

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Groß oder klein, getrennt oder zusammen - Klasse 7/8

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



I.G.32

Rechtschreibung und Zeichensetzung

**Groß oder klein, getrennt oder zusammen? –
Rechtschreibstrategien und -regeln mit einem
Fächer festigen**

Dr. Margit Wolfach Hegel und Nicolas Schütte



Wichtig: Diese Fächer enthalten die Satzzeichen und die Rechtschreibregeln, die Regeln für die Groß- und Kleinschreibung sowie für die Getrennt- und Zusammenfassung. Die Rechtschreibregeln sind den Schülern und Schülern bei der Anwendung von Strategien und Regeln im kompetenzorientierten Können und Verständnis für die verschiedenen Arten der Textproduktion.

KOMPETENZPROFIL

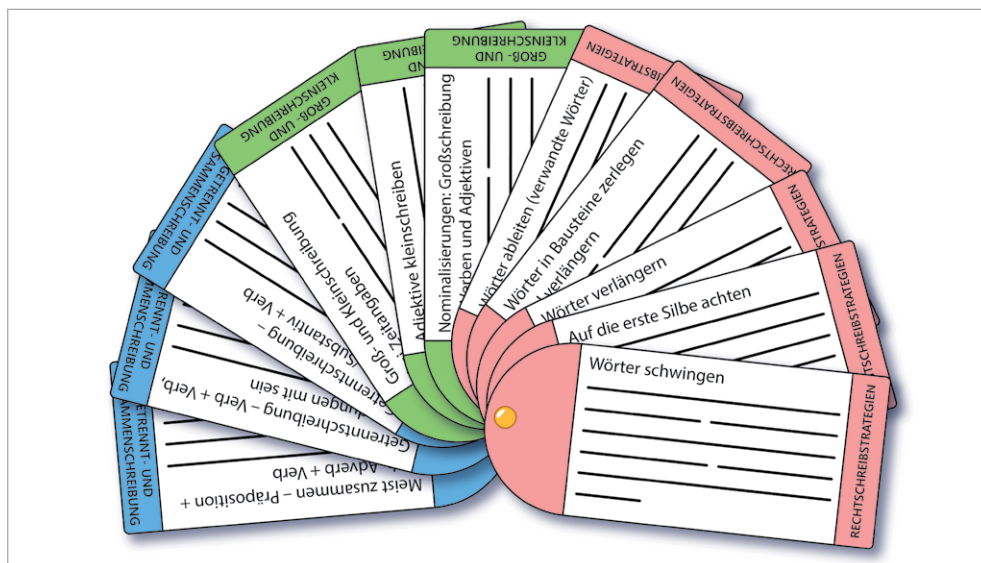
Klassenstufe:	7/8
Dauer:	8 Unterrichtsstunden
Inhalt:	Rechtschreibregeln, Rechtschreibregeln Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenfassung
Kompetenzen:	1. Schreibkompetenz schreiben: Wörter richtig schreiben; Rechtschreibregeln nutzen; grammatisches Wissen zur Identifikation von Schreibproblemen und Rechtschreibregeln nutzen; Texte anhand eigener Schreibkompetenz bewerten; 1975 ff. des Rechtschreibgesetzes interpretieren und anwenden
Materialien:	Arbeitsblätter, Papier der Größe 130 g/m ² , A4-Zettelkasten

I.G.32

Rechtschreibung und Zeichensetzung

Groß oder klein, getrennt oder zusammen? – Rechtschreibstrategien und -regeln mit einem Fächer festigen

Dr. Manja Vorbeck-Heyn und Marcus Schotte



Zeichnung: Katharina Friedrich

Mithilfe eines Fächers erarbeiten die Schülerinnen und Schüler Rechtschreibstrategien, die Regeln für die Groß- und Kleinschreibung sowie für die Getrennt- und Zusammenschreibung. Der Rechtschreibfächer hilft den Schülerinnen und Schülern bei der Anwendung von Strategien und Regeln im Kompetenzbereich *Richtig schreiben* und sensibilisiert sie für die Selbstkorrektur ihrer eigenen Textproduktionen.

