

SCHOOL-SCOUT.DE

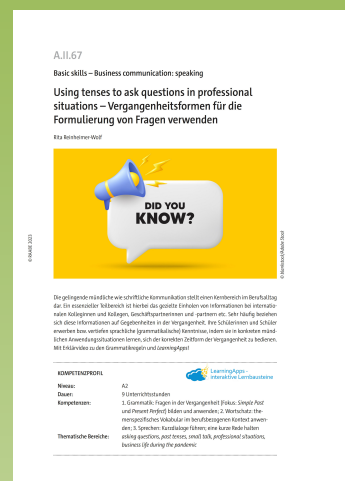
Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Using tenses to ask questions in professional situations

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](https://www.school-scout.de)

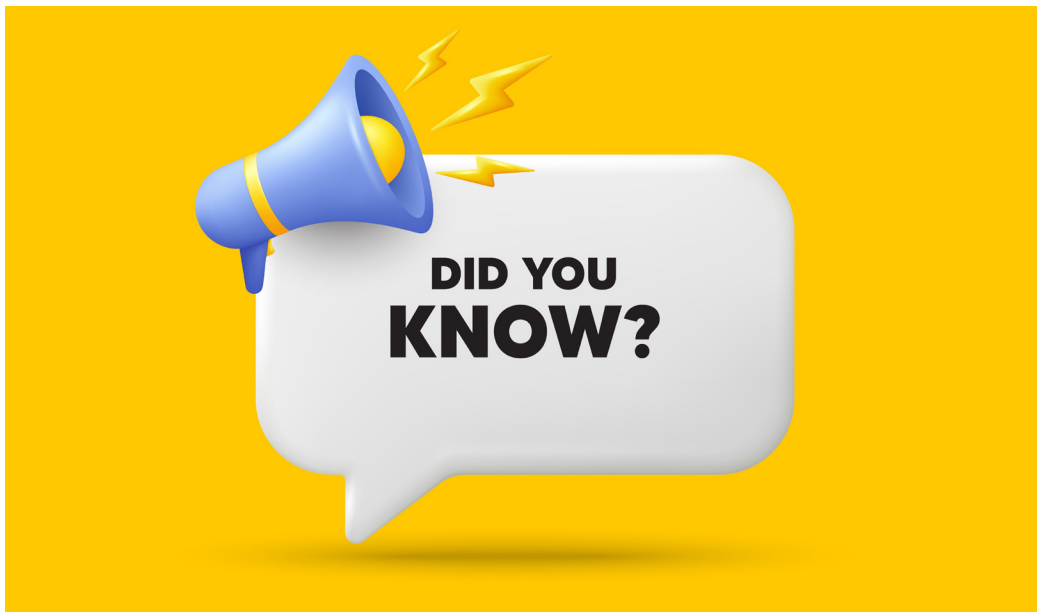


A.II.67

Basic skills – Business communication: speaking

Using tenses to ask questions in professional situations – Vergangenheitsformen für die Formulierung von Fragen verwenden

Rita Reinheimer-Wolf



Die gelingende mündliche wie schriftliche Kommunikation stellt einen Kernbereich im Berufsalltag dar. Ein essenzieller Teilbereich ist hierbei das gezielte Einholen von Informationen bei internationalen Kolleginnen und Kollegen, Geschäftspartnerinnen und -partnern etc. Sehr häufig beziehen sich diese Informationen auf Gegebenheiten in der Vergangenheit. Ihre Schülerinnen und Schüler erwerben bzw. vertiefen sprachliche (grammatikalische) Kenntnisse, indem sie in konkreten mündlichen Anwendungssituationen lernen, sich der korrekten Zeitform der Vergangenheit zu bedienen. Mit Erklärvideo zu den Grammatikregeln und *LearningApps!*

KOMPETENZPROFIL



Niveau:	A2
Dauer:	9 Unterrichtsstunden
Kompetenzen:	1. Grammatik: Fragen in der Vergangenheit (Fokus: <i>Simple Past</i> und <i>Present Perfect</i>) bilden und anwenden; 2. Wortschatz: themenspezifisches Vokabular im berufsbezogenen Kontext anwenden; 3. Sprechen: Kurzdialoge führen; eine kurze Rede halten
Thematische Bereiche:	<i>asking questions, past tenses, small talk, professional situations, business life during the pandemic</i>

Fachliche Hinweise

Warum das Thema „Asking questions – Using tenses in different professional situations“ im Englischunterricht an der Berufsschule?

