



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Ratgeber: Noten geben mit Excel - einfach und gerecht

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de





Titel:	Noten geben mit Excel - einfach und gerecht
Reihe:	School-Scout-Lehrerratgeber
Materialnummer	40412
Kurzvorstellung:	<p>Eine der typischen und sehr anspruchsvollen Aufgaben des Lehrerberufs ist die Benotung von Schülerleistungen – von der mündlichen Teilleistung über Tests und Klassenarbeiten bis hin zu den Zeugnissen.</p> <p>Dieser Ratgeber zeigt, wie Sie Benotungen ohne großen Aufwand nicht nur zielgenauer vornehmen können, sondern auch noch deren pädagogischen Wert erhöhen.</p> <p>Überhaupt stehen pädagogisch-praktische Überlegungen im Vordergrund – die technische Beherrschung von Excel als Bestandteil des Office-Pakets hat lediglich dienende Funktion.</p>
Inhaltsübersicht:	<ul style="list-style-type: none">• Vorab-Übersicht: Noten mit Excel – das Wichtigste in Kürze• Warum überhaupt der Einsatz von Excel bei der Notenberechnung?• Exkurs zu Excel mit praktischen Beispielen für Notenberechnungen• Vorteile des Oberstufen-Notensystems mit Beispielen• Möglichkeit der unterschiedlichen Gewichtung von Zensuren – dargestellt anhand praktischer Beispiele <p>Tipps zur Präsentation der Ergebnisse für die Schüler</p>

Noten mit Excel – das Wichtigste in Kürze

- ⇒ Bei Excel handelt es sich um ein **Tabellenkalkulationsprogramm**, das Bestandteil des Office-Pakets von Microsoft ist. Vorteil ist **der leichte Umgang mit Zahlen** – vor allem, wenn **immer wieder die gleichen Berechnungen** durchgeführt werden müssen. Das ist besonders bei der Berechnung des **Mittelwerts** der Fall – und der spielt ja bei Noten eine große Rolle.
 - ⇒ Besonders interessant wird ein solches Programm auch noch, wenn Sie die einzelnen **Teilnoten unterschiedlich gewichten** oder den Durchschnitt gezielt anheben wollen (Bonus-Regelung).
 - ⇒ Natürlich können Sie Excel auch hervorragend für die **Berechnung von Fehlerquotienten** u. Ä. verwenden.
 - ⇒ Neben Excel ist auch das Tabellenkalkulationsprogramm von **Works oder OpenOffice Calc** brauchbar – im Prinzip funktioniert es ähnlich und die Tipps lassen sich **entsprechend anwenden**.
-
- ⇒ Bei einer Tabellenkalkulation spielen so genannte **Zellen** eine entscheidende Rolle – in sie können Wörter (Namen) oder Zahlen eingetragen werden.
-
- ⇒ Richtig spannend und ertragreich wird es aber erst, wenn Sie in Zellen eine **Formel** (z. B. eine Summe) eintragen und diese Formel **automatisch auf die weiteren Zellen einer Spalte übertragen**. So bekommen Sie schnell für alle Schüler die Durchschnittsnote.
-
- ⇒ Am größten werden die Vorteile eines Einsatzes von Excel, wenn Sie das **Oberstufenpunktesystem** von 0 bis 15 Punkten verwenden – mit ihm können Sie hervorragend rechnen – und jederzeit zum normalen System von „sehr gut“ bis „ungenügend“ zurückgehen – nur eben auf der Basis **größerer Gerechtigkeit**.
-
- ⇒ Ein großer Vorteil dieses Noten-Punkte-Systems ist, dass Sie einzelne Noten **unterschiedlich gewichten** (in Excel also mit Faktoren versehen) können.
-
- ⇒ **Konkret eingetragen** werden Wörter/Namen bzw. Zahlen, indem Sie sie einfach in die entsprechende Zelle schreiben. Nach Verlassen der Zelle – etwa per Klick in eine andere Zelle – wird der Eintrag übernommen.
-
- ⇒ **Nachträglich verändern** können Sie jeden Zelleintrag nach Doppelklick in die Zelle oder in der so genannten „Bearbeitungsleiste“, die für jede Zelle angezeigt wird.
-
- ⇒ Die Bearbeitungsleiste ist vor allem für das **Eintragen von Formeln** (etwa einer Addition oder Multiplikation) interessant.
-
- ⇒ Dazu kommen **Excel-eigene Formeln** wie zum Beispiel SUMME() u. Ä.
-
- ⇒ Am komfortabelsten ist die **„Ausfüll“-Funktion**, bei der Sie eine Formel in Sekundenschnelle auf andere Zellen, wie z. B. eine Spalte, übertragen können.
-
- ⇒ Typisch für eine Tabellenkalkulation ist, dass bei nachträglicher Änderung einer Zahl sich die zugehörigen Berechnungen **automatisch auch sofort ändern** – so können Sie wirklich leicht und fehlerfrei „kalkulieren“.
-
- ⇒ Interessant sind zudem **vielfältige Anzeigemöglichkeiten**: Sie sortieren Daten leicht nach allen möglichen Kriterien. Für die Schüler wiederum sehr hilfreich ist die entsprechend transparente Präsentation in einem „Serienbrief“-Zettel.



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Ratgeber: Noten geben mit Excel - einfach und gerecht

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