KOMPETENZPROFIL

Klassenstufe:	7/8
Dauer:	8 Unterrichtsstunden
Inhalt:	Rechtschreibstrategien, Rechtschreibregeln (Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung)
Kompetenzen:	1. Schreiben/richtig schreiben: Wörter richtig schreiben; Rechtschreibstrategien nutzen, grammatisches Wissen zur Identifikation von Fehlerschwerpunkten und Rechtschreibhilfen nutzen; Texte anhand eigener Überarbeitungsschwerpunkte mithilfe des Rechtschreibfächers überprüfen und verbessern
Materialien:	Arbeitsblätter, Papier der Stärke 120 g/m ² , Musterklammern

Fachliche Hinweise

Zur Wahl des Themas

Rechtschreibstrategien: Neben einem Regelwissen ist das strategische Wissen und Können der Lernenden in der Rechtschreibung wichtig. Schwierige Rechtschreibfragen (z. B. Doppelkonsonant, s-Laut, i-Laut) können mithilfe der Silbenstrategie (Wörter schwingen, Wörter verlängern, offene oder geschlossene erste Silbe bestimmen) gelöst werden. Die Rechtschreibstrategien *Zerlegen* (z. B. das Zerlegen von Wörtern in Wortbausteine, um Verlängerungsstellen zu entdecken), *Verlängern* (z. B. für die Schreibung der Buchstaben *b/p*, *d/t*, *g/k* am Wortende) und *Ableiten* (z. B. Anwendung der Ableitungsprobe bei verwandten Wörtern) helfen bei Unsicherheiten in der Schreibung.

Groß- und Kleinschreibung: Ob ein Nomen/Substantiv großgeschrieben wird, können die Schülerinnen und Schüler an den Begleitwörtern (Artikel, Adjektiv, Pronomen, Präposition, Zahlwort) oder an der Artikel-Adjektiv-Probe erkennen. Dieses Strategiewissen ist ebenfalls bei Nominalisierungen/Substantivierungen anwendbar, um die Großschreibung von Verben und Adjektiven zu erklären, wenn diese im Satz als Nomen/Substantiv gebraucht werden. Im Vergleich dazu sind Adjektive im Superlativ kleinzuschreiben. Die Kleinschreibung gilt auch für Adjektive, die sich auf ein vorhergehendes oder folgendes Nomen/Substantiv beziehen, obwohl es ein Begleitwort gibt (z. B. *Er ist ein lustiger Comedian, aber kein erfolgreicher. Er ist der lustigste von allen Comedians.*). Das grammatische Wissen zu den Wortarten ist eine wichtige Voraussetzung für die Groß- und Kleinschreibung bei Zeitangaben.

Getrennt- und Zusammenschreibung: Das grammatische Wissen zu den Wortarten ist insbesondere bei der Getrennt- und Zusammenschreibung wichtig. Getrenntschreibung gilt für Verbindungen aus Nomen/Substantiv und Verb sowie aus Verb und Verb. Schwieriger ist die Schreibung der Verbindungen aus Adjektiv und Verb, da bei der Entstehung einer neuen Gesamtbedeutung die Zusammenschreibung gilt (z. B. *freisprechen* = für nicht schuldig erklären; *frei sprechen* = ohne Manuskript sprechen). Zusammengeschrieben werden meist Verbindungen aus Präposition und Verb sowie aus Adverb und Verb.

Didaktisch-methodische Hinweise

Zur Lerngruppe und den curricularen Vorgaben

Die Schülerinnen und Schüler in der 7. und 8. Jahrgangsstufe sollen im Kompetenzbereich *Schreiben – Richtig schreiben* über folgendes Regelwissen verfügen. Die Schülerinnen und Schüler können

- Wörter mit nicht regelhafter Rechtschreibung richtig schreiben und die Regeln der Rechtschreibung anwenden.
- Rechtschreibstrategien und ihr grammatisches Wissen zur Identifikation von Fehlerschwerpunkten nutzen.
- Texte anhand ausgewählter Überarbeitungsschwerpunkte überprüfen und verbessern.

