

SCHOOL-SCOUT.DE



Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

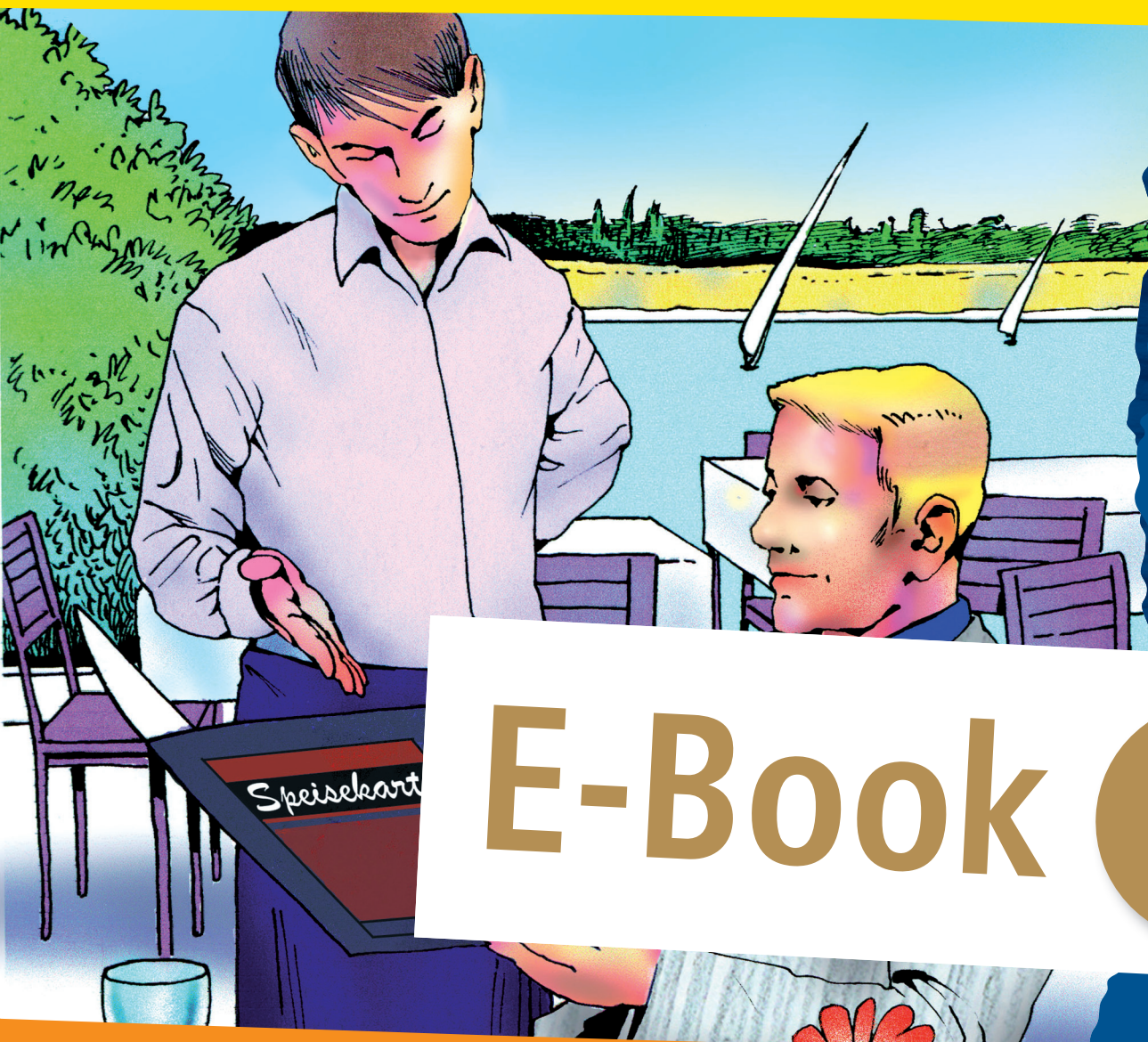
Englisch-Aufgaben aus dem Berufsalltag

Das komplette Material finden Sie hier:

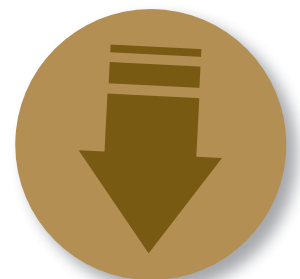
School-Scout.de



Englisch-Aufgaben aus dem Berufsalltag • Klasse 7–8



E-Book



Aus vielen Berufen • mit Leistungsdifferenzierung

Anke Gruner

AOL
aol-verlag.de

Bildnachweise:

Klett Verlag: S. 4, S. 6, S. 11, S. 33, S. 51

Fotolia.com: S. 17 © Marco Scisetti, S. 25 © olly, S. 40 © Flashon Studio

Privateigentum Anke Gruner: S. 44

Impressum

Englisch-Aufgaben aus dem Berufsalltag • Klasse 7–8



Anke Gruner ist seit 1983 als Lehrerin im Schuldienst. Studiert hat sie Deutsch und Russisch und in den 90er-Jahren schließlich auch Lehramt für Englisch an Gymnasien. Sie unterrichtete an der polytechnischen Oberschule, am Gymnasium sowie an der Sekundarschule. Seit 2005 ist sie mit großer Begeisterung Pädagogin im Produktiven Lernen.

Kontakt: gruner-anke@t-online.de

© 2012 AOL-Verlag, Buxtehude
Originalausgabe 2010
AAP Lehrerfachverlage GmbH
Alle Rechte vorbehalten.

Postfach 1656 · 21606 Buxtehude
Fon (04161) 749 60-60 · Fax (04161) 749 60-50
info@aol-verlag.de · www.aol-verlag.de

Redaktion: Kristin Schimpf
Layout/Satz: MouseDesign Medien AG, Zeven
Cover: Heribert Braun

ISBN: 978-3-403-48092-1

Das Werk als Ganzes sowie in seinen Teilen unterliegt dem deutschen Urheberrecht. Der Erwerber des Werkes ist berechtigt, das Werk als Ganzes oder in seinen Teilen für den eigenen Gebrauch und den Einsatz im Unterricht zu nutzen. Die Nutzung ist nur für den genannten Zweck gestattet, nicht jedoch für einen weiteren kommerziellen Gebrauch, für die Weiterleitung an Dritte oder für die Veröffentlichung im Internet oder in Intranets. Eine über den genannten Zweck hinausgehende Nutzung bedarf in jedem Fall der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Verlages.

Die AAP Lehrerfachverlage GmbH kann für die Inhalte externer Sites, die Sie mittels eines Links oder sonstiger Hinweise erreichen, keine Verantwortung übernehmen. Ferner haftet die AAP Lehrerfachverlage GmbH nicht für direkte oder indirekte Schäden (inkl. entgangener Gewinne), die auf Informationen zurückgeführt werden können, die auf diesen externen Websites stehen.

Engagiert unterrichten. Natürlich lernen.

AOL
verlag

Inhaltsverzeichnis

Auf der Seite „Some help for you & Answers“ finden Sie zu dieser Aufgabe: L = Lösung, H = Hilfe
Schwierigkeitsgrad: ★ = leicht, ★★ = von vielen leistbar, ★★★ = anspruchsvoller

		Hilfen & Lösungen	Seite
Introducing People			
Sich vorstellen	Kurzen Text schreiben	H ★	4
Some help for you		-	5
At the hairdresser's			
Wortschatztabelle	Fachbegriffe im Beruf des Friseurs	H&L ★	6
Der Beruf Friseur	Kurzen Text schreiben	H&L ★★	6
Wichtige Sätze und Fragen	Übersetzen	H&L ★★	7
Kundenbeschwerde	Höflich und kompetent einer Beschwerde begegnen	H&L ★★★	7
Rules and exercises	Simple present: From statements to questions	L	8
Some help for you & Answers		-	9
At the hospital			
Ein Arbeitstag im Krankenhaus	Sinnentnehmend lesen, einen Arbeitstag beschreiben	H&L ★★	11
Rund ums Krankenhaus	Mindmap erstellen	L ★★	12
Patientengespräch	Patientengespräch in die richtige Reihenfolge bringen	H&L ★	13
	Ein Patientengespräch erfinden und formulieren	H ★★	13
Steffis Tag	Lückentext ausfüllen	H&L ★	13
Rules and exercises	Simple past	L	14
Some help for you & Answers		-	15
At the fashion store "Fashion Point"			
Kleidung	Bilder beschriften, Wortschatzarbeit	H&L ★	17
Eigenschaften der Kleidung	Adjektive finden, übersetzen und steigern	H&L ★★	18
Materialien	Mindmap erstellen	H&L ★★	18
Beratung	Sätze mit „to fit“ und „to go with“ formulieren	H&L ★★★	19
Amerikanische Kleidergrößen	Abkürzungen ausformulieren	L ★	20
„Ich brauche eine Jeans.“	Ein Kundengespräch führen	L ★★★	20
Rules and exercises	Simple present – Negations; Modal auxiliaries	L	21
Some help for you & Answers		-	22
At the restaurant			
Küchenutensilien und -geräte	Bildern die passenden Wörter zuordnen	H&L ★	25
Küchenarbeit	Sätze (Englisch/Deutsch) verbinden	H&L ★★	26
Zubereitung einer Käsesuppe	Stichworte eines Rezepts ausformulieren	H&L ★★★	26
Wortschatz	Lückentext ausfüllen	L ★★	27
Ein deutsches Rezept	Rezept übersetzen und notieren	H&L ★★★	27

