

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus: *How was your flight?*

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de




Business communication: speaking + 3 Small talk 1100-01

How was your flight? – How to make successful small talk

Von Peter Schuppert, Stuttgart

Ob am Telefon, bei einem Geschäftsessen oder in der Konferenzraum – die Fähigkeit, Small Talk zu führen, spielt im englischsprachigen Raum eine wichtige Rolle. Dabei gibt es einige Regeln zu beachten. So ist zum Beispiel nicht jede Thematik geeignet. Während man über das Wetter oder Hobby anderer sprechen kann, sind politische und religiöse Themen tabu.

In dieser Unterrichtseinheit lernen Ihre Schüler, wie man gelin­gend Small Talk führt und dabei eine gute Grundlage für eine erfolgreiche Geschäftsbeziehung herstellt.



Ein kleines Small Talk am Arbeitsplatz wird missverstanden und schafft eine ungeliebte Atmosphäre.

Mit Vorschlägen auf CD!

Das Wichtigste auf einen Blick

Kompetenzen <ul style="list-style-type: none">– geeignete von ungeeigneten Themen für Small Talk unterscheiden– angemessene Formulierungen verwenden– Problemfelder in einem Small Talk erkennen und gelin­gend lösen– einen Small Talk in Rollen­spielen souverän einsetzen	Dauer 0 Schulstunden (= Text) Niveau B1 CD/Veranstaltungsmaterial für A2/B2 Be Plus Beispiele für Small Talk im beruflichen Umfeld auf der CD 1
--	--

1 | 104262 | Englisch | Berufliche Schulen | November 2011

How was your flight? – How to make successful small talk

Von Petra Schappert, Stuttgart

Ob am Telefon, bei einem Geschäftsessen oder in der Konferenzpause – die Fähigkeit, Small Talk zu führen, spielt im englischsprachigen Raum eine wichtige Rolle. Dabei gilt es, einige Regeln zu beachten. So ist zum Beispiel nicht jedes Thema angemessen: Während man über das Wetter oder Hobbys jederzeit sprechen kann, sind politische und religiöse Themen tabu.

In dieser Unterrichtseinheit lernen Ihre Schüler, wie man gekonnt Small Talk führt und damit eine gute Grundlage für eine erfolgreiche Geschäftsbeziehung herstellt.

Mit Hörbeispielen auf CD!



© www.colourbox.com

Ein kleiner Small Talk am Arbeitsplatz wirkt entspannend und schafft eine angenehme Atmosphäre.

Das Wichtigste auf einen Blick

<p>Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> – geeignete von ungeeigneten Themen für Small Talk unterscheiden – angemessene Formulierungen verwenden – Problemsituationen in einem Small Talk erkennen und gekonnt lösen – einen Small Talk in Rollenspielen souverän meistern 	<p>Dauer</p> <p>6 Schulstunden (+ Test)</p> <p>Niveau</p> <p>B1 (Differenzierungsmaterial für A2/B2)</p> <p>Ihr Plus</p> <p>Beispiele für Small Talks im beruflichen Umfeld auf der CD 1</p>
--	---

Fachliche Hinweise

Die Kunst des Small Talks

Was machen Amerikaner und Briten in einer Konferenzpause, bei der Begrüßung eines Geschäftspartners oder bei einer geschäftlichen Abendveranstaltung? Sie führen Small Talk. Während deutsche Geschäftsleute einem solchen „leichten Plausch“ keine so hohe Bedeutung beimessen, spielt der Small Talk im englischsprachigen Raum eine große Rolle und wirkt wie ein Eisbrecher bei geschäftlichen Beziehungen. So empfinden es Amerikaner oder Briten zum Beispiel als unhöflich, wenn man zu Beginn eines Telefonats sofort ins Geschäftliche einsteigt.

