet werden. Einige Aufgaben enthalten Hilfsmittel, die von den SchülerInnen genutzt werden **können**.

Möglichkeiten der Bewertung

Die SchülerInnen arbeiten selbstständig an den einzelnen Aufgaben, gegebenenfalls in einer Art Stationenlernen. Auch die Gruppen an den einzelnen Stationen werden eigenständig gebildet.

Die Lehrperson macht sich gegebenenfalls Notizen zu folgenden Anhaltspunkten: Wie gehen die SchülerInnen vor? Arbeiten sie kontinuierlich? Wie verläuft die Gruppenarbeit? Wie ausführlich sehen die Ergebnisse aus? Mit welcher Kreativität und welcher Eigeninitiative setzen die SchülerInnen die Vorgaben der Aufgaben um?

Möglichkeiten der Differenzierung

- **Quantitative Differenzierung:** Nicht alle SchülerInnen müssen alle Aufgabenblätter behandeln. Hier kann zwischen stärkeren und schwächeren SchülerInnen differenziert werden, indem unterschiedlich viele ABs bearbeitet werden. Aufgabe 5 kann beispielsweise auch durch Skizzen und Notizen unterstützt werden, sodass die SchülerInnen nicht nur gedanklich arbeiten müssen.
- **Differenzierung nach unterschiedlichen Sozial- und Kooperationsformen:** Die Aufgaben 1, 2, 5, 8 und 9 bestehen aus Gruppen- bzw. Partnerarbeiten, sodass hier schwächere und stärkere SchülerInnen zusammenarbeiten können.

Benötigte Materialien:

- Wörterbuch
- Internet
- Evtl. Anschauungsmaterial, z.B. Rezepte, Spielanleitungen, Wegbeschreibungen
- Zugang zu Tablet/ Computer und/ oder fotofähigem Endgerät



Das Medien-Icon soll einen Vorschlag zur Bearbeitung der Aufgabe darstellen und stellt keineswegs eine Verpflichtung dar. Hier kann die Lehrkraft je nach schulischen Ressourcen die Aufgabenstellung entsprechend anpassen.

Kreuz und quer

Wenn du jemandem erklären willst, wie man etwas Bestimmtes macht (zum Beispiel einen Fahrradreifen flicken), dann machst du dies mit einer Vorgangsbeschreibung. Bei einer solchen Beschreibung ist es besonders wichtig, die Reihenfolge der Arbeitsschritte einzuhalten.

1. Die Vorgangsbeschreibung für das Schreiben einer Whatsapp-Nachricht ist durcheinander geraten. Bringe die Sätze in die richtige Reihenfolge.
 - a. Zuerst schaltet man das Handy an.
 - b. Dann drückt man auf das „Whatsapp“-Symbol und sucht über die Lupe den Kontakt, an den man die Nachricht schicken möchte.
 - c. Dann drückt man auf den Kontakt oder die Whatsapp-Gruppe.
 - d. Dann macht das Geräusch deutlich, dass die Whatsapp-Nachricht verschickt wurde.
 - e. Dann gibt man die Nachricht ein und drückt am Ende auf den grünen Pfeil unten rechts.
 - f. Dann muss man einen Code eingeben, damit man das Handy benutzen kann.
 - g. Dann muss man nur noch warten, bis eine Antwort kommt.
 - h. Dann sucht man im Menü die App „Whatsapp“.
 - i. Dann erscheint das Feld, in das man die Nachricht eingeben kann.

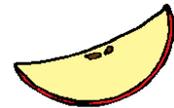
Die richtige Reihenfolge der Vorgangsbeschreibung:



Kurz und knackig

1. Vorgangsbeschreibungen sind deshalb so hilfreich bei der Durchführung bestimmter Dinge, weil sie in **kurzer und dennoch möglichst genauer Form** Vorgänge und Abläufe beschreiben. Unwichtige Details werden ausgelassen.

- Lies dir die folgende Beschreibung gut durch und streiche alle unwichtigen Einzelheiten durch.
- Suche dir anschließend einen Partner, mit dem du dich darüber austauschst, welche Dinge ihr durchgestrichen habt.
- Wie nennt man einen solchen Schreibstil? Ist ein solcher Text eher mit Verben und Adjektiven ausgeschmückt oder eher sachlich geschrieben? Formuliert einen kurzen Merksatz, welcher eine Aussage darüber macht, in welchem Schreibstil eine Vorgangsbeschreibung geschrieben wird.