Inhaltsverzeichnis

Die Speisekarte	Einem Gast bei der Wahl seines Menüs helfen	L	★★★	28
	Speisekarte übersetzen und gestalten, Rollenspiel	H&L	★★	28
Rules and exercises	Uncountable nouns	L		29
Some help for you & Answers		-		30
At the zoo				
Tiere	Mindmap erstellen	L	★	33
Wer frisst was?	Sätze zur Nahrung von Tieren schreiben	H&L	★★	34
Praktikumsbewerbung	Ein Telefoninterview in die richtige Reihenfolge bringen	H&L	★★	34
Haustiere	Lückentext füllen	H&L	★★	35
Was finde ich wo?	Wegbeschreibung durch den Zoo	H&L	★★	35
Rules and exercises	Present perfect simple (a) + (b)	L		36
Some help for you & Answers		-		38
At the supermarket				
Nahrungsmittel	Wortschatzarbeit: Nahrungsmittel nach Gruppen ordnen	H&L	★	40
Die Arbeit im Supermarkt	Praktikumsbericht vervollständigen	H&L	★★	41
Wortschatz	Nahrungsmittel mit englischen Namen finden	L	★	41
Einem Kunden helfen	Ein höfliches Kundengespräch führen	-	★	41
	Ein höfliches Kundengespräch formulieren	-	★★	41
Rules and exercises	Adjectives and Adverbs	L		42
Some help for you & Answers		-		43
On the building site				
Werkzeug	Bildern die passenden Fachwörter zuordnen	H&L	★	44
Handwerker	Lückentext über Handwerker, Tätigkeiten und Werkzeuge füllen	H&L	★★	45
Mein Berufswunsch	Über den Berufswunsch erzählen, Text schreiben	H	★★★	46
Rules and exercises	Comparison of adjectives	L		47
Some help for you & Answers				49
At the hotel				
Die Arbeit an der Rezeption	Sinnentnehmend lesen und eine Tabelle erstellen	L	★★	51
Zimmerbeschreibung	Sinnentnehmend lesen und ankreuzen: Richtig oder falsch?	L	★★	51
Ein Anruf für Frau Müller	Ein Telefongespräch führen	H&L	★★★	52
Beschwerde	Angemessen auf die Beschwerde eines Gastes reagieren	H&L	★★★	53
Angestellte im Hotel	Personal mit passender Tätigkeit verbinden, Sätze formulieren	L	★★	53
Rules and exercises	Requests with "can", "could", "may" and "might"	L		54
Some help for you & Answers		-		55

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

seit einigen Jahren bin ich als Lehrerin für Englisch und Deutsch im „Produktiven Lernen in Schule und Beruf“ in Sachsen-Anhalt tätig. Diese besondere Lernform richtet sich an Hauptschüler, deren Unterrichtswoche einen Praxisanteil aufweist. Die Schüler lernen somit in der Schule und an einem selbst gewählten Praxisplatz. Um Theorie und Praxis zu verbinden, erhält jeder Schüler einen individuellen Lernplan und auf seinen jeweiligen Praxisplatz bezogene Aufgaben aus den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch.

Im Fach Englisch werden die Schüler angeleitet und zunehmend befähigt, Situationen in ihrer Praxis zu erkennen, in denen die englische Sprache eine Rolle spielt. Jeder noch so kleine Ansatz wird genutzt und im persönlichen Bildungsberatungsgespräch werden mit dem Schüler die individuellen Englisch-Aufgaben erstellt.