Die Etikette des Small Talks

Ein Small Talk ist eine leichte Unterhaltung. Dabei sollte man sensible Themen wie Politik oder Religion vermeiden und die Privatsphäre des Gegenübers respektieren – Fragen über das Gehalt oder den Familienstand sind folglich unangemessen. Nichtsdestotrotz ist es in einem Small Talk wichtig, dem Gesprächspartner Fragen über seine Person zu stellen. Englische Muttersprachler erzählen gerne über sich und ihre persönlichen Erfahrungen, möchten aber in der Regel danach gefragt werden. Deshalb sollte man darauf vorbereitet sein, Fragen zu stellen, die den Gesprächspartner zur Konversation ermuntern.

Themen, über die englische Muttersprachler gerne reden, sind zum Beispiel das Wetter, Hobbys und Interessen, Reisen oder Sport.

Didaktisch-methodische Hinweise

An welches Niveau richtet sich die Unterrichtseinheit?

Diese Unterrichtseinheit richtet sich an Lernende mit **B1-Niveau**. Es handelt sich um eine **Grundlageneinheit** zum Thema Small Talk und es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt. Die Einstiegsdialoge in **M 1** sind einfach gestaltet, sodass sich die Einheit auch für lernschwächere Schülerinnen und Schüler¹ zum Einstieg eignet (Niveau A2).

Differenzierendes Material wird auf der beiliegenden **CD 1** angeboten. So bekommen lernschwächere Schüler mit **A2-Niveau** den Fragebogen zu den Hörtexten (**M 2**) als Multiple-Choice-Aufgabe und müssen nicht selbst formulieren. In **M 8** steht lernstärkeren Schülern mit **B2-Niveau** ein alternatives Arbeitsblatt zur Verfügung, in dem der auszufüllende Text nicht vorgegeben ist.

Lernstärkere Schüler sind außerdem in **M 3** gefordert. Hier sollen sie in einer *extra task* erarbeiten, wie man als guter Gesprächspartner einen Small Talk am Laufen hält. In **M 10** haben sie die Möglichkeit, alternativ zu vorgegebenen Rollenkarten ein eigenes Rollenprofil zu gestalten.

¹ Im weiteren Verlauf wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit nur „Schüler“ verwendet.

Welche Berufsgruppen werden berücksichtigt?

Da in dieser Unterrichtseinheit grundlegendes Wissen vermittelt wird, eignen sich die Materialien für alle Berufsgruppen, die Kontakt zu Firmenkunden und/oder -partnern haben. Die Gespräche finden im beruflichen Kontext statt, zum Beispiel in einer Konferenzpause (**M 3**) oder während eines geschäftlichen Essens (**M 8**).

Welche Methoden und Materialien kommen zum Einsatz?

Im Mittelpunkt der Unterrichtseinheit stehen **Übungen zum Hörverstehen**. Zum Einstieg hören die Schüler in **M 1** vier kurze Dialoge, anhand derer sie die **Merkmale eines Small Talks** erarbeiten. In den beiden Hörtexten in **M 3** filtern die Lernenden heraus, welche **Themen** sich für Small Talks eignen. In **M 7** analysieren sie schließlich das **Negativbeispiel** eines Small Talks, in dem unangemessene Fragen gestellt und unhöfliche Kommentare gegeben werden.

In verschiedenen Übungen wenden die Schüler das Gelernte an. So schreiben sie in **M 7** ein Gespräch um und vervollständigen in **M 8** einen angeleiteten Dialog.

Zum Abschluss erarbeiten die Schüler in einem **Zickzackdialog (M 9)** den möglichen Ablauf eines Small Talks auf einer Party mit Geschäftskollegen. In **M 10** stellen sie das Gelernte unter Beweis, indem sie in einem **Rollenspiel** mehrere Small Talks führen.

Wie wird der Wortschatz erarbeitet?

Anhand eines **Memoryspiels** in **M 4** erarbeiten sich die Schüler Anfangssätze für einen Small Talk in verschiedenen Situationen. Diesen Wortschatz erweitern sie in **M 5** mit eigenen Beispielen.

Am Ende des Materialteils gibt es eine **Wortschatzliste (M 11)** zum Thema *Making small talk*. Diese ist inhaltlich in folgende Bereiche gegliedert:

- *How to start small talk*
- *How to keep small talk going*
- *How to finish small talk*

Alle Begriffe sind in Beispielsätze eingebettet, was den Schülern die Anwendung erleichtert.

