



# SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

**Auszug aus:**

*Verstehen und schreiben - Bericht*

Das komplette Material finden Sie hier:

[Download bei School-Scout.de](https://www.school-scout.de)



## 6. Die ‚W-Fragen‘

Wir haben nun schon gelernt, dass ein Bericht nicht das gleiche wie eine Schilderung ist und dass es verschiedene Arten des Berichts gibt. Gemeinsam ist allen Arten des Berichts, dass die **sieben ‚W-Fragen‘** beantwortet werden.

### 1. Wer?

→ Wer war in welcher Form beteiligt? Und was weiß man über die Personen?

### 2. Was?

→ Was ist passiert?

### 3. Wann?

→ Wann ereignete sich der Vorfall?

### 4. Wo?

→ Wo hat das Ereignis stattgefunden?

### 5. Wie?

→ Wie ist es genau passiert?

### 6. Warum?

→ Warum/Wie kam es dazu? (Hintergründe, Ursachen...)

### 7. Welche Folgen?

→ Welche Folgen des Ereignisses sind bekannt?

## TIPP!

Bevor du einen Bericht schreibst oder analysierst, kannst du dir eine Tabelle mit 2 Spalten anlegen. Die eine Spalte ist für die W-Fragen, die links auf dieser Seite stehen. In die andere Spalte kannst du die Antwort(en) eintragen. So verhinderst du, dass du eine der wichtigen Fragen vergisst!

Hier siehst du ein Beispiel für die ersten Zeilen einer solchen Tabelle:

|         |                |
|---------|----------------|
| Was?    | Autounfall     |
| Wann?   | 6.5.07; 17 Uhr |
| ...usw. | ...            |

### Zeitengebrauch:

Berichte werden im **Präteritum** verfasst.

Das **Plusquamperfekt** brauchst du nur dann, wenn du ausdrücken willst, dass etwas vor etwas anderem passiert ist

## 6. Wie ist der Bericht aufgebaut?

Wenn du einen Bericht analysieren willst oder selbst einen Bericht schreiben willst, ist es ganz wichtig, dass du verstehst, wie ein Bericht aufgebaut ist.

Wie du weiter oben schon gelesen hast, werden die Ereignisse in einem Bericht immer **chronologisch** dargestellt. (Du weißt nicht mehr, was chronologisch bedeutet? Dann schau noch einmal im 2. Kapitel nach!)

Außerdem ist die Einteilung in **Einleitung**, **Hauptteil** und **Schluss** wichtig. Diese klare Gliederung ist bei einem Bericht unerlässlich!

### Einleitung

- kurzer **Gesamtüberblick** über das Ereignis
- Beantwortung der Fragen nach dem **Wer? / Was? / Wann? / Wo?**

### Hauptteil

- Beantwortung der Frage nach dem **Wie?**, der chronologische Verlauf der Ereignisse wird also dargestellt. Die Fragen aus der Einleitung können, wenn möglich, noch detaillierter beantwortet werden.

### Schluss

- gibt es ein „Ergebnis“? Oder sind die **Folgen** des Geschehens bekannt?

**Tipp!**

Auch hier lohnt wieder ein Blick in die Zeitung. Schau doch mal nach, ob du erkennen kannst, wie die Zeitungsberichterstatter ihre Berichte aufbauen! Kannst du Einleitung, Hauptteil und Schluss erkennen?



# SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

**Auszug aus:**

*Verstehen und schreiben - Bericht*

Das komplette Material finden Sie hier:

[Download bei School-Scout.de](https://www.school-scout.de)