Unabhängig des zukünftigen Tätigkeitsfeldes Ihrer Schülerinnen und Schüler wird das mündliche sowie schriftliche **Einholen von Informationen** in der Fremdsprache häufig erforderlich sein. Insbesondere ergeben sich im professionellen Kontext häufig Nachfragen, die sich auf Situationen, Gegebenheiten und Vorgänge in der Vergangenheit beziehen. Ohne die Beherrschung der beiden zentralen Tempi der Vergangenheit (*Simple Past* und *Present Perfect*) lässt sich eine große Anzahl an Herausforderungen kaum bewältigen, da das Verständnis bei den Gesprächspartnern nicht gewährleistet ist. Die korrekte Verwendung der beiden wesentlichen Formen der Vergangenheit hat somit ihren berechtigten Platz im Englischunterricht an der Berufsschule.

Zur Verwendung der englischen Vergangenheitsformen – Eine grammatikalische Schlüsselkompetenz

Mündliche wie schriftliche Kontakte zu Geschäftspartnern etc. stellen die Arbeitnehmerin/den Arbeitnehmer vor komplexe Herausforderungen. Bei Nachfragen in der Fremdsprache sind sowohl fachliche als auch sprachliche Aspekte zu beachten. Ist ein Arbeitnehmer zwar in der Lage, die professionellen Aspekte zu erkennen, kann diese jedoch nur schwer mit der adäquaten grammatikalischen Form verbinden, so kann dies negative Konsequenzen für das Unternehmen nach sich ziehen. Folglich müssen Schülerinnen und Schüler befähigt werden, sich **grammatikalisch korrekt** auszudrücken, um ihre Anliegen beim Gegenüber unmissverständlich darstellen zu können. Andererseits müssen Lernende in der Lage sein, Gegebenheiten, Vorgänge etc. der Vergangenheit detailliert darzulegen bzw. englischsprachige Äußerungen in der Vergangenheit genau zu verstehen.

Zum Fokus auf die mündliche Kommunikation

Im Fall von Problemen (Rückfragen, Beschwerden, Unklarheiten etc.) ist es häufig zielführender, in einen direkten mündlichen Kontakt mit dem Gegenüber zu treten, da somit eine persönliche Beziehung aufgebaut wird, die für das Gelingen der Kommunikation sehr förderlich sein kann. Folglich kann auf das jeweilige Anliegen auf unkomplizierte Weise reagiert werden. Daraus ergibt sich, dass der Fokus der Unterrichtsreihe auf der mündlichen Kommunikation liegt. Es wird sowohl **dialogisches** als auch **monologisches Sprechen** geübt.










Didaktisch-methodische Hinweise

An welchem Niveau richtet sich die Unterrichtseinheit?

Die Materialien richten sich schwerpunktmäßig an Lernende auf **A2-Niveau**. Es steht **Differenzierungsmaterial** bereit. Leistungsschwächeren Lernenden steht in M 3, M 4, M 5 und M 6 (teilweise im **Online-Archiv** bzw. in der **ZIP-Datei**) sprachliche und inhaltliche Unterstützung in Form von zusätzlichen Übungen, Sprechkarten, themenspezifischem Vokabular, Sprachmitteln und Checklisten zur Verfügung. Diese Materialien bieten sich auch ggf. als Lernstoff für die häusliche Arbeit der Schülerinnen und Schüler an.



Erklärung zu den Symbolen

	Dieses Symbol markiert differenziertes Material. Wenn nicht anders ausgewiesen, befinden sich die Materialien auf mittlerem Niveau.				
	einfaches Niveau		mittleres Niveau		schwieriges Niveau
	Tipp		Digitale Endgeräte		(Erklär-)Video
	Download		LearningApps		

Welche Berufsgruppen werden berücksichtigt?

Die Einheit ist auf **keine bestimmten Berufsgruppen** festgelegt und kann somit vielseitig eingesetzt werden. Das Material richtet sich an alle Lernenden, die in ihrem zukünftigen beruflichen Umfeld zielführend, formal korrekt und erfolgreich sowohl mit Geschäftspartnerinnen und -partnern, Kunden als auch mit Kolleginnen und Kollegen über Vorgänge in der Vergangenheit kommunizieren werden.

Welche Methoden und Materialien kommen zum Einsatz?

Die Materialien dieser Einheit fokussieren sich grammatikalisch auf die **Vergangenheitsformen** des **Simple Past** und des **Present Perfect**. Die Arbeits- bzw. Unterrichtsmethoden reichen von Ankreuzaufgaben, Lückentexten über mündliche Kurzdialoge bis zum Training monologischer Sprechens. Die Einheit beginnt mit einer **Selbstüberprüfung** zu den Vergangenheitsformen sowie mit der **Wiederholung** der wesentlichen grammatikalischen Grundlagen. Darauf folgt die Übung und Vertiefung in schriftlicher sowie mündlicher Form, bevor komplexere **Anwendungssituationen** vorbereitet werden. Die **mündliche Kommunikationsfähigkeit** der Lernenden wird anhand von Minidialogen, einer *milling around activity* sowie *two-minute speeches* trainiert. Die Anforderungen an die Lernenden nehmen dabei im Laufe der Einheit zu. Anhand von Aufnahmen der kurzen Reden mit dem Smartphone üben die Schülerinnen und Schüler, ihre Fehler zu erkennen, um diese zukünftig zu vermeiden.