Im Unterricht wird die Liste für die Übungen in **M 7** und **M 8** benötigt. Sie dient den Schülern als Unterstützung beim Umformulieren und Vervollständigen von Small Talks.

In den Materialien werden unbekannte Begriffe durch **Vokabelannotationen** angegeben. Zudem gibt es in **M 9** eine **Vokabelbox** als Hilfestellung für das Verfassen eines Dialogs.

Wie wird der Lernerfolg überprüft?

Am Ende der Unterrichtseinheit gibt es einen schriftlichen **Test (M 12)**. Hier werden die wichtigsten Lerninhalte überprüft. Zudem verfassen die Schüler nach einer kleinen Mediationsübung einen kurzen Begrüßungsdialog zwischen zwei Geschäftspartnern.

Welche Bedeutung hat das Portfolio?

Damit die Schüler wissen, wie gut sie im Führen eines Small Talks sind, beurteilen sie sich selbst anhand eines Portfolios, welches in folgende Bereiche gegliedert ist:

- Im beruflichen Umfeld einen Small Talk führen
- Hören
- Mediation

Welche ergänzenden Medien können Schüler und Lehrer nutzen?

- Kansy, Helga: Small Talk English. Freiburg: Haufe-Lexware 2009. Preis: 6,90 Euro.

Wie meistert man klassische Small Talk-Situationen souverän auf Englisch? Welche Redewendungen und Sätze passen in welcher Situation? Und was sind eigentlich klassische Small-Talk-Themen? Anhand zahlreicher Dialoge wird der Wortschatz erarbeitet. Kulturelle Tipps für das passende Benehmen runden das kleine Einmaleins des Small Talks in diesem hilfreichen Ratgeber ab.

- Förster, Lisa: Small Talk English. Freiburg: Haufe-Lexware 2007. Preis: 19,80 Euro.

Essen, Hobbys, Reisen, Kino oder Literatur – zu zahlreichen Small-Talk-Themen wird der Wortschatz erarbeitet. Ergänzend finden sich auf der beiliegenden CD viele Hörbeispiele und Vokabelübungen. Anhand eines Selbsttests erfährt man, wie gut man das Small-Talk-Englisch beherrscht.

Verlaufsübersicht

1. Stunde: How are you? – An introduction to small talk	
Material	Verlauf
M 1, CD 1, Tracks 1–4	Small talk – transcripts of the dialogues / Transkripte zu den Hörbeispielen auf CD
M 2	Small talk – worksheet / Aufgaben zu den Hörbeispielen bearbeiten
M 3, CD 1, Tracks 5–6	Lovely day, isn't it? – Good topics for small talk / passende Themen für Small Talks sammeln
<i>Stundenziel:</i>	Die Schüler definieren Small Talk und wissen, welche Themen sich für einen Small Talk eignen.

2. Stunde: How to say it best – phrases for small talk situations	
Material	Verlauf
M 4, für jedes Spiel zwei Mal kopieren	Useful phrases for small talk – a memory game / Redewendungen und Floskeln für einen Small Talk spielerisch erlernen
M 5	Small talk – a list of useful phrases / weitere Redewendungen sammeln und übersetzen
<i>Stundenziel:</i>	Die Schüler kennen Redewendungen, die man beim Small Talk gut einsetzen kann.

3./4. Stunde: What not to talk about and how to behave correctly	
Material	Verlauf
M 6	Weather, politics, religion – good and bad topics for small talk / Fragen zu einem Zeitungsartikel über Small Talk beantworten; für einen Small Talk ungeeignete Themen herausfiltern
M 7, CD 1, Track 7	"Shouldn't have asked." – How a conversation can go terribly wrong / Analysieren und Umformulieren eines Small Talks, der in die falsche Richtung läuft
M 11	Vocabulary: Making small talk / thematische Wortschatzliste
M 8, Track 8	"Why don't we talk about something else?" – Small talk at a dinner / einen Dialog vervollständigen; erkennen, welche Personen richtig und welche falsch handeln
<i>Stundenziel:</i>	Die Schüler erkennen für Small Talk ungeeignete Themen und korrigieren unhöfliche Formulierungen.

