



# SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

## Auszug aus:

*Die perfekte Präsentation - Ratgeber für die Berufsschule*

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](http://School-Scout.de)



**Thema:****Die perfekte Präsentation****Bestellnummer:****39530****Kurzvorstellung des Materials**

- Besonders im Berufsalltag wird ‚gutes Präsentieren‘ von Produkten, Dienstleistungen, Argumenten, Fragestellungen etc., aber auch vor allem von sich selbst, immer mehr gefordert. Deshalb ist es wichtig, dass insbesondere Berufsschüler/innen schon früh lernen, wie sie sich am besten selbst ‚verkaufen‘ können.
- Dieses Material bietet eine mehr als anschauliche Einführung zum Thema „Die perfekte Präsentation“. Von Vorüberlegungen, zur Erstellung bis zum Halten einer eigenen Präsentation – zahlreiche Ideen und Hilfestellungen erleichtern den Umgang mit dieser praktischen Fähigkeit.
- Hilfreich über dieses Material hinaus, ist sicherlich auch der Leitfaden „30 Minuten bis zur überzeugenden Präsentation“ (25462) vom Gabal-Verlag!

**Übersicht über die Teile**

- I. Einführung
- II. Vorarbeit und Stoffsammlung
- III. Anfang, Hauptteil und Schlussphase
- IV. Visualisierungsmöglichkeiten
- V. Erstellen einer eigenen Präsentation

**Information zum Dokument**

- Ca. 5 Seiten, Größe ca. 218 KByte

**SCHOOL-SCOUT –  
schnelle Hilfe  
per E-Mail**

**SCHOOL-SCOUT ♦ Der persönliche Schulservice**  
Internet: <http://www.School-Scout.de>  
E-Mail: [info@School-Scout.de](mailto:info@School-Scout.de)

**FÜNF-SCHRITTE-MODELL ZUR ERSTELLUNG EINER PRÄSENTATION****1. Schritt: Erste Ideen auflisten**

Schreiben Sie alle Punkte, die Ihnen in den Sinn kommen, auf ein großes Blatt. Füllen Sie fehlende Bausteine am Ende auf, sodass ein Zusammenhang zwischen den einzelnen Gedankenpunkten entsteht. Ihr Resultat ist eine Mind-Map (Gedankenkarte).

**2. Schritt: Sortieren, verknüpfen und ergänzen Ihrer Ideen**

In diesem Schritt überarbeiten Sie das, was Sie zuvor aufgeschrieben haben und bringen dieses in eine sinnvolle Reihenfolge. Überlegen Sie dabei, was Sie an erster, zweiter, dritter... Stelle anführen möchten und was den entsprechenden Punkten als Beispiel oder Illustration dient. Benutzen Sie dazu Farben, Pfeile, Linien....

**3. Schritt: Gliederung**

Falls Sie am Ende der zweiten Phase Ihre Notizen noch nicht übersichtlich und so vorliegen haben, dass Sie direkt Stichpunkte für Ihren Vortrag erarbeiten können, dann schreiben Sie Ihre Notizen sauber ab und gliedern diese. Nun sollte Ihnen eine Liste vorliegen, die den Inhalt und Schwerpunkt Ihrer Präsentation darlegt. Sie werden wahrscheinlich feststellen, dass Sie Ihren Präsentationsinhalt eventuell noch kürzen müssen.

**4. Schritt: Überarbeitung**

Eine letzte Überarbeitung ist gerade bei besonders wichtigen Themen von großer Bedeutung, kann jedoch auch dann überflüssig sein, wenn Sie sich in den vorangegangenen Schritten ausreichend über Ihr Thema Gedanken gemacht haben.

**5. Schritt: Erstellen von Stichpunkten und Einübung**

Folgendes sollten Sie bei den Stichpunkten beachten: Vermeiden Sie wortwörtliches Vorlesen, die Notizen dienen nur als Anhaltspunkt, Ihre Notizen sollten lesbar sein, beschreiben Sie nur eine Seite eines Blattes, verwenden Sie am Besten Karteikarten, numerieren Sie diese.

Zum Schluss sollten Sie Ihren Vortrag mehrmals laut einüben, um ein Gespür für Ihre Präsentation zu bekommen.



# SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

## Auszug aus:

*Die perfekte Präsentation - Ratgeber für die Berufsschule*

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](http://School-Scout.de)