Dabei kommen folgende **Themen** zum Einsatz: *small talk (weather, sports, holidays etc.)*, *expressing dissatisfaction*, *business trips*, *meetings*, *colleagues*, *work-life balance*.

Die Lernenden werden im Sinne des **Scaffoldings** mit Redekärtchen (M 5), Vokabellisten (M 8), *useful phrases* (M 9) und strukturellen Hilfen/Checklisten (M 10) bei der Bearbeitung unterstützt.

Digitalhinweis

Die Wiederholung der Grammatikregeln kann auch mittels eines **Erklärvideos** erfolgen, das im Zusatzmaterial **zum Download** vorliegt. Die Selbstüberprüfung sowie die Übungen liegen als einzelne Apps in *LearningApps* vor. Alternativ kann M 1–M 3 gänzlich digital erarbeitet werden, indem die Lehrkraft eine gesamte *LearningApps*-Kollektion bereitstellt, die alle Aufgaben abdeckt:

Bearbeitbarer Link für die Lehrkraft: <https://learningapps.org/display?v=puytbq33k23>

Vollbildlink für die Lernenden: <https://learningapps.org/watch?v=puytbq33k23>

Die Apps stehen auch einzeln zur Bearbeitung zur Verfügung. Diese Links und QR-Codes befinden sich direkt auf den Materialien.



Auf einen Blick

Digitalhinweis:

M 1–M 3 ist gänzlich digital über diese *LearningApps* Kollektion bearbeitbar:

<https://learningapps.org/watch?v=puytbg33k23>



1. Stunde

Thema: The tenses – What do I know about them?

M 1 **Tenses and questions in English – A mixed bag** / Den eigenen Kenntnisstand bezüglich der Vergangenheitszeiten überprüfen (EA)

Benötigt: Dokumentenkamera bzw. Beamer/Whiteboard für die Projektion der Lösungen

2./3. Stunde

Thema: The grammatical tenses – An overview

M 2 **The simple past and the present perfect – How to build and use the tenses** / Mithilfe eines Regelblatts oder eines Erklärvideos die Bildung und Verwendung der Zeiten wiederholen (PL)

M 3 **Did you ...? Or have you ...? – Practising the simple past and the present perfect** / Die Bildung und Verwendung der Zeiten anhand einer Zuordnungsübung und Lückensätzen üben (EA, PA)

Benötigt: Dokumentenkamera bzw. Beamer/Whiteboard zum Abspielen des Erklärvideos und für die Projektion von M 2 und die Ergebnissicherung in M 3
 ggf. Erklärvideo und zusätzliche Übung für leistungsschwächere Lernende aus dem Zusatzmaterial

4./5. Stunde

Thema: How to ask questions about the past in professional situations

M 4 **Making small talk about the past – Questions in small talk** / Sich anhand von Sprechkarten in einfachen Situationen im Fragestellen üben (EA, GA, PL)

Benötigt: ggf. Smartphones zum Aufzeichnen der Unterhaltungen
 ggf. *Peer feedback sheet* aus dem Zusatzmaterial



6./7. Stunde

Thema: The tenses in different professional situations

M 5 **In conversation with business partners – Expressing dissatisfaction /**
 Verschiedene Vergangenheitsformen in konkreten Anwendungssituationen zum Ausdrücken von Beschwerden anwenden (EA, PA, GA, PL), Tipps (Vokabelliste und *useful phrases*) nutzen



8./9. Stunde

Thema: How to give a two-minute talk

M 6 **Business life during the pandemic – Giving a two-minute talk /** Eine kurze Rede in der Vergangenheitsform über ein Thema vorbereiten und halten (EA, PL)



Benötigt: ggf. Smartphones zum Aufzeichnen der Unterhaltungen



Minimalplan

Sie haben nur drei Stunden zur Verfügung? So können Sie die wichtigsten Inhalte erarbeiten:

- 1./2. Stunde: The simple past and the present perfect – How to build and use the tenses M 2–M 3
 Did you ...? Or have you ...? – Practising the simple past and the present perfect
3. Stunde: In conversation with business partners – Expressing dissatisfaction M 5

Zusatzmaterial im Online-Archiv bzw. in der ZIP-Datei

- ZM1_M2_Explanatory video Video zur Erklärung der Grammatikregeln
- ZM2_M2_RuleSheet English Regelblatt in englischer Sprache für leistungsstärkere Lernende
- ZM3_M3_Differenzierung Formentabelle als Unterstützung für leistungsschwächere Lernende in M 3
- ZM4_M4_PeerFeedback Bewertungsbogen für mündliche Darbietungen in M 4



SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Using tenses to ask questions in professional situations

Das komplette Material finden Sie hier:

[School-Scout.de](https://www.school-scout.de)