5./6. Stunde: Making small talk – some practice	
Material	Verlauf
M 9, CD 1, Track 9	Nice to meet you! – Small talk at a party / Übertragen eines Dialogs ins Englische
M 10	"Hello, nice to meet you!" – Acting out a role play / in einem Rollenspiel mehrere Small Talks führen
<i>Stundenziel:</i>	Die Schüler mitteln den Inhalt eines Dialogs vom Deutschen ins Englische und führen in einem Rollenspiel mehrere Small Talks.



Alle Dialoge finden Sie auf der **CD 1 RAAbits Englisch Berufliche Schulen**.

Materialübersicht

1. Stunde How are you? – An introduction to small talk

- M 1 (Tx) Small talk – transcripts of the dialogues
 M 2 (Ws) Small talk – worksheet
 M 3 (Tx) Lovely day, isn't it? – Good topics for small talk



CD 1;
Tracks 1–4



CD 1;
Tracks 1–4



CD 1;
Tracks 5–6

2. Stunde How to say it best – phrases for small talk situations

- M 4 (Ga) Useful phrases for small talk – a memory game
 M 5 (Ws) Small talk – a list of useful phrases

3./4. Stunde What not to talk about and how to behave correctly

- M 6 (Tx) Weather, politics, religion – good and bad topics for small talk
 M 7 (Tx) "Shouldn't have asked." –
How a conversation can go terribly wrong
 M 8 (Ws) "Why don't we talk about something else?" – Small talk at a dinner



CD 1;
Track 7



CD 1;
Track 8

5./6. Stunde Making small talk – some practice

- M 9 (Me) Nice to meet you! – Small talk at a party
 M 10 (Ga) "Hello, nice to meet you!" – Acting out a role play



CD 1;
Track 9

Vocabulary Making small talk (M 11)

Test How to make small talk (M 12)

Portfolio Was ich kann: Making small talk

Bedeutung der Abkürzungen

Ga: Game; **Me:** Mediation; **Tx:** Text; **Ws:** Worksheet

Minimalplan

Sie haben nur drei Stunden zur Verfügung? So können Sie die wichtigsten Inhalte erarbeiten:

- | | | |
|-----------|---|-----------------|
| 1. Stunde | What is small talk? – Analysing dialogues | M 1, M 2 |
| 2. Stunde | Useful phrases and suitable topics | M 5, M 6 |
| 3. Stunde | Practising small talk | M 9 |

Zusatzmaterialien auf CD

- M2_Zusatz_A2 (Arbeitsblatt für Niveau A2)
 M8_Zusatz_A2 (Arbeitsblatt für Niveau B2)



Weather, politics, religion – good and bad topics for small talk

Why do we make small talk?

In most English speaking countries, it is normal and necessary to make “small talk” in certain situations. Small talk is a casual¹ form of conversation that “breaks the ice” or fills an awkward² silence between people. Even though you may feel shy³ using your second language, it is sometimes considered rude⁴ to say nothing.

[...]



© www.colourbox.com

What could be a good topic for this coffee break?

What do people make small talk about?

There are certain “safe” topics that people usually make small talk about. The weather is probably the number one thing that people who do not know each other well discuss. [...] Another topic that is generally safe is current⁵ events. As long as you are not discussing a controversial⁶ issue, such as a recent⁷ law concerning equal rights, it is usually safe to discuss the news. Sports news is a common⁸ topic, especially if a local team or player is in a tournament⁹ or play-off or doing extremely well or badly. [...]

There are also some subjects that are **not** considered acceptable when making small talk. Discussing personal information such as salaries¹⁰ or a recent divorce¹¹ is not done between people who do not know each other well. Compliments on clothing or hair are acceptable; however, you should never say something (good or bad) about a person’s body. Negative comments about another person not involved¹² in the conversation are also not acceptable: if you do not know a person well you cannot be sure who their friends are. You do not talk about private issues¹³ either, because you do not know if you can trust the other person with your secrets or personal information. Also, it is not safe to discuss subjects that society deems¹⁴ controversial such as religion or politics. Lastly, it is not wise to continue talking about an issue that the other person does not seem comfortable with or interested in.