Wie man einen Apfel schält

Zunächst sucht man sich einen schönen Apfel aus. Die roten sind meist die leckersten. Dann wäscht man den Apfel kurz unter fließendem Wasser ab. Anschließend sucht man in der Besteckschublade nach einem geeigneten Schälmesser. Den Apfel hält man in der linken Hand, das Schälmesser in der rechten (bei Linkshändern umgekehrt). Man setzt das Schälmesser oben am Apfel an. Dann beginnt man, die Schale ganz dünn abzuschälen. Die abfallende Schale kommt am Ende in den Kompost. Der Komposteimer riecht immer sehr unangenehm, deshalb macht man den Deckel schnell auf und zu. Wenn der Apfel komplett von der Schale befreit ist, schneidet man ihn noch in zwei Hälften. Die Hälften schneidet man wieder in der Mitte durch. Dann kann man das Kerngehäuse leicht entfernen. Jetzt kann man den Apfel essen.

Merkliste

1. Bei einer Vorgangsbeschreibung muss immer die richtige Reihenfolge der Abläufe beschrieben werden.
2. Wechselnde Satzanfänge können dabei helfen, die Abläufe zu strukturieren.
3. Unwichtige Details werden nicht beschrieben.
4. Der Schreibstil einer Vorgangsbeschreibung ist _____

Schreibkonferenz



1. Nun soll deine Vorgangsbeschreibung kontrolliert werden.
 - Suche dir zwei Partner, mit denen du diese Aufgabe bearbeiten möchtest.
 - Ihr sollt nun gegenseitig eure selbst verfassten Vorgangsbeschreibungen kontrollieren.
 - a. Tauscht im Uhrzeigersinn die Vorgangsbeschreibungen aus.
 - b. Lest euch die Beschreibung sorgfältig durch und macht euch Notizen zu der Checkliste.
 - c. Tauscht anschließend erneut, sodass ihr die beiden Vorgangsbeschreibungen eurer Partner gelesen habt. Macht euch auch zu der zweiten Beschreibung Notizen.
 - d. Wenn ihr alle Vorgangsbeschreibungen gelesen habt, beginnt ihr euch auszutauschen. Nehmt euch nacheinander die Vorgangsbeschreibung vor und teilt euren PartnerInnen mit, was ihm/ ihr gut und weniger gut gelungen ist.
 - Korrigiert anschließend eure Vorgangsbeschreibung anhand der kritisierten Merkmale.

Checkliste

1. Hat die Vorgangsbeschreibung eine geeignete Überschrift?

Bemerkung: _____

Ja

Nein

2. Ist die Materialliste (Zutatenliste) vorhanden und vollständig?

Bemerkung: _____

Ja

Nein

3. Sind die Arbeitsschritte in der richtigen Reihenfolge beschrieben?

Bemerkung: _____

Ja

Nein

Lösungen/ Anregungen

Kreuz und quer

Die richtige Reihenfolge der Vorgangsbeschreibung: a. f. h. b. c. i. e. d. g.

Mögliche Wörter in der Mindmap: Zuerst, Am Anfang, Anfangs, Anschließend, Danach, Dann, Bevor, Wenn, Schließlich, Endlich, Zum Schluss, Als Letztes, Nun

Wer ist dran?

Anleitung für das Anfertigen eines Lernplakats

Bevor ein Lernplakat erstellt wird, muss zunächst das Thema festgelegt werden.

Wenn dieses feststeht, müssen entsprechende Informationen zu dem Thema gesammelt und stichpunktartig festgehalten werden.

Anschließend werden die benötigten Materialien, wie z.B. ein Plakat, bunte Stifte und ein Lineal bereit gelegt.

Nun beginnt die Planung für den Aufbau des Plakats. Soll eine Mindmap zu sehen sein oder wird eine andere Darstellung gewählt?

Als Nächstes werden mit einem Bleistift die Darstellungslinien (z.B. für die Mindmap) vorgezeichnet. Damit wird sichergestellt, dass das Lernplakat am Ende eine passende Aufteilung hat.

Wenn die Aufteilung passt, können die Linien mit einem Filzstift oder Edding sichtbar nachgezogen werden.

Dazu eignen sich sehr gut farbige Stifte, um die einzelnen Themenbereiche/ Überschriften voneinander unterscheiden zu können.

Danach müssen die entstandenen Linien/ Zweige/ Darstellungen sinnvoll (mit Überschriften) beschriftet werden.

Es folgt die Zuordnung der vorher gemachten Stichpunkte zu dem Thema und den passenden Überschriften.

Wenn alle Stichpunkte den Überschriften zugeordnet sind, können die einzelnen Unterpunkte eventuell noch sinnvoll mit Pfeilen miteinander verbunden werden.

Schließlich wird das Lernplakat vorgestellt und als Unterstützung beim Lernen verwendet.



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Vorgangsbeschreibungen schreiben - Aufsatztraining leicht gemacht!

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