Am Ende des Praktikums präsentieren die Schüler alle Aufgaben ihres individuellen Lernplanes. Dass dies immer wieder erstaunlich gut funktioniert, zeigt, dass sich die Jugendlichen mit ihren Aufgaben identifizieren können. Nicht selten machen sie zudem die Erfahrung, dass die Mitarbeiter an ihrem Praxisplatz im Bereich Englisch nicht weiterhelfen können. Wenn sie dann helfend einspringen oder ihre bearbeiteten Aufgaben vorlegen, findet dies große Beachtung und Anerkennung bei den Kollegen. Die Schüler sind dementsprechend stolz auf ihre geleistete Arbeit. Gibt es eine bessere Motivation?

Um auch Ihren Schülern diese positiven Erfahrungen zu ermöglichen, sie zu motivieren und ihnen zu zeigen, wofür sie Englisch im Beruf brauchen, habe ich die vorliegenden „Englisch-Aufgaben aus dem Berufsalltag“ verfasst. Die Materialien sind für Schüler der Klassen 7 und 8 an Haupt- und Realschulen geeignet. Die Jugendlichen sollen auf das Berufsleben vorbereitet werden, sollen verschiedene Berufe kennen lernen und sich mit deren Inhalten auseinandersetzen. Erfahrungsgemäß gelingt dies am besten anhand von Aufgaben, die sich an der Wirklichkeit orientieren und die so in der Berufswelt tatsächlich vorkommen könnten.

Englischkenntnisse sind heutzutage unabdingbar und werden in vielen Ausbildungsberufen benötigt – besonders in Form von mündlichen,

aber auch schriftlichen kommunikativen Fähigkeiten. Nicht zuletzt fordern auch die Bildungspläne explizit den Erwerb funktionaler kommunikativer Kompetenzen bezogen auf Situationen der berufsorientierten Kommunikation und Verwendungssituationen in der Aus- und Weiterbildung.

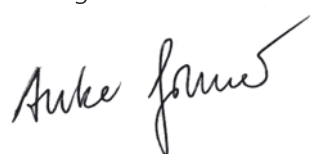
In diesem Arbeitsheft werden daher vor allem die mündlichen und schriftlichen sprachlichen und kommunikativen Fähigkeiten der Schüler trainiert. Die einzelnen Lektionen wurden so aufgebaut, dass neben den gestellten Aufgaben auch Lösungshilfen angeboten werden. Zudem gibt es in jeder Lektion eine Wiederholung von Grammatik mit passenden Aufgaben. Jedes Kapitel beinhaltet überdies Lösungen zu allen Aufgaben. Der Aufbau der Lektionen ermöglicht den Schülern also ein selbstständiges Arbeiten und gibt ihnen die Möglichkeit zur Selbstkontrolle.

Um Ihnen eine Möglichkeit der Binnendifferenzierung zu geben, finden Sie im Inhaltsverzeichnis eine Einteilung der Aufgaben in unterschiedliche Schwierigkeitsgrade. Die Lösungshilfen „Some help for you“, die in jedem Kapitel angeboten werden, bieten Ihnen eine weitere Möglichkeit der Differenzierung. So können Sie entscheiden, wie viel Hilfestellung jeder Schüler nötig hat, um die Aufgaben bearbeiten zu können.

Die Materialien bieten Aufgaben zu neun verschiedenen Berufsbildern. Sie sind sofort einsetzbar und können z. B. auch fächerübergreifend im Rahmen der Berufsorientierung oder als Fachaufgaben zum Schülerpraktikum genutzt werden.

Ich wünsche Ihnen viel Freude beim Einsatz der Aufgaben im Unterricht. Es wäre schön, wenn sich Ihre Schüler mit bestimmten Berufsbildern identifizieren könnten und dies zu ihrer Motivation beiträgt.

Ihre



Anke Gruner

Anmerkung: Wenn von „Schülern“ die Rede ist, ist jeweils auch die weibliche Form gemeint.

Here are some people who introduce themselves:

Hello, I'm Susan.
I'm 16 years old and I'm still at school.
After school, I want to start an apprenticeship as a kindergarten teacher.
I like to work with children.
I did an internship in a kindergarten.
In my spare time I play the guitar in a band.



Hi. My name is Sascha.
I'm 17 years old. At the moment, I'm doing an apprenticeship in a garage.
I want to become a car mechanic. I like to repair motorcycles and cars. I have learned how to change the wheels and the breaks of a car. I'm very interested in mechanical things.
I don't like pop, but I enjoy punk and house music.

1 Please answer the following questions and write a short text about you.

- What's your name?
- How old are you?
- What do you want to do after school?
- Where do you want to work?
- What do you like/dislike?

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Englisch-Aufgaben aus dem Berufsalltag

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