Methodische Schwerpunkte der Einheit

Die Arbeit mit einem Fächer, der Strategie- und Regelwissen in der Rechtschreibung zusammenstellt, soll die Schülerinnen und Schüler dazu befähigen, Verantwortung für das eigene Lernen und für das Überarbeiten eigener Textproduktionen zu übernehmen und sich im Schreiben zu verbessern. Der Fächer stellt alle notwendigen Informationen komprimiert und übersichtlich zusammen und sollte für die Schülerinnen und Schüler während der Sekundarstufe I zu einem Instrument werden, das den Lernenden hilft, sie auf ihrem individuellen Lernweg zu unterstützen, den Fokus

auf die Eigenverantwortung zu legen und eine größere Sicherheit beim Schreiben und Korrigieren eigener Texte zu erwerben.

Eine **vergrößerte Version der Fächerelemente**, die zum Ausschneiden besser geeignet ist, befindet sich in der Datei „**ZM 1**“ im Online-Archiv bzw. in der ZIP-Datei.



Weiterführende Medien

Zeitschriftenartikel

- **Müller, Astrid:** *Rechtschreiben üben. Praxis Deutsch 288/2021. Friedrich. Hannover, S. 4–13.*
Der Basisartikel setzt sich mit dem Üben im Bereich der Rechtschreibung auseinander und erläutert die Bedingungen für lernwirksames Üben.
- **Winter, Klara:** *Korrekturstrategien. Orthographie und Interpunktion in eigenen Texten korrigieren üben. PRAXIS DEUTSCH 288/2021. Friedrich. Hannover, S. 56–58.*
In diesem Beitrag führt die Autorin in die Arbeit mit einem Korrekturfächer ein, um Schülerinnen und Schüler (ab dem 11. Schuljahr) darin zu schulen, eigene Schreibprodukte zu überarbeiten, indem sie grundlegende Korrekturstrategien anwenden, üben und festigen.

Internetseiten

- <https://orthografietrainer.net/uebung/uebungsauswahl.php>
Auf „Orthografietrainer – Das Rechtschreibportal“ finden sich über 5000 Übungssätze zum interaktiven Lernen der Rechtschreibung ab Klasse 5. Das Rechtschreibportal ist für Lehrkräfte und Lernende kostenlos, bietet eine automatische Auswertung und Kompetenzentwicklung, individuelle Trainingspläne und eine umfassende lernpsychologisch-didaktische Dokumentation.
- https://bildungsserver.berlin-brandenburg.de/fileadmin/bbb/themen/sprachbildung/Durchgaengige_Sprachbildung/ZeS/Rechtschreibung-didakt-Hinweise-Sekl.pdf
In den didaktischen Hinweisen zur Rechtschreibung für die Sekundarstufe thematisiert Dr. Hans-Georg Müller Eigenschaften und Besonderheiten sowie Voraussetzungen und Methoden des Rechtschreiberwerbs.
- https://bildungsserver.berlin-brandenburg.de/fileadmin/bbb/themen/sprachbildung/Durchgaengige_Sprachbildung/ZeS/Rechtschreibgesprache-didakt-Hinweise-fu-r-Grundschulen.pdf
In den didaktischen Hinweisen zu Rechtschreibgesprächen wird allgemein in Rechtschreibgesprächen eingeführt; es wird eine mögliche Struktur vorgeschlagen sowie ein beispielhaftes Unterrichtsszenario erläutert.

[Letzte Abrufe: 19.06.2023]

Auf einen Blick

1./2. Stunde

Thema:	Die Rechtschreibstrategien
M 1–M 5	Wörter schwingen / Wörter verlängern / Offene oder geschlossene erste Silbe bestimmen / Wörter in Bausteine zerlegen und verlängern / Wörter ableiten / Vorwissen zum Thema <i>Rechtschreibstrategien</i> sammeln (UG); Rechtschreibstrategie arbeitsteilig erschließen (PA) und sichern (UG)
Hausaufgabe:	Fächerelemente ausschneiden (M 1–M 5)
Benötigt:	<input type="checkbox"/> Kopien auf Papier mind. 120 g/m ² von M 1–M 5 <input type="checkbox"/> Musterklammern

