

SCHOOL-SCOUT.DE



Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Textsorte Brief für die Grundschule



Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de





Inhaltsverzeichnis



Vorwort	4
Aufbau des Bandes und Motivationsfiguren	4

 	Wir schreiben Kurznachrichten und Postkarten	7
---	---	----------



Vorbereitung auf einen Blick	7	Material	9
<ul style="list-style-type: none"> • Kurznachrichten und Postkarten • Kompetenzerwartungen und inhaltliche Ziele • Übersicht über Materialien und didaktische Hinweise 		<ul style="list-style-type: none"> • Bildkarte Klecksbande • Arbeitsblätter • Bildkarten Schreibrolle • Schreibkonferenz und Bewertungsgrundlage • Zusatzaufgaben • Schreibfächer 	

 	Wir gestalten Werbeplakate und schreiben Einladungen	27
---	---	-----------

Vorbereitung auf einen Blick	27	Material	29
<ul style="list-style-type: none"> • Werbeplakate und Einladungen • Kompetenzerwartungen und inhaltliche Ziele • Übersicht über Materialien und didaktische Hinweise 		<ul style="list-style-type: none"> • Bildkarte Klecksbande • Arbeitsblätter • Bildkarten Schreibrolle • Schreibkonferenz und Bewertungsgrundlage • Zusatzaufgaben • Schreibfächer 	

 	Wir schreiben E-Mails und persönliche Briefe	49
---	---	-----------

Vorbereitung auf einen Blick	49	Material	51
<ul style="list-style-type: none"> • E-Mails und persönliche Briefe • Kompetenzerwartungen und inhaltliche Ziele • Übersicht über Materialien und didaktische Hinweise 		<ul style="list-style-type: none"> • Bildkarte Klecksbande • Arbeitsblätter • Bildkarten Schreibrolle • Schreibkonferenz und Bewertungsgrundlage • Zusatzaufgaben • Schreibfächer 	

 	Wir argumentieren und schreiben förmliche Briefe	68
---	---	-----------

Vorbereitung auf einen Blick	68	Material	70
<ul style="list-style-type: none"> • Argumente und förmliche Briefe • Kompetenzerwartungen und inhaltliche Ziele • Übersicht über Materialien und didaktische Hinweise 		<ul style="list-style-type: none"> • Bildkarte Klecksbande • Arbeitsblätter • Bildkarten Schreibrolle • Schreibkonferenz und Bewertungsgrundlage • Zusatzaufgaben • Schreibfächer 	

Vorwort

Schreibkompetenzen erwerben

In den letzten Jahren hat der Schreibunterricht eine Neuakzentuierung erfahren. Die Schüler¹ sollen Schreibideen zu Schreibanslässen entwickeln und angeleitet werden, Schreibkompetenzen zu erwerben. Es geht darum, Texte zu planen und zu schreiben und diese dann kriterienorientiert zu überarbeiten. Es findet damit eine starke Vernetzung der Deutschbereiche statt.

Aus den Leseerfahrungen wissen die Schüler, dass Texte verschiedene Absichten verwirklichen. Sie müssen dementsprechend unterschiedlich aufgebaut und sprachlich ausgestaltet werden. Dabei steht der Adressatenbezug im Vordergrund. Die Schüler sollen die kommunikative Bedeutung von Schreiben erfahren und dadurch Schreibmotivation aufbauen.

Zum Schreibprozess gehört schließlich die Überarbeitung. Diese kann sowohl individuell, als auch kooperativ in Schreibkonferenzen stattfinden. Die Autoren überarbeiten nach einer überschaubaren Anzahl an Hinweisen und präsentieren ihren fertigen Text.

Die Lehrkraft unterstützt die Schüler bei der Erstellung einer rechtschriftlich und sprachlich korrekten Endfassung der Texte und gibt Tipps zur ästhetischen Gestaltung. Im gesamten Schreibprozess muss Offenheit für Ideen der stärkeren Schüler gegeben sein und gleichzeitig auch genügend Anleitung für schwächere Schüler erfolgen.

Viel Erfolg in Ihrem Schreibunterricht wünscht

Sandra Kroll-Gabriel

Aufbau des Bandes und Motivationsfiguren

Die Textsorte Brief

Der vorliegende Band widmet sich der Textsorte „Brief in der Grundschule“. Dabei werden nicht nur die klassischen Formen des persönlichen und des förmlichen Briefes bearbeitet, sondern auch Unterformen wie Einladungen, Postkarten, SMS oder E-Mail. Gerade die modernen Formen der schriftlichen Kommunikation sind für die Schüler sehr motivierend und sie lassen sich gerne auf den Schreibprozess ein.

