



# SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

**Auszug aus:**

*Bewerbung - von A wie Anschreiben bis Z wie Zusage -  
Stationenlernen*

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](http://School-Scout.de)





**Titel:** **Bewerbungstraining von A wie Anschreiben bis Z wie Zusage. Ein Stationenlernen**

**Bestellnummer:** **58254**

**Kurzvorstellung:**

- Dieses Stationenlernen enthält alle Informationen, Übungsblätter und Lösungshinweise, mit denen die Schüler sich Kenntnisse und Fähigkeiten zum Thema Bewerbungstraining aneignen können.
- Die Schüler recherchieren, welcher Beruf zu ihnen passt, wo sie Informationen zu Ihrem Wunschberuf finden und wie sie nach Stellenanzeigen suchen. Anhand von Aufgaben zu Anschreiben, Lebenslauf und Dritte Seite erarbeiten sie sich die einzelnen Bestandteile der schriftlichen Bewerbung. Weitere Stationen widmen sich der Online-Bewerbung und der Vorbereitung für Bewerbungsgespräche. Ein Abschlussquiz rundet das Stationenlernen ab.
- Warum stellt das Lernen an Stationen einen sinnvollen Unterrichtsverlauf dar? Die Schülerinnen und Schüler können den Inhalt selbständig erarbeiten und das individuelle Lerntempo jeweils anpassen. Dies gewährleistet die Binnendifferenzierung ohne gesonderte Aufgabenstellung.

**Inhaltsübersicht:**

- Didaktisch-methodische Hinweise zum Einsatz dieses Materials
- Einführender Informationszettel für die Schüler
- Stationspass
- 10 Stationen mit Aufgaben
- Lösungen

## Didaktische Hinweise zum Einsatz dieses Materials

Das Material ist auf ein umfangreiches Trainings aller Aspekte des Themenfeldes Bewerbungen hin konzipiert und konform mit den Anforderungen des Lehrplanes. Die Stationsarbeit bildet dabei eine sinnvolle Alternative zum herkömmlichen Frontalunterricht und gewährleistet überdies ein selbständiges Erarbeiten der Lehrinhalte durch die Schülerinnen und Schüler (SuS).

Die Methode des Lernens an Stationen ermöglicht dabei einen **binnendifferenzierten** Unterricht, da sich die SuS die Stationen selbst auswählen und mit dem Lösungsbogen oder einem Lernpartner, der ebenso schnell oder auch langsam arbeitet, vergleichen. Ein solches Verfahren nennt man auch Lerntempoduett. Als Lehrer haben Sie vor allem eine lernunterstützende Funktion. Sie erklären zunächst die Vorgehensweise und legen die Texte an den entsprechenden Stationen bereit.

Vorbereitend für den Unterricht sollten Sie den Raum zunächst in 10 Stationen unterteilen. Stellen Sie hierfür jeweils 10 Tische auf und positionieren Sie die Stühle darum. Statten Sie jede Station mit den vorgesehenen Aufgabenzetteln aus. Die Auswahlstationen sollten Sie nebeneinander anordnen. Fertigen Sie Kopien des Stationspasses in Anzahl der SuS an und teilen Sie diese aus. **WICHTIG:** Für viele Stationen werden **Computer mit Internetzugang** benötigt, daher ggf. PC-Raum organisieren.

Die Stationsarbeit setzt sich aus Pflicht-, Auswahl- und Wahlstationen zusammen. Die **Pflichtstationen** müssen von allen SuS erledigt werden und sollten notfalls als Hausaufgabe mitgegeben werden. Von den drei **Auswahlstationen** muss mindestens eine Station bearbeitet werden. Die **Wahlstation** ist freiwillig und als zusätzliche Übung gedacht: Die SuS mit einer schnelleren Lerngeschwindigkeit erhalten so zusätzliche Übungen, die sie im Unterricht oder zu Hause machen können. Die Abfolge der ersten Stationen ist festgelegt, anschließend können sich die SuS selbst aussuchen, mit welchen Aufgaben sie fortfahren.

Ist eine Station bearbeitet, so holen sich die SuS bei Ihnen den **Lösungsbogen** und korrigieren ihre Ergebnisse selbstständig mit einem roten Stift. Sollten bei der Korrektur **Fragen** auftauchen, so können sie diese auf ihrem Lösungsbogen notieren. Die Fragen sollten am Ende der Stationsarbeit gemeinsam besprochen werden.

Planen Sie für die Stationsarbeit etwa **fünf bis sechs Unterrichtsstunden** ein, sodass auch SuS mit einem geringeren Arbeitstempo jede Station durchlaufen können. Nehmen Sie hierbei die **Beobachterrolle** ein. Stehen Sie den Lernenden bei Nachfragen helfend zur Verfügung. Kontrollieren Sie stichprobenartig die Arbeiten der SuS an den einzelnen Stationen und geben Sie ggf. diskret Hinweise. SuS, die besonders lange arbeiten, sollten Sie intensiver helfen. Nehmen Sie ihnen dabei aber nicht alles ab, sodass sie auch das Gefühl einer selbständig geschaffenen Arbeit haben. Gerade für die persönlichen Bewerbungsunterlagen sollten die Schüler viel Zeit und Sorgfalt investieren.



# SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

**Auszug aus:**

*Bewerbung - von A wie Anschreiben bis Z wie Zusage -  
Stationenlernen*

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](http://School-Scout.de)