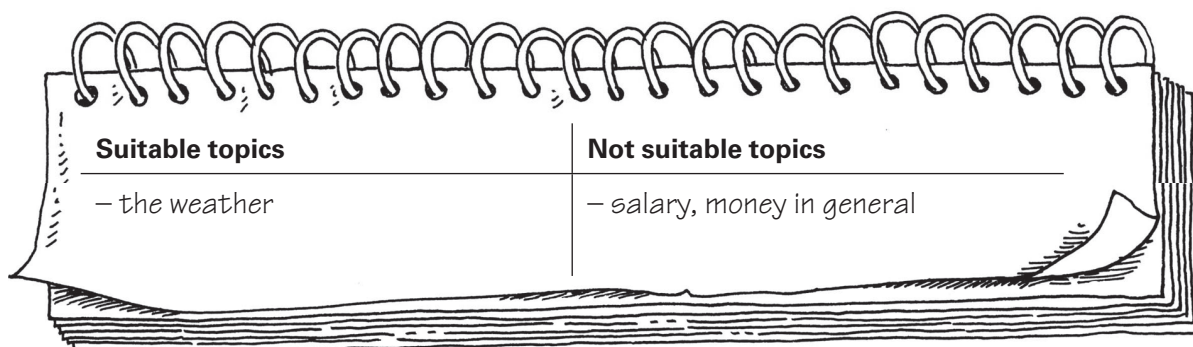
© EnglishClub.com. <http://www.englishclub.com/speaking/small-talk.htm>

Vocabulary

1 **casual**: informell – 2 **awkward**: unangenehm 3 **shy**: scheu – 4 **rude**: unhöflich – 5 **current**: aktuell – 6 **controversial**: kontrovers, umstritten 7 **recent**: hier: neu – 8 **common**: gebräuchlich – 9 **tournament**: die Meisterschaft, das Turnier – 10 **salary**: das Gehalt – 11 **divorce**: die Scheidung – 12 **to be involved in sth.:** an etw. beteiligt sein – 13 **issue**: die Angelegenheit – 14 **to deem sth.:** etw. befinden

Tasks

1. Read the text carefully. Why do people make small talk?
2. Not all topics are suitable for small talk. Note down which topics are suitable and which not.



3. Find reasons why you should not talk about some topics.

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus: *How was your flight?*

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de




Business communication: speaking + 3 Small talk 1100-01

How was your flight? – How to make successful small talk

Von Peter Schuppert, Stuttgart

Ob am Telefon, bei einem Geschäftsessen oder in der Konferenzraum – die Fähigkeit, Small Talk zu führen, spielt im englischsprachigen Raum eine wichtige Rolle. Dabei gibt es einige Regeln zu beachten. So ist zum Beispiel nicht jede Thematik geeignet. Während man über das Wetter oder Hobby anderer sprechen kann, sind politische und religiöse Themen tabu.

In dieser Unterrichtseinheit lernen Ihre Schüler, wie man gelindeg Small Talk führt und dabei eine gute Grundlage für eine erfolgreiche Geschäftsbeziehung herstellt.



Ein kleines Small Talk am Arbeitsplatz wird missverstanden und schafft eine ungeliebte Atmosphäre.

Mit Vorschlägen auf CD!

Das Wichtigste auf einen Blick

Kompetenzen <ul style="list-style-type: none">– geeignete von ungeeigneten Themen für Small Talk unterscheiden– angemessene Formulierungen verwenden– Problemfelder in einem Small Talk erkennen und gelindeg lösen– einen Small Talk in Rollenpielen souverän einsetzen	Dauer 0 Schulstunden (= Text) Niveau B1 CD/Veranstaltungsmaterial für A2/B2 Be Plus Beispiele für Small Talk im beruflichen Umfeld auf der CD 1
--	--

1 | 10426 | Englisch | Berufliche Schulen | November 2011