3./4. Stunde

Thema:	Groß- und Kleinschreibung
M 6	Nomen/Substantive an ihren Begleitern erkennen / Vorwissen des Strategiewissens zu den Begleitwörtern sammeln (UG); Rechtschreibstrategie erschließen (PA) und sichern (UG)
M 7	Nominalisierungen/Substantivierungen: Großschreibung von Verben und Adjektiven / Vorwissen des Strategiewissens zu Nominalisierungen sammeln (UG); Rechtschreibstrategie erschließen (PA) und sichern (UG)
M 8	Adjektive kleinschreiben / Rechtschreibregel erschließen (PA) und sichern (UG)
M 9	Groß- und Kleinschreibung bei Zeitangaben / Rechtschreibregel erschließen (PA) und sichern (UG)
Hausaufgabe:	Fächerelemente ausschneiden (M 6–M 9)
Benötigt:	<input type="checkbox"/> Kopien auf Papier mind. 120 g/m ² von M 6–M 9 <input type="checkbox"/> Musterklammern

5./6. Stunde

Thema:	Getrennt- und Zusammenschreibung
M 10–M 13	Getrenntschreibung – Nomen/Substantiv + Verb / Getrenntschreibung – Verb + Verb / Meist getrennt – Adjektiv + Verb / Meist zusammen – Präposition + Verb und Adverb + Verb / Rechtschreibregeln arbeitsteilig erschließen (PA) und sichern (UG)
Hausaufgabe:	Fächerelemente ausschneiden (M 10–M 13)
Benötigt:	<input type="checkbox"/> Kopien auf Papier mind. 120 g/m ² von M 10–M 13

7./8. Stunde

Thema:	Den Rechtschreibfächer anwenden und Rechtschreibgespräche führen
M 14	Strategien und Regeln anwenden / Aufgaben lösen (EA)
M 14, M 1–M 13	Strategien und Regeln anwenden / Ergebnisse kontrollieren (PA); über die Strategie- und Regelanwendung im Rechtschreibgespräch reflektieren (PA)
Benötigt:	<input type="checkbox"/> Rechtschreibfächer M 1–M 13

Zusatzmaterialien im Online-Archiv bzw. in der ZIP-Datei

Alle Materialien des Beitrags finden Sie als Word-Dokumente im **Online-Archiv bzw. in der ZIP-Datei**. So können Sie die Materialien gezielt bearbeiten und auf Ihre Lerngruppe abstimmen.

Zusätzlich im Online-Archiv bzw. in der ZIP-Datei:

ZM 1: Fächerelemente M 1–M 13 zum Ausschneiden (vergrößerte Vorlage)



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Groß oder klein, getrennt oder zusammen - Klasse 7/8

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de



I.G.32

Rechtschreibung und Zeichensetzung

**Groß oder klein, getrennt oder zusammen? –
Rechtschreibstrategien und -regeln mit einem
Fächer festigen**

Dr. Margit Wolfach Hegel und Nicolas Schütte



Wichtig: Diese Fächer enthalten die Satzzeichen und Satzbau-Rechtschreibregeln, die Regeln für die Groß- und Kleinschreibung sowie für die Getrennt- und Zusammenreihung. Die Rechtschreibfächer für den Schülern und Schülern bei der Anwendung von Strategien und Regeln im kompetenzorientierten Können sind separat in der für die vollständigen zur eigenen Produktion.

KOMPETENZPROFIL
Klassenstufe: 7/8
Dauer: 8 Unterrichtsstunden
Wissensziele: Rechtschreibregeln, Rechtschreibregeln Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenreihung
Kompetenzen: 1. Schreibstrategien anwenden, Wörter richtig schreiben, Rechtschreibregeln nutzen, grammatisches Wissen zur Identifikation von Schreibproblemen und Rechtschreibregeln nutzen, Texte anhand eigener Schreibregeln bewerten
Materialien: Arbeitsblätter, Papier der Größe 120 g/m², A4-Zeilenraster