Im Sinne eines kompetenzorientierten Unterrichts brauchen die Schüler auch im Bereich „Texte verfassen“ Handwerkszeug. Schritt für Schritt erwerben sie in den einzelnen Einheiten Schreibkompetenzen, indem sie den Aufbau von Texten kennenlernen und sprachliche Gestaltungshilfen automatisieren.

Der klare Aufbau der Einheiten gibt den Schülern Orientierung. Trotzdem bleibt genügend Freiraum für eigene Ideen und Kreativität. Gerade schwächeren Schülern werden zahlreiche Formulierungshilfen und Textmuster angeboten, an denen sie sich individuell orientieren können.

Durch alle Einheiten begleiten die Schüler die vier Kinder der Klecksbande, die ihnen den Aufbau der Textarten erklären und immer wieder Tipps und Hilfen bereithalten. Außerdem lernen die Schüler die sprachliche Gestaltung der Texte mit den Schreibtrolen kennen.

Alle Materialien sind als Kopiervorlagen konzipiert und können in den verschiedenen Sozialformen eingesetzt werden. In jeder Einheit gibt es Material zur Erarbeitung, Anleitung zur Gestaltung und Möglichkeiten zur Bewertung.

Wichtig ist, dass Sie das Leistungsniveau ihrer Schüler berücksichtigen. Bei schwächeren Lerngruppen sollte der Aufbau der jeweiligen Textsorte sehr kleinschrittig erfolgen. In stärkeren Lerngruppen oder für einzelne starke Schreiber, können Sie Teile der Sequenz weglassen und schneller zum eigenen Text kommen. Zusatzaufgaben bieten Anregungen zur Vertiefung der Inhalte oder können als mögliche Hausaufgaben verwendet werden.

¹ **Hinweis:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird für die Bezeichnung von männlichen und weiblichen Personengruppen Lehrer bzw. Schüler stets die männliche Bezeichnung gewählt.

Texte planen, schreiben und überarbeiten mit der Klecksbande



Texte gestalten mit den Schreibtrolle

Hallo wir sind die Schreibtrolle.



Wir wissen ganz genau, wie du gute Texte schreiben kannst.



Mit uns hast du das richtige Handwerkszeug, damit deine Texte dem Leser gefallen.



Aufbau der Einheiten

Sie finden zu Beginn jeder Einheit die Sequenz auf einen Blick. Nach einer kurzen Sachanalyse der jeweiligen Textsorte werden die Kompetenzerwartungen und die inhaltlichen Ziele erläutert. In einer Übersicht finden Sie die einzelnen Materialien (sofort einsetzbare Arbeitsblätter), deren Einsatz mit didaktischen Hinweisen erklärt werden. Daran angereicht sind die Materialseiten, die in jeder Einheit dem gleichen Muster folgen: Zuerst wird der Aufbau der jeweiligen Textsorte kleinschrittig erklärt, dann werden Möglichkeiten der sprachlichen Gestaltung thematisiert und geübt. Schließlich verfassen die Schüler selbst Texte, die sie anschließend anhand von Überarbeitungshinweisen in Schreibkonferenzen mit einem Partner oder im Team überarbeiten. Diese Hinweise in der Schreibkonferenz können entsprechend der Lerngruppe gekürzt werden.

Beachten Sie, dass im Sinne einer transparenten Leistungsbewertung den Schülern die Kriterien klar sein müssen. Legen Sie also bereits vor der Schreibkonferenz fest, welche Aspekte Sie anschließend bewerten wollen. Als Bewertungsgrundlage finden Sie möglich Checklisten als Kopiervorlagen.

Damit die Schüler den Aufbau der Textsorte, sowie die sprachliche Gestaltung verinnerlichen, können Sie die Bildkarten der Schreibrolle im Klassenzimmer aufhängen und mit den Schülern einen Schreibfächer basteln. Dazu werden die Vorlagen ausgeschnitten und mit einer Musterbeutelklammer zusammengefügt. Die Schüler können ihn beim Schreiben weiterer Texte als Hilfsmittel benutzen.



Verwendete Symbole



= Lies./Markiere./Führe den Arbeitsauftrag durch.



= Arbeite mit einem Partner.



= Überprüfe.



= Arbeite allein.



= Überlege./Denke nach./Plane.



= Gut gemacht!



= Löse die Zusatzaufgabe.



= Nicht so gut. Das kannst du noch besser!



= Schreibe.

SCHOOL-SCOUT.DE

Unterrichtsmaterialien in digitaler und in gedruckter Form

Auszug aus:

Textsorte Brief für die Grundschule

Das komplette Material finden Sie hier:

School-Scout.